



Miside bedrift – Selvbetjeningsportal for bedriftskunder hos Eninvest

Prosjekthåndbok

Versjon 6.0

REVISJONSHISTORIE

Dato	Versjon	Beskrivelse	Forfatter
15.01.2024	0.1	Møteinnkalling og referat lagt til	Jørgen Fjølstad
18.01.2024	0.2	Møteinnkalling, referat, statusrapport og risikoanalyse	Alle
22.01.2024	0.3	Gjentakende møteinnkalling og risikoanalyse	Jørgen Fjølstad
02.02.2024	1.0	Ferdigstilling første iterasjon	Alle
23.02.2024	2.0	Versjon 2	Alle
06.03.2024	3.0	Versjon 3	Jørgen Fjølstad
08.04.2024	4.0	Fikset timelister, ukesrapport og gantt	Jørgen Fjølstad
15.04.2024	5.0	Revidert risikoanalyse	Alle
12.05.2024	6.0	Ferdigstilt dokument	Anders Fimreite og Jørgen Fjølstad



INNHALDSFORTEGNELSE

1	FRAMDRIFTSPLAN – GANTT-DIAGRAM	1
2	RISIKOANALYSE.....	7
3	MØTEINNKALLINGER OG REFERAT	10
4	TIMELISTER M/STATUSRAPPORTER.....	37

1 Framdriftsplan – Gantt-diagram

Enivest Miside Bedrift Gruppe 47

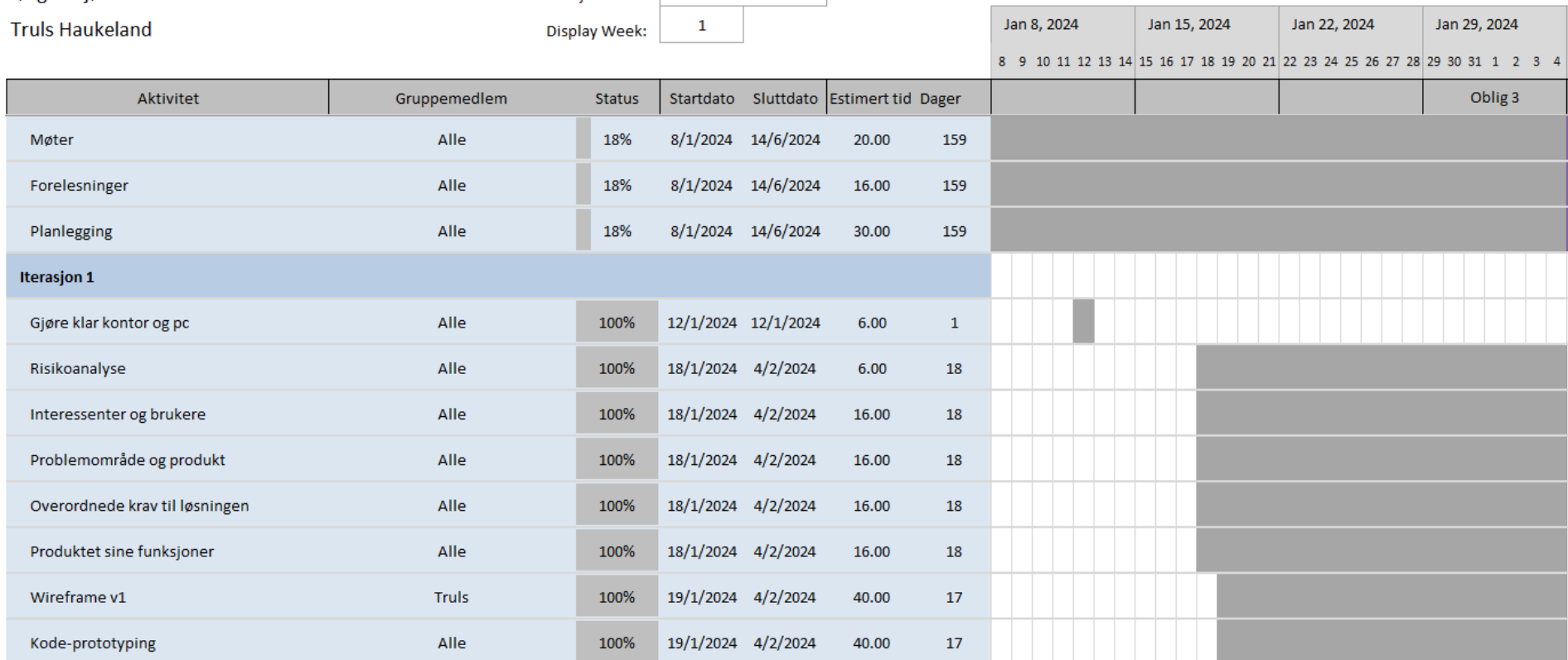
Anders Fimreite

Jørgen Fjølstad

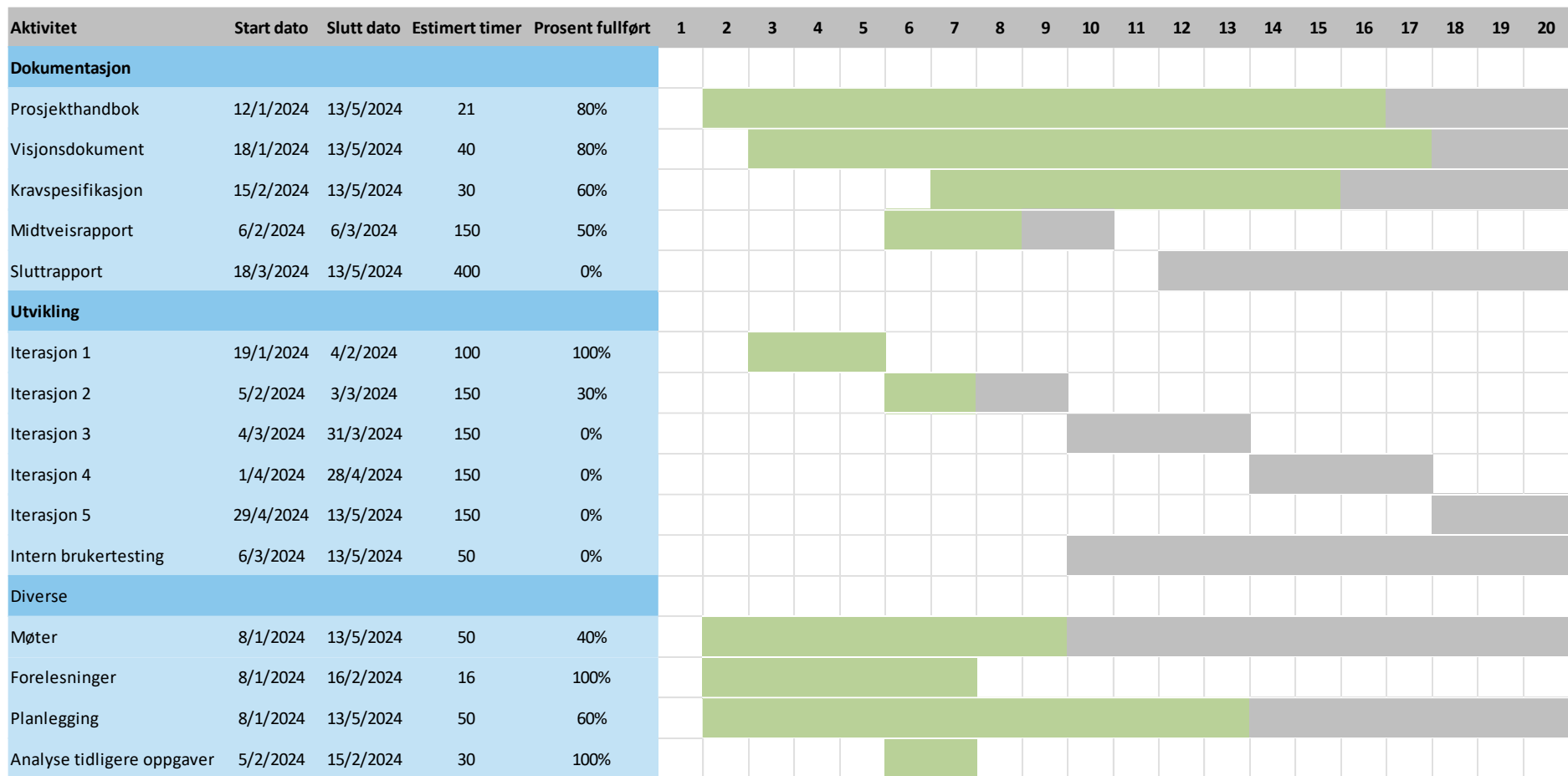
Truls Haukeland

Project Start:

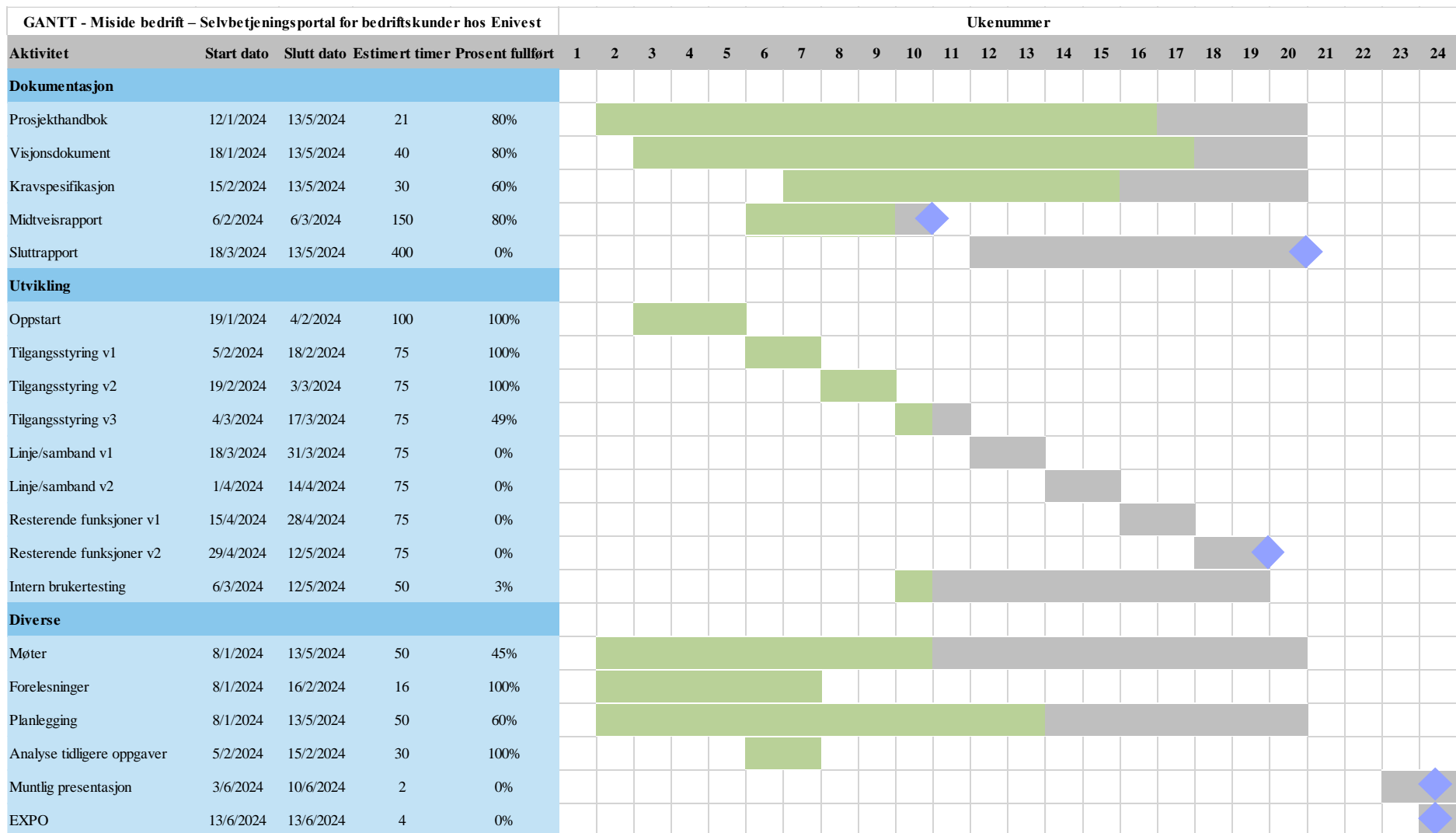
Display Week:



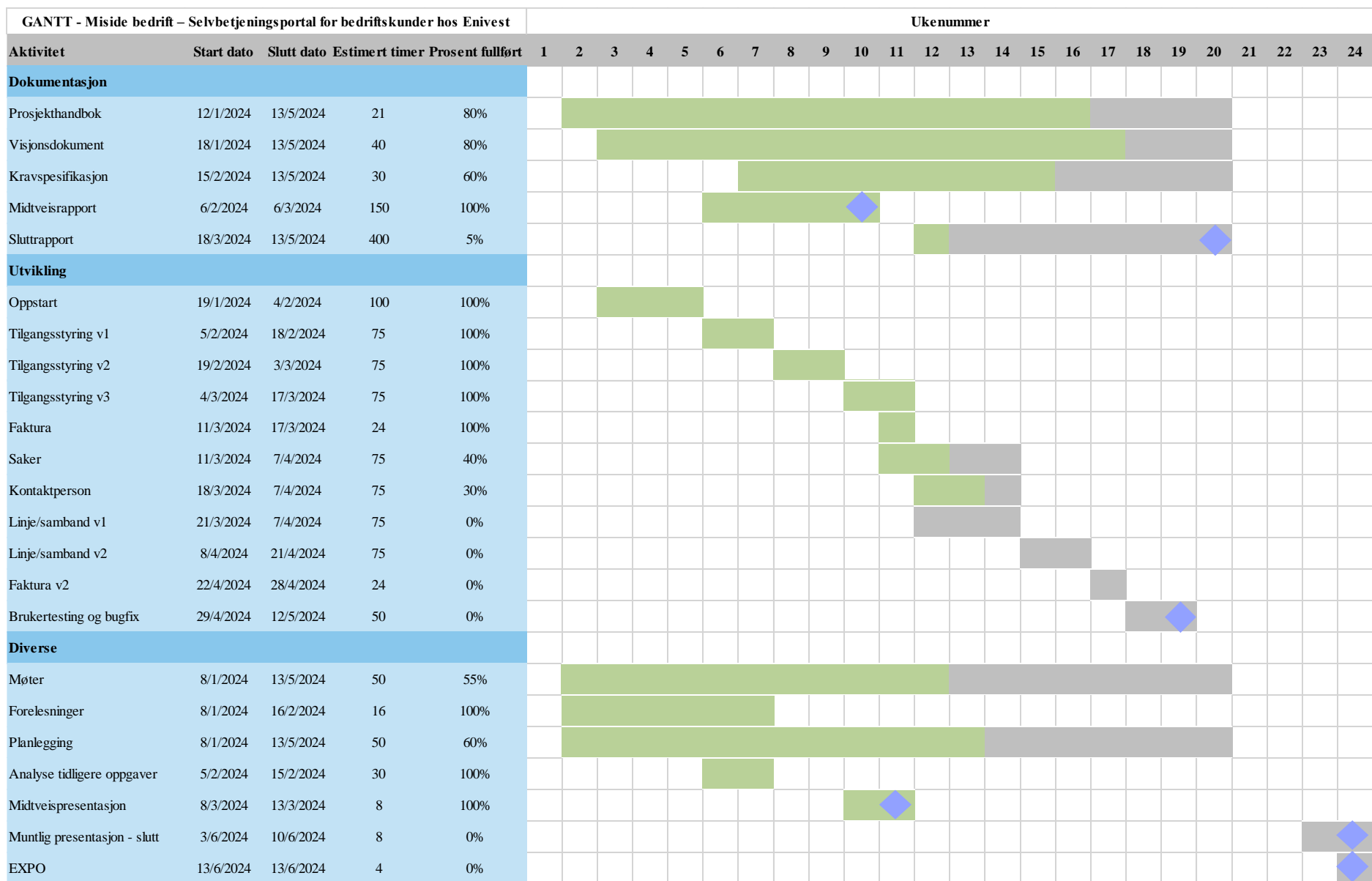
Figur 1-1: Gantt-diagram versjon 1 - 02.02.24



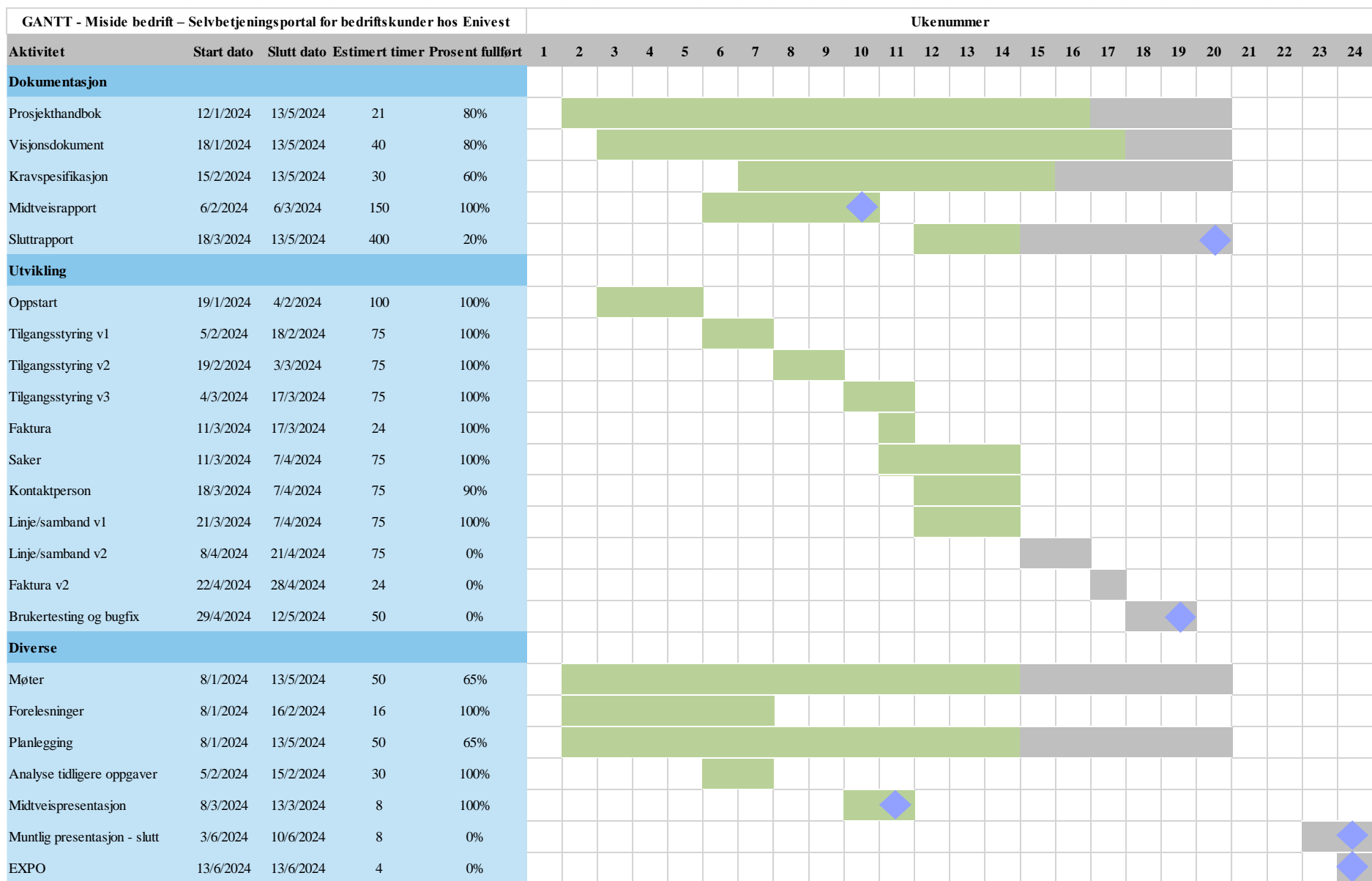
Figur 1-2: Gantt-diagram versjon 2 - 23.02.24



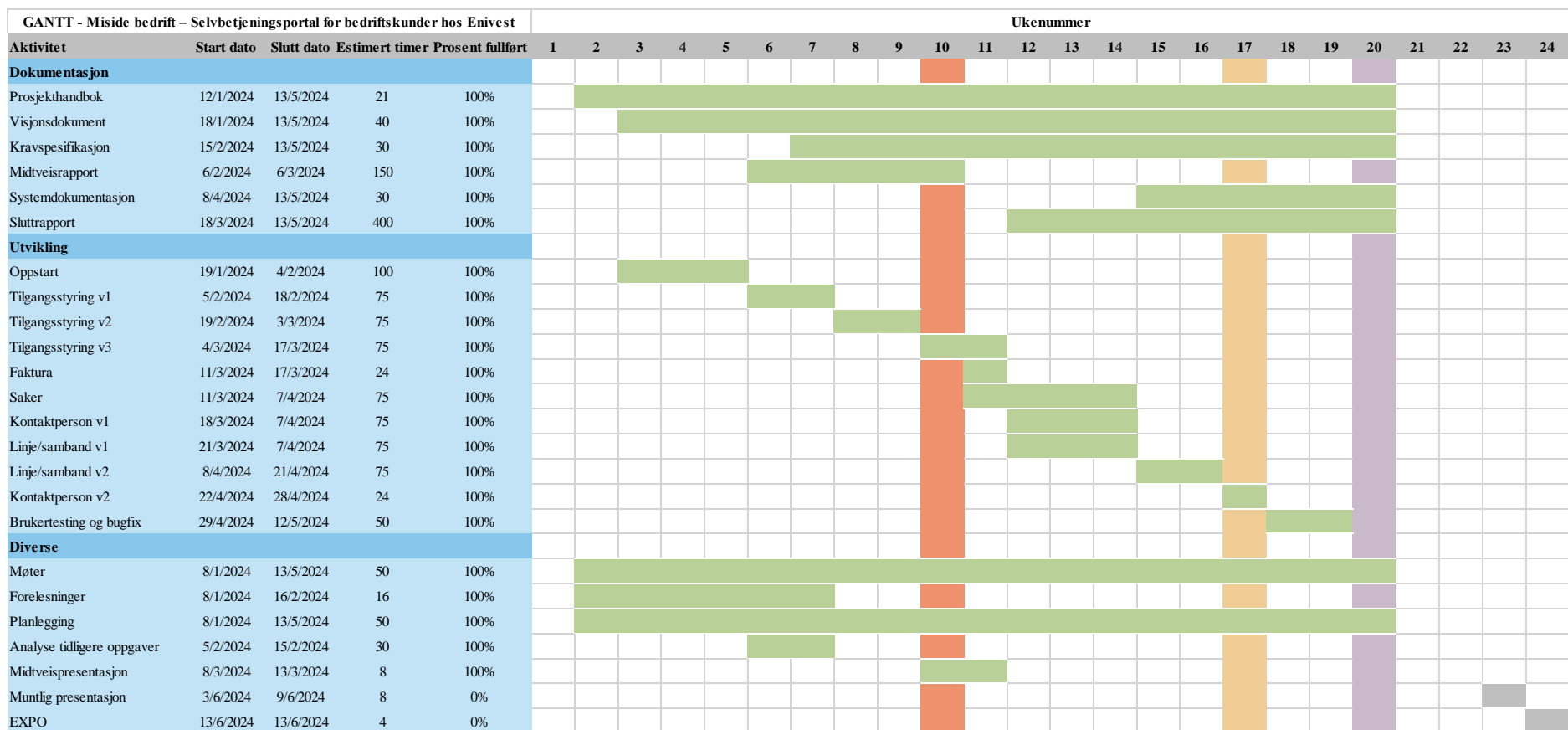
Figur 1-3: Gantt-diagram versjon 3 – 06.03.24



Figur 1-4: Gantt-diagram versjon 4 – 22.03.24



Figur 1-5: Gantt-diagram versjon 4 – 08.04.24



Milepæler	
	Visjon, initiale krav og overordnet løsningsdesign spesifisert
	Løsning designet og ferdig implementert
	Oppgave ferdig og levert inn

Figur 1-6: Gantt-diagram versjon 5 – 10.05.24

2 Risikoanalyse

Hendelse/Risiko	Årsak	Sannsynlighet	Konsekvens	Risikoprodukt	Tiltak
Applikasjonen treffer ikke behovet	For lite innsikt i brukeres behov	Høy (4)	Høy (4)	16	Inkludere ressurser med kunnskap om brukernes behov i planlegging og utføre brukertesting.
Misforstått krav og spesifikasjoner	Uklar kommunikasjon, manglende involvering av interessenter	Lav (2)	Svært Høy (5)	10	Ta notater fra møtene, og spør om noe er uklart
Fravær	Sykdom, skade eller andre gyldige grunner	Lav (2)	Lav (2)	4	Viktig å varsle i god tid dersom en ikke kan møte, det vil også være mulig med hjemmekontor
Bruker har vansker med å bruke løsningen	Dårlig utformet grensesnitt	Lav (2)	Høy (4)	8	Gjennomfør brukertesting og følge prinsipper for universell utforming
Mangel på kompetanse	Jobbe innen en bransje som er ny eller ukjent	Middels (3)	Høy (4)	12	Nytte de ressursene som er tilgjengelig under arbeidet for å få størst mulig innsikt i bransjen
Blir ikke ferdig med utvikling av applikasjonen	Dårlig prioritering eller for stort omfang på løsningen	Middels (3)	Høy (4)	12	Jobbe jevnt under hele arbeidsperioden og avgrens løsning slik at den er realistisk å fullføre innen tidsperspektivet
Dårlig samarbeid	Manglende kommunikasjon, uklare roller og ansvar, mangel på felles målsetting	Svært lav (1)	Svært Høy (5)	5	Sørge for å gi konstruktiv og ærlig tilbakemeldinger om fremgangen i arbeidet. Kommunisere.
Ujevn fordeling av arbeidsoppgaver internt i gruppen	Manglende klarhet om ansvarsfordeling, kommunikasjon og deltakelse	Lav (2)	Lav (2)	4	Opprettholde effektiv kommunikasjon. Holde seg oppdatert for å unngå dobbeltarbeid.
Brukere får tilgang til ressurser de ikke skal ha tilgang til	Dårlig oppsatt tilgangsstyring	Middels (3)	Svært høy (5)	15	Utarbeide en god plan for utvikling av tilgangsstyring og utføre sikkerhetstesting

Tabell 2-1: Risikoanalyse versjon 1 – 23.02.24: En systematisk fremstilling av risiko, deres sannsynlighet og konsekvens, og tiltak for å håndtere disse i prosjektet.

Hendelse/Risiko	Årsak	Sannsynlighet	Konsekvens	Risikoprodukt	Tiltak
Applikasjonen treffer ikke behovet	For lite innsikt i brukeres behov	Lav (2)	Høy (4)	8	Inkludere ressurser med kunnskap om brukernes behov i planlegging og utføre brukertesting.
Misforstått krav og spesifikasjoner	Uklar kommunikasjon, manglende involvering av interessenter	Lav (2)	Svært Høy (5)	10	Ta notater fra møtene, og spør om noe er uklart
Fravær	Sykdom, skade eller andre gyldige grunner	Lav (2)	Middels (3)	6	Viktig å varsle i god tid dersom en ikke kan møte, det vil også være mulig med hjemmekontor
Bruker har vansker med å bruke løsningen	Dårlig utformet grensesnitt	Lav (2)	Høy (4)	8	Gjennomfør brukertesting og følge prinsipp for universell utforming
Mangel på kompetanse	Jobbe innen en bransje som er ny eller ukjent	Svært lav (1)	Høy (4)	4	Nytte de ressursene som er tilgjengelig under arbeidet for å få størst mulig innsikt i bransjen
Blir ikke ferdig med utvikling av applikasjonen	Dårlig prioritering eller for stort scope på løsningen	Svært høy (5)	Høy (4)	20	Jobbe jevnt under hele arbeidsperioden og avgrense løsningen slik at den er realistisk å fullføre innen tidsperspektivet
Ujevn fordeling av arbeidsoppgaver internt i gruppen	Manglende klarhet om ansvarsfordeling, kommunikasjon og deltakelse	Lav (2)	Middels (3)	6	Oppretthold effektiv kommunikasjon. Hold seg oppdatert for å unngå dobbeltarbeid.
Brukere får tilgang til ressurser de ikke skal ha tilgang til	Dårlig oppsatt tilgangsstyring	Lav (2)	Svært høy (5)	10	Utarbeide en god plan for utvikling av tilgangsstyring og utføre sikkerhetstesting
Brukertesting gir dårlig eller manglende tilbakemelding	Dårlig utformet spørreundersøkelse	Middels (3)	Høy (4)	12	Utarbeide spørreundersøkelse godt i forkant av brukertesting
Angrep på løsningen gir tilgang til systemet	Kritiske feil i koden	Middels (3)	Svært høy (5)	15	Sørge for at en sikkerhetstest blir gjennomført og rette opp feil før lansering til produksjon

Tabell 2-2: Risikoanalyse versjon 2 – 15.04.24: En systematisk fremstilling av risiko, deres sannsynlighet og konsekvens, og tiltak for å håndtere disse i prosjektet.

Sannsynlighet	Svært Høy (5)	5	10	15	20	25
	Høy (4)	4	8	12	16	20
	Middels (3)	3	6	9	12	15
	Lav (2)	2	4	6	8	10
	Svært Lav (1)	1	2	3	4	5
		Svært Lav (1)	Lav (2)	Middels (3)	Høy (4)	Svært Høy (5)
	Konsekvens					

Tabell 2-3: Risikoprodukt: Visualisering av sammenhengen mellom konsekvensen og sannsynligheten rundt den potensielle risikoen.

3 Møteinnkallinger og referat

Innkalling til møte: Bacheloroppgave – Enivest Miside bedrift

Tidspunkt/sted:

Fredag 12.01.24 kl. 09:00 – 10.00, Enivest, Firdavegen 5

Følgende personer innkalles:

Anders Fimreite, Jørgen Fjølstad, Truls Haukeland, Per Christian Engdal (veileder), Jan Roger Myklebust (oppdragsgiver)

Agenda:

Sak nr 01/2024 Kontaktperson oppdragsgiver

Sak nr 02/2024 Arbeidsplass og utstyr

Sak nr 03/2024 Eierforhold til resultatet

Sak nr 04/2024 Konfidensialitetshensyn

Sak nr 05/2024 Eventuelt spørsmål og oppklaring i forhold til prosjektet

Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til å komme

Mvh.

Anders Fimreite Førde 09.01.24

Referat fra oppstartsmøte: Bacheloroppgave Eninvest Miside bedrift

Dato og tid: 12.01.24 kl. 09:00-10:00

Sted: Lysthuset 2.etg, Firdavegen 5

Til stede: Anders, Truls, Jørgen, Per Christian (veileder), Jan Roger (kontaktperson oppdragsgiver)

Frafall: Ingen

Ordstyrer: Anders

Sak nr 0/2024 Intro

Jan Roger holdt presentasjon om Eninvest med tilhørende slides.

Sak nr 1/2024 Kontaktperson oppdragsgiver

Jan Roger Myklebust, leder for systemutviklingsavdelinga, er kontaktperson for oppdragsgiver gjennom bachelorperioden.

Sak nr 2/2024 Arbeidsplass og utstyr.

Eninvest stiller med alt av utstyr, kontor, møterom og tilganger til system og programvare.

Sak nr 3/2024 Eierforhold til resultat.

Eninvest eier kode og sluttprodukt, da det er ønskelig å bruke eller bygge videre på resultatet etter fullført bachelorperiode. Eninvest stiller seg ikke imot publisering av endelig rapport.

Sak nr 4/2024 Konfidensialitetshensyn.

Studentene må signere taushetserklæring.

Sak nr 5/2024 Eventuelle spørsmål og oppklaring i forhold til prosjektet.

Snakk med ansatte i Eninvest for å finn ut detaljer om hva som skal gjøres.

12.01.2024, Anders, Truls og Jørgen.

Innkalling til veiledningsmøte: Bacheloroppgave – Eninvest Miside bedrift

Tidspunkt/sted: Torsdag 18.01.24 kl 09:00 – 10.00, Teams

Følgende personer innkalles: Anders, Truls, Jørgen, Per Christian (veileder)

Agenda:

Sak nr 01/2024 Referat fra forrige møte gjennomgås.

Sak nr 02/2024 Kommentarer til møteinnkalling.

Sak nr 03/2024 Konfidensialitetshensyn.

Sak nr 04/2024 Møtefrekvens for veiledningsmøter.

Sak nr 05/2024 Tid og sted for neste møte.

Sak nr 06/2024 Eventuelle spørsmål.

Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til å komme.

Mvh

Jørgen

Førde 15.01.24

Referat fra første veiledningsmøte: Bacheloroppgave - Enivest Miside bedrift

Dato og tid: 18.01.24 kl. 09:00-09:30

Sted: Teams

Til stede: Anders, Truls, Jørgen, Per Christian (veileder)

Frafall: Ingen

Ordstyrer: Jørgen

Sak nr 1/2024 Referat fra forrige møte.

Ingen kommentarer til referatet fra forrige møte.

Sak nr 2/2024 Kommentarer til møteinnkalling.

Ingen kommentarer til møteinnkalling.

Sak nr 3/2024 Konfidensialitetshensyn.

NDA signert av alle studentene.

Sak nr 4/2024 Møtefrekvens for veiledningsmøter.

Det blir avtalt at veiledningsmøter skal foregå hver andre uke, med oppstart 26 januar. Det vil også være mulig med ekstra møter ved behov.

Sak nr 5/2024 Tid og sted for neste møte.

Faste møter blir avtalt til fredager kl. 09.00 – 09.30, hvor tidspunkt kan endres ved behov. Møtene blir på teams eller fysisk ved behov og anledning.

Sak nr 6/2024 Eventuelle spørsmål.

Det bli stilt spørsmål rundt hvor mye av bachelorperioden skal planlegges nå. Her blir det avklart at det skal planlegges top down, hvor de store milepælene skal legges inn nå og detaljplanlegging blir gjort for hver iterasjon. Møter og forelesninger er egne aktiviteter.

18.01.2024, Anders, Truls og Jørgen.

Innkalling til planleggingsmøte: Bacheloroppgave – Eninvest Miside bedrift

Tidspunkt/sted: Fredag 19.01.24 kl 09:30 – 10.00, Eninvest, Firdavegen 5

Følgende personer innkalles: Anders, Truls, Jørgen, Jan Roger, Margrete

Agenda:

Sak nr 01/2024 Presentasjon av case

Sak nr 02/2024 Gjennomgang og prioritering av funksjonalitet

Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til å komme.

Mvh

Jørgen, Anders, Truls

Førde 15.01.24

Referat fra demonstrasjon løsning: Bacheloroppgave - Eninvest Miside bedrift

Dato og tid: 19.01.24 kl. 09:30-10:00

Sted: Lysthuset 2.etg, Firdavegen 5

Til stede: Anders, Truls, Jørgen, Jan Roger, Margrete

Frafall: Ingen

Ordstyrer: Margrete

Sak nr 01/2024 Presentasjon av case

Case presenteres av Eninvest

Sak nr 02/2024 Gjennomgang og prioritering av funksjonalitet

Funksjonalitet til løsningen fra workshop blir gått gjennom og prioritert til kjernefunksjonalitet som skal utvikles for dette prosjektet.

19.01.2024, Anders, Truls og Jørgen.

Innkalling til veiledningsmøte: Bacheloroppgave – Eninvest Miside bedrift (gjentakende)

Tidspunkt/sted: Hver andre fredag fra 26.01.24 kl 09:00 – 10.00, Teams

Følgende personer innkalles: Anders, Truls, Jørgen, Per Christian (veileder)

Denne innkallingen er satt opp for fast gjentakende veiledningsmøte hver andre uke til fast tidspunkt. Ved behov kan dette møte endre sted eller tidspunkt. Siden dette er en gjentakende møteinnkalling, blir det ikke sendt ut en agenda med møteinnkallingen, men dette kan sendes ut separat i forkant av møtet ved behov.

Referat fra veiledningsmøte: Bacheloroppgave - Eninvest Miside bedrift

Dato og tid: 26.01.24 kl. 10:00-10:30

Sted: Teams

Til stede: Anders, Truls, Jørgen, Per Christian (veileder)

Frafall: Ingen

Ordstyrer: Anders, Jørgen

Sak nr 1/2024 Hvordan ligger vi an, hva har vi gjort.

Har starta koding. Organisert funksjonalitet fra tidligere workshop. Møtt med ansatte i Eninvest og diskutert denne funksjonalitet. Tilgangsstyring kan bli et problem og må føres som risiko.

Sak nr 2/2024 Alternativer til vårt produkt.

Oppklart at alternativene til vårt produkt er dagens manuelle håndtering av forespørsler fra kunder.

Sak nr 3/2024 Produktets rolle i brukermiljøet

En visuell prototype er ikke nødvendig; en kan også beskrive dette konseptet skriftlig.

Sak nr 4/2024 Fagterminologi.

Fagterminologien skal organiseres som en separat ordliste innenfor dokumentet. Veilederen vil indikere det nøyaktige stedet hvor denne ordlisten skal plasseres når han har sett videre inn i dette.

Sak nr 5/2024 Forutsetninger og avhengigheter.

Resultat fra workshop, kravspesifikasjon fra brukere og hensyn rundt Eninvest sitt miljø må førest opp her.

26.01.2024, Anders, Truls og Jørgen.

Innkalling til spørretime: Bacheloroppgave – Enivest Miside bedrift

Tidspunkt/sted: Fredag 08.02.24 kl 09:00 – 10.00, Enivest, Firdavegen 5

Følgende personer innkalles: Anders, Truls, Jørgen, Jan Roger, Kenneth

Agenda:

Sak nr 01/2024 Fremvisning av skjelettet til nettsiden

Sak nr 02/2024 Hvordan løse innlogging

Sak nr 03/2024 Hvordan løse tilgangsstyring

Sak nr 04/2024 Planen videre

Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til å komme.

Mvh

Jørgen, Anders, Truls

Førde 06.02.24

Referat fra spørretime: Bacheloroppgave - Enivest Miside bedrift

Dato og tid: 08.02.24 kl. 09:00-10:00

Sted: Lysthuset 2.etg, Firdavegen 5

Til stede: Anders, Truls, Jørgen, Jan Roger, Kenneth

Frafall: Ingen

Ordstyrer: Anders

Sak nr 01/2024 Fremvisning av skjelettet til nettsiden

Et enkelt skjelett utviklet demonstreres

Sak nr 02/2024 Hvordan løse innlogging

Det blir diskutert og avklart hvordan innlogging skal håndteres i forhold til brukere privat og bedrift. Blir bestemt at bedrift blir en egen bruker.

Sak nr 03/2024 Hvordan løse tilgangsstyring

Hierarkisk løsning presenteres og diskuteres.

Sak nr 04/2024 Planen videre

Går gjennom funksjonalitet som skal utvikles samtidig som tilgangsstyringen.

08.02.2024, Anders, Truls og Jørgen.

Referat fra veiledningsmøte: Bacheloroppgave - Eninvest Miside bedrift

Dato og tid: 09.02.24 kl. 09:00-09:30

Sted: Teams

Til stede: Anders, Truls, Jørgen, Per Christian (veileder)

Frafall: Ingen

Ordstyrer: Jørgen

Sak nr 1/2024

Tilgangsstyring passer bra til å sjå på ulike alternativ i rapporten

Sak nr 2/2024

Visjonsdokumentet var veldig bra, best i år. Går fint å kopiere fra kommentarer. Kan være mer utdypende i problembeskrivelsen. Kjem tilbakemelding på prosjekthåndbok etter kvart

Sak nr 3/2024

Endelig dato for innlevering. Skal gjennomføres møte på det i dag. Alt skal inn då, også prosjekthåndbok.

Sak nr 4/2024

Litteratur om tekniske ting og domene. Må tenkes på til rapporten.

Sak nr 5/2024

Motivasjon kan være at de opplever trøkk. Går fint at det ikke er statistikk.

Sak nr 6/2024

Vise hva som er gjenbrukt av kode ved farger i diagram.

09.02.2024, Anders, Truls og Jørgen.

Referat fra veiledningsmøte: Bacheloroppgave - Eninvest Miside bedrift

Dato og tid: 23.02.24 kl. 09:00-09:30

Sted: Teams

Til stede: Anders, Truls, Jørgen, Per Christian (veileder)

Frafall: Ingen

Ordstyrer: Jørgen

Sak nr 1/2024

Midtveispresentasjoner blir gjennomført i uke 11 på zoom

Sak nr 2/2024

Bekreftet at det går fint å føre Per Christian opp som ressurs i rapporten.

Sak nr 3/2024

Fikk tilbake melding om at gantt-diagrammet var litt vel spesifikt. Dette er fiksa opp. Ny versjon skal ikke erstatte, men komme i tillegg til den originale.

Sak nr 4/2024

Satt opp møte fredag 1. mars kl. 9:00 for gjennomgang av tilbakemeldinger etter første iterasjon midtveisrapport.

23.02.2024, Anders, Truls og Jørgen.

Innkalling til veiledningsmøte: Bacheloroppgave – Eninvest Miside bedrift

Tidspunkt/sted: Fredag 01.03.24 kl 09:00 – 10.00, Teams

Følgende personer innkalles: Anders, Truls, Jørgen, Per Christian (veileder)

Agenda:

Sak nr 01/2024 Gjennomgang av tilbakemeldinger etter 1. iterasjon av midtveisrapporten

Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til å komme.

Mvh

Jørgen, Anders, Truls

Førde 23.02.24

Referat fra veiledningsmøte: Bacheloroppgave - Eninvest Miside bedrift

Dato og tid: 01.03.24 kl. 09:00-09:45

Sted: Teams

Til stede: Anders, Truls, Jørgen, Per Christian (veileder)

Frafall: Ingen

Ordstyrer: Per Christian

Sak nr 1/2024

Kravspesifikasjon

Usecase veldig bra. Beskrivelser er bra.

Domenemodell fin, men kunne hatt attributt, fjerne piler og legge til relasjonstekst.

Wireframes bra, men kan ha litt tekst og linke til usecase.

Midtveisrapport

Bruk nåtid. Nå er det mye blanding av fortid, nåtid og fremtid.

Vær objektiv. Unngå personlig pronomen så langt som går.

Unngå «historien om vårt prosjekt».

Risiko: Vis hele tabellen og kommenter det med høyest risikoprodukt.

Gantt: Label med ukenummer. Legg til milepæler. Kutt estimert tid og prosent om plass er et problem. Vise hva som blir utviklet i iterasjonene. Korte ned iterasjonene.

Utviklingsmetode: Skriv litt om hvorfor denne metoden er valgt

Forslag til løsning. Skrive mer om at tilgangsstyring er viktig tidligere.

Litteratur: Trekk ut det som er relevant inn i beskrivelsen

Avgrensninger: Ta med at tid er en begrensning. Prioritering treng kanskje ikke ligge her, flytt til risiko.

Initielle krav: Her er det litt «historien om vårt prosjekt»

Tidligere arbeid: Nevn behovsanalyse gjort av Eninvest

Prosjekteier: avvik fra malen bør revurderes.

01.03.2024, Anders, Truls og Jørgen.

Innkalling til demonstrasjon løsning: Bacheloroppgave – Enivest Miside bedrift

Tidspunkt/sted: Fredag 07.03.24 kl 13:00 – 14.00, Enivest, Firdavegen 5

Følgende personer innkalles: Anders, Truls, Jørgen, Jan Roger, Kenneth, Anders

Agenda:

Sak nr 01/2024 Gjennomgang av funksjonalitet utviklet

Sak nr 02/2024 Planen videre

Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til å komme.

Mvh

Jørgen, Anders, Truls

Førde 04.03.24

Referat fra demonstrasjon løsning: Bacheloroppgave - Enivest Miside bedrift

Dato og tid: 07.03.24 kl. 13:00-14:00

Sted: Lysthuset 2.etg, Firdavegen 5

Til stede: Anders, Truls, Jørgen, Jan Roger, Kenneth, Anders

Frafall: Ingen

Ordstyrer: Anders

Sak nr 01/2024 Gjennomgang av funksjonalitet utviklet siden sist demonstrasjon

Tilgangsstyring: Hierarkisk løsning utviklet blir vist, kommenterer at det virker logisk i bruk.

Faktura: Går gjennom utviklet funksjonalitet, ingen kommentar.

Brukerprofil: Går gjennom utviklet funksjonalitet, ingen kommentar.

Sak nr 02/2024 Planen videre

Går gjennom funksjonalitet som skal utvikles for nettsiden videre.

Det blir diskutert brukertesting og sikkerhetstesting.

07.03.2024, Anders, Truls og Jørgen.

Innkalling til spørretime: Bacheloroppgave – Enivest Miside bedrift

Tidspunkt/sted: Fredag 21.03.24 kl 10:00 – 11.00, Enivest, Firdavegen 5

Følgende personer innkalles: Anders, Truls, Jørgen, Kenneth

Agenda:

Sak nr 01/2024 Linje/samband

Sak nr 02/2024 Faktura

Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til å komme.

Mvh

Jørgen, Anders, Truls

Førde 04.03.24

Referat fra spørretime: Bacheloroppgave - Eninvest Miside bedrift

Dato og tid: 21.03.24 kl. 10:00-11:00

Sted: Lysthuset 2.etg, Firdavegen 5

Til stede: Anders, Truls, Jørgen, Kenneth

Frafall: Ingen

Ordstyrer: Anders

Sak nr 01/2024 Linje/samband

Setter opp testdata for testbedriften brukt under utvikling av løsningen.

Avklarer hvordan data kan hentes ut for å vises i løsningen.

Sak nr 02/2024 Faktura

Får en forklaring hvordan forholdet mellom faktura og samlefaktura fungerer. Hvordan denne dataen kan hentes ut og endres. Generell gjennomgang av hvilke data som brukere skal kunne endre på.

21.03.2024, Anders, Truls og Jørgen.

Referat fra veiledningsmøte: Bacheloroppgave - Eninvest Miside bedrift

Dato og tid: 22.03.24 kl. 09:00-09:15

Sted: Teams

Til stede: Anders, Truls, Jørgen, Per Christian (veileder)

Frafall: Ingen

Ordstyrer: Per Christian

Sak nr 1/2024

Tilbud om å gå over til ukentlige møter med veileder istedenfor annenhver uke. Her blir det også mulighet for å demonstrere løsningen, både for å få tilbakemeldinger og for å holde trykket oppe. Tar imot dette og setter opp ukentlige møter.

Sak nr 2/2024

Gjennomgang av plan fremover, ser bra ut. Bra at det er satt opp to uker med testing til slutt, da det gir litt slack.

Sak nr 3/2024

Arkitekturskisse ser bra ut, men bør også ha en mer overordnet visning som tar med de ulike komponentene og hvordan det henger i sammen, og ikke bare hvordan en komponent er strukturert.

22.03.2024, Anders, Truls og Jørgen.

Innkalling til veiledningsmøte: Bacheloroppgave – Eninvest Miside bedrift (gjentakende)

Tidspunkt/sted: Hver andre fredag fra 05.04.24 kl 09:00 – 10.00, Teams

Følgende personer innkalles: Anders, Truls, Jørgen, Per Christian (veileder)

Dette er en ekstra innkalling for at gruppen skal ha veiledningsmøte hver uke frem til innlevering av bachelor. Slik at veileder får en ukentlig demo av løsningen mot slutten av utviklingen

Referat fra veiledningsmøte: Bacheloroppgave - Eninvest Miside bedrift

Dato og tid: 05.04.24 kl. 09:00-09:30

Sted: Teams

Til stede: Anders, Truls, Jørgen, Per Christian (veileder)

Frafall: Ingen

Ordstyrer: Per Christian

Sak nr 01/2024

Demo av utviklet løsning. Etterspurt innhold på hjemmesiden/landingssiden. Avklaring av rolle/funksjon forholdet og lese/skrive forholdet i tilgangsstyringen. Hvordan varsles kunder om en ny melding i saker, og dette verktøyet blir ansett av veileder som verdifullt for kundene/brukerne. Veileder ser god nytte av faktura siden. Det blir etterspurt automatisk fjerning av en bruker når brukeren slutter i jobben for kunden. Kommer fram til at det er mye admin for Eninvest som mangler og kan skrives om i rapporten.

Sak nr 02/2024

Det blir diskutert hva som står igjen å gjøre på løsningen, og hvordan dette er planlagt opp mot tidsplanen. Videre blir det diskutert validering av løsningen og hvordan dette blir utført og skal utføres videre.

Sak nr 03/2024

Veileder har en utfordring i form av at gruppen skal utføre mer validering og brukertesting, gjerne eksternt for å få dokumentasjon på hva løsningen vil hjelpe med.

Sak nr 04/2024

Oppklaring i hvordan strukturering og innholdet i kapittelet detaljert løsning i hovedrapporten.

05.04.2024, Anders, Truls og Jørgen.

Referat fra designdemo: Bacheloroppgave - Eninvest Miside bedrift

Dato og tid: 05.04.24 kl. 10:30-10:40

Sted: Lysthuset 2.etg, Firdavegen 5

Til stede: Anders, Truls, Jørgen, Bjørn Ole (Designer Eninvest)

Frafall: Ingen

Ordstyrer: Anders

Positivt overasket over design, syntes det ser ok ut. Generelt bra, hadde forventet noe verre. Forslag om å endre font til open-sans som Eninvest bruker. Kommer med forslag til innhold på hjemmesiden. Her kan det lages widgeter for varsling i saker og varsling av nye faktura/kreditnota. Bytte ut logo i navbar med en uten bakgrunn. Sender over. Testet lys grå bakgrunn, men kom fram til at hvit passer bra.

05.04.2024, Anders, Truls og Jørgen.

Referat fra designdemo: Bacheloroppgave - Enivest Miside bedrift

Dato og tid: 05.04.24 kl. 11:30-12:00

Sted: Lysthuset 2.etg, Firdavegen 5

Til stede: Anders, Truls, Jørgen, Jan Roger

Frafall: Ingen

Ordstyrer: Anders

Jan Roger som er oppdragsgivers kontaktperson for dette prosjektet, skal ute i permisjon en periode for lamming. Kommer derfor innom for en rask demo og informasjon.

Viser saker og linjer som er utviklet siden sist demo.

Saker: Ingen kommentar, ser bra ut.

Linjer: Ser bra ut, ønsker å inkludere kart på siden for en linje for å vise beliggenhet hvis dette lar seg gjøre tidsmessig.

01.03.2024, Anders, Truls og Jørgen.

Referat fra veiledningsmøte: Bacheloroppgave - Eninvest Miside bedrift

Dato og tid: 12.04.24 kl. 09:00-09:30

Sted: Teams

Til stede: Anders, Jørgen, Per Christian (veileder)

Frafall: Truls

Ordstyrer: Per Christian

Sak nr 01/2024

Viser at løsning nå er hostet lokalt hos Eninvest. Det blir fremvist ulik funksjonalitet på linjer siden som for eksempel trafikkgraf, hvor dagens løsning for å få denne informasjonen må sendes ved bestilling. Ingen kommentar ved fremvisning av kontaktperson siden, men denne er fremdeles under utvikling. Det blir oppklart at kontaktperson og faktura er det som står igjen i forhold til utvikling. Løsningen som blir utviklet for dette prosjektet skal vurderes ved intern testing

Sak nr 02/2024

Veileder har tilbakemelding på prosjekthåndboken. De ulike gantt diagrammene viser fint de ulike revisjoner som er gjort. Gruppen blir informert at det må utføres en ny revisjon av risikoanalysen. Timelistene ser grei ut i forhold til antall timer medlemmene har jobbet så langt, og det blir oppklart forventet antall timer for prosjektet.

Sak nr 03/2024

Spørreundersøkelsen kan revideres til å fokusere mer på hvordan kan løsningen forbedres og hvordan vil løsningen forbedre arbeidshverdagen.

Sak nr 04/2024

Problemstillingen skal i utgangspunktet ikke endres, endre heller hvordan det blir omtalt i diskusjon og resultat.

Sak nr 05/2024

Kan «Kode» brukes som label i sluttrapporten for kode-snutter, bruk heller figur som label.

12.04.2024, Anders og Jørgen.

Referat fra veiledningsmøte: Bacheloroppgave - Eninvest Miside bedrift

Dato og tid: 26.04.24 kl. 09:00-09:30

Sted: Teams

Til stede: Anders, Jørgen, Per Christian (veileder)

Frafall: Truls

Ordstyrer: Per Christian

Sak nr 01/2024

Planen videre, hva skal skje videre, rapporten angående tilbakemeldinger

Avtaler utsetting av 2 utkast fra 30.05 til 02.06.

Sak nr 02/2024

Demo av endelig løsning. Dev-siden kan nok fjernes, og trenger ikke nevnes i rapporten.

Mangler administrering av fakturaoppsett og visning av feil på linje-siden. Dette bør nevnes i rapporten. Sette opp en tabell med funksjoner og om de ble implementert.

Sak nr 03/2024

Bare ta med noen skjermbilder i resultatet. Resten kan legges i et vedlegg.

Vedlegg bør være separate dokument. Blant annet resultater i fra testing bør legges i vedlegga.

Versjon 2 av risikoanalyse treng ikke være med i rapporten, men kan ligg i prosjekthåndbok og refereres til.

Sak nr 04/2024

Sluttpresentasjon blir mest sannsynlig tirsdag 4. juni.

Tidligere har man fått karakteren på skriftlig før presentasjonen, og dette skjer nok også denne gangen.

26.04.2024, Anders og Jørgen.

Innkalling til veiledningsmøte: Bacheloroppgave – Eninvest Miside bedrift

Tidspunkt/sted: Tirsdag 07.05.24 kl 18:00 – 19.00, Teams

Følgende personer innkalles: Anders, Truls, Jørgen, Per Christian (veileder)

Agenda:

Sak nr 01/2024 Gjennomgang av utkast 2 bachelor rapport.

Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til å komme

Mvh

Jørgen Fjølstad

Førde 29.04.24

Referat fra veiledningsmøte: Bacheloroppgave - Eninvest Miside bedrift

Dato og tid: 07.05.24 kl. 18:00-19:00

Sted: Teams

Til stede: Anders, Jørgen, Truls, Per Christian (veileder)

Frafall: Ingen

Ordstyrer: Per Christian

Sak nr 01/2024

Per Christian går gjennom siste utkastet av rapporten og kommer med tilbakemeldinger på ting som bør forbedres. Generelt er det bra, men noe må endres. Dette blir diskutert i sammen.

07.05.2024, Anders, Jørgen og Truls.

4 Timelister m/statusrapporter

Timelister

Uke nr.	Aktivitet	Anders	Jørgen	Truls	Sum
2	Forelesninger	2	2	2	6
	Møter	1	1	3	5
	Planlegging	5	6	6	17
Sum		8	9	11	28
3	Forelesninger	2	2	2	6
	Møter	3	3	3	9
	Planlegging	5	9	1	15
	Prosjekthåndbok	1	1	5	7
	Visjonsdokument	6	9	1	16
	Kravspesifikasjon			4	4
	Oppstart	5	1	1	7
Sum		22	25	17	64
4	Oppstart	19	18.5	10	47.5
	Prosjekthåndbok		0.5		0.5
	Møter	3	3	3	9
	Visjonsdokument	4	2	2	8
	Kravspesifikasjon			3	3
	Planlegging	1	1	1	3
Sum		27	25	19	71
5	Oppstart	12	12	12	36
	Prosjekthåndbok	1	1		2
	Visjonsdokument	3	2		5
	Forelesninger	3	3	3	9
	Planlegging	3	3	3	9
Sum		22	21	18	61
6	Planlegging	2	2		4
	Analyse tidligere oppgaver	7	7	8	22
	Møter	4	4		8
	Kravspesifikasjon	5			5
	Visjonsdokument	1	2		3
	Midveisrapport		5		5
	Tilgangsstyring v1	5.5	4		9.5
Sum		24.5	24	8	56.5

7	Prosjekthåndbok	2	2		4
	Visjonsdokument	2			2
	Midveisrapport	2	10	4	16
	Analyse tidligere oppgaver	7	5	1	13
	Tilgangsstyring v1	19	7	5	31
	Kravspesifikasjon	4		6	10
Sum		36	24	16	76
8	Midveisrapport	17.5	22.5	21	61
	Tilgangsstyring v2	2		7	9
	Kravspesifikasjon	4			4
	Møter	0.5	0.5	0.5	1.5
Sum		24	23	28.5	75.5
9	Midveisrapport		3.5		3.5
	Tilgangsstyring v2	31	22.5	16	69.5
	Møter	1	1		2
Sum		32	27	16	75
10	Midveisrapport	2.5	11	15	28.5
	Tilgangsstyring v3	24	19	23	66
	Kravspesifikasjon	1.5			1.5
	Møter	1	1	1	3
	Midveispresentasjon		4		4
Sum		29	35	39	103
11	Tilgangsstyring v3	26			26
	Faktura			24	24
	Saker		23		23
	Midveispresentasjon	2	3	2	7
Sum		28	26	26	80
12	Kontaktperson	4		23.5	27.5
	Sluttrapport		1		1
	Saker	4	23.5		27.5
	Linje/samband v1	15.5			15.5
	Møter	0.5	0.5	0.5	1.5
Sum		24	25	24	73
13	Saker	1	8		9
	Linje/samband v1	8			8
Sum		9	8	0	17
14	Saker	3			3
	Sluttrapport		16		16
	Linje/samband v2	16			16
	Kontaktperson	3		16	19
Sum		22	16	16	54

15	Systemdokumentasjon	3			3
	Sluttrapport		27		27
	Linje/samband v2	16			16
	Kontaktperson	6		8	14
	Møter	1	1		2
Sum		26	28	8	62
16	Systemdokumentasjon	2	1		3
	Sluttrapport	8	11	8	27
	Møter				0
	Linje/samband v2			16	16
Sum		10	12	24	46
17	Systemdokumentasjon		4		4
	Sluttrapport	11	29		40
	Møter	1	1		2
	Kontaktperson v2	12		8	20
	Brukertesting og bugfixing	5			5
	Prosjekthåndbok		2		2
Sum		29	36	8	73
18	Systemdokumentasjon	5	1		6
	Sluttrapport	18	27	24	69
	Møter				0
	Brukertesting og bugfixing	2			2
	Prosjekthåndbok				0
Sum		25	28	24	77
19	Systemdokumentasjon	0.5	0.5	0.5	1.5
	Sluttrapport	19	37	24	80
	Møter	1	1	1	3
	Prosjekthåndbok	0.5	0.5	0.5	1.5
Sum		21	39	26	86

Tabell 4-1: Timeliste per aktivitet

Uke	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag	Sum Uke
2		2			6			8
3	4	2		8	8			22
4	8		3	8	8			27
5	8			8	6			22
6	8			8	8.5			24.5
7	9	1	2	8	8	4	4	36
8	8			8	8			24
9	8			10	8	3	3	32
10	10	1	1	9	8			29
11	8		2	8	8	2		28
12	8			8	8			24
13	8				1			9
14	1			8	8		5	22
15	8			8	7		3	26
16	10							10
17	8			8	8	3	2	29
18	8	3	6	8				25
19		1		8	8		4	21
20								0
Sum Totalt:								418.5

Tabell 4-2: Timeliste Anders





















Uke	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag	Sum Uke
2		2			7			9
3	8	2		8	7			25
4	8	2		8	7			25
5	7			8	6			21
6	8			8	8			24
7	8			8	8			24
8	8			7	8			23
9	8			8	8	1	2	27
10	8	5	6	8	8			35
11	8		2	8	8			26
12	8	1		8	8			25
13	8							8
14				8	8			16
15	8			8	8		4	28
16	8	4						12
17	8	6	3	8	8	1	2	36
18	8	6	6	8				28
19	4	8	7	8	8		4	39
20								0
Sum Totalt:								431





























Tabell 4-3: Timeliste Jørgen

























Uke	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag	Sum Uke
2		2		2	7			11
3		2		7	8			17
4			3	8	8			19
5	8	3	1		6			18
6		8						8
7	4	6				6		16
8	7.5	5		8	8			28.5
9	8			8				16
10	8	8	7	8	8			39
11	8		2	8	8			26
12	8			8	8			24
13								0
14				8	8			16
15	8							8
16	8			8	8			24
17	8							8
18	8	3	5	8				24
19		1	5	8	8		4	26
20								0
Sum Totalt:								328.5

Tabell 4-4: Timeliste Truls

Statusrapport/Ukerapport

		Prosjektstatus						
Uke nr.	Gjennomført	Resultat	Fremdrift (Kalender)	Økonomi (Timer)	Samarbeid	Problem	Tiltak	Oppgaver neste uke
02	Gjennomført oppstartsmøte med oppdragsgiver. Ordna kontor og pc med tilgang til utviklingsmiljø.							Komme i gang med prosjektet.
03	Satt opp fremdriftsplan. Jobbet med prosjekthandbok og visjonsdokument. Startet på en prototype.							Prate med litt folk. Komme i gang med koding. Jobbe med dokumentene.
04	Jobbet med kode. Møt med ulike interessenter. Jobbet med utforming av nettsiden.							Jobbe videre med kodeprototyping. Ferdigstille dokumenter med frist 04 februar.
05	Kodeprototyping og ferdigstilling av dokument før innlevering.							Planlegge neste iterasjon. Jobbe mer med koding.
06	Dokumentarbeid, modellering og programmering.					Mangel på kommunikasjon ved fravær, og alle medlemmene ligger litt bak på ift. timer.	Kommunisere bedre og jobbe ekstra timer fremover.	Jobbe videre med programmering og dokumentene.

07	Dokumentarbeid, modellering og programmering.					Alle medlemmer ligger fremdeles litt bakpå ift. timer.	Jobbe ekstra timer.	Jobbe videre med programmering og dokumentene.
08	Første iterasjon av midtveisrapport, fikset støttedokumentasjon og programmering.					Alle medlemmer ligger fremdeles litt bakpå ift. timer.	Jobbe ekstra timer.	Fokusere mer på utvikling av nettside.
09	Utvikling av løsningen.					Alle medlemmer ligger fremdeles litt bakpå ift. timer.	Jobbe ekstra med timer.	Jobbe videre med utvikling av nettside, ferdigstille midtveisrapport.
10	Midtveisrapport ferdigstilt og levert. Utvikling av løsning.					Alle medlemmer ligger fremdeles litt bakpå ift. timer.	Jobbe ekstra med timer.	Forberede til midtveispresentasjon. Jobbe videre med utvikling.
11	Midtveispresentasjon gjennomført. Utvikling av løsning.					Alle medlemmer ligger fremdeles litt bakpå ift. timer.	Jobbe ekstra med timer.	Jobbe videre med utvikling. Starte med sluttrapport.
12	Utvikling av løsning.							Jobbe stort sett selvstendig med rapport. Utvikle løsning.
13	Selvstendig arbeid (påske).							Jobbe videre med sluttrapport og utvikling av løsning.

14	Utvikling av løsning. Sluttrapport.							Jobbe videre med sluttrapport, støttedokumentasjon og utvikling av løsning.
15	Utvikling av løsning. Sluttrapport.							Jobbe videre med sluttrapport, støttedokumentasjon og utvikling av løsning.
16	Ferdigstilt sluttrapport og systemdokumentasjon versjon 1. Utviklet løsning.							Jobbe videre med sluttrapport, støttedokumentasjon og utvikling av løsning.
17	Løsning ferdig utviklet. Jobbet med sluttrapport og støttedokumentasjon					Manglende kommunikasjon. Utfordringer i arbeidsmengde utført.	Forbedre kommunikasjon og fordele arbeidsoppgaver bedre	Brukertest. Jobbe med sluttrapport og støttedokumentasjon
18	Utførte brukertest og bugfixing etter testen. Videre skrivning på rapport							Rette opp i rapport etter tilbakemeldinger fra siste utkast levert denne uken og ferdigstille før levering
19	Rettet opp i kommentarer fra siste utkast og ferdigstilte oppgave.							Levere oppgave.

Tabell 4-5: Ukesrapport