

**Veien til din første bolig - *En webapplikasjon  
for førstegangskjøpere.***  
**Prosjekthåndbok**

**Versjon <5.3>**

*Dokumentet er basert på Prosjekthåndbok utarbeidet ved NTNU. Revisjon og tilpasninger til bruk ved IDER, DATA-INF utført av Carsten Gunnar Helgesen, Svein-Ivar Lillehaug og Per Christian Engdal. Dokumentet finnes også i engelsk utgave.*

## REVISJONSHISTORIE

Dato	Versjon	Beskrivelse	Forfatter
13/01/23	1.0	Lagt inn innkalling og referat for oppstartsmøte med veileder og kontaktperson	Tora, Runar
17/01/23	1.1	Lagt inn referat fra workshop med arbeidsgiver	Tora, Runar og Simen
20/01/23	1.2	Lagt inn: - innkalling - referat - ukerapport For statusmøte med veileder	Tora, Runar og Simen
24/01/23	1.3	Lagt inn referat fra Workshop med SPV	Tora
27/01/23	1.4	Gjort klar for innlevering av første iterasjon.	Runar, Simen, Tora
14/02/23	2.0	Oppdatert statusrapport og ukestatus.	Runar
17/02/23	2.1	Endring i oppsett for møteinnkalling og referat samt lagt inn referat fra innsiktsmøte.	Tora
21/02/23	2.2	Oppdatering status/timeliste/gantt/risiko	Runar, Tora
24/02/23	2.3	Flyttet brukerintervjuer til eget dokument, oppdatert risiko og gantt. Ryddet i dokumentet	Runar, Tora, Simen
02/03/23	3.0	Lagt til innkalling og referat fra statusmøte 5	Runar, Tora
03/03/23	3.1	Oppdatert timelister og statusrapport	Runar
10/03/23	3.2	Oppdatert timelister, statusrapport og risiko	Runar
17/03/23	3.3	Oppdatert timelister, statusrapport uke 11 og referat fra statusmøte 6	Runar, Tora
21/03/23	3.4	Oppdatere gantt, time, status og risiko	Runar, Tora, Simen
28/03/23	3.5	Oppdatere gantt, time, status og risiko	Runar
31/03/23	3.6	Innkalling og møtereferat fra prototypetestmøte og møte med tidligere rådgiver + innkalling til møte med eiendomsmegler	Tora
03/04/23	3.7	Møtereferat fra eiendomsmeglermøte	Tora
06/04/23	3.8	Oppdatert time og statusrapport	Runar
14/04/23	3.9	Innkalling og referat Statusmøte 7 og oppdatert time- og statusrapport.	Runar, Tora
27/04/23	4.0	Innkalling og referat fra møte med faglærer 2.	Tora
06/05/23	4.1	Innkalling og referat fra evalueringsmøte med prosjekteier.	Tora
10/05/23	5.0	Limt inn oppdatert Gantt-diagram og møteinnkalling statusmøte 8.	Tora
11/05/23	5.1	Møtereferat Statusmøte 8	Tora
15/05/23	5.2	Oppdatert status/ny timeliste mal/gantt dato feil	Runar
19/05/23	5.3	Oppdatert timeliste og gjort klar for innlevering	Simen

## INNHALDSFORTEGNELSE

<b>1</b>	<b>FRAMDRIFTSPLAN – GANTT-DIAGRAM .....</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>RISIKOANALYSE.....</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>MØTEINNKALLINGER OG REFERAT .....</b>	<b>4</b>
3.1	OPPSTARTSMØTE 1.....	4
3.2	OPPSTARTSMØTE 2.....	5
3.3	STATUSMØTE 1 .....	7
3.4	WORKSHOP MED SPV 1 .....	8
3.5	STATUSMØTE 2 .....	9
3.6	WORKSHOP MED SPV 2 .....	10
3.7	STATUSMØTE 3 .....	11
3.8	STATUSMØTE 4 .....	12
3.9	INNSIKTSARBEID FRA SPV .....	13
3.10	MØTE MED FAGLÆRER .....	14
3.11	STATUSMØTE 5.....	15
3.12	STATUSMØTE 6.....	17
3.13	MØTE MED TESTLEDER.....	18
3.14	MØTE MED TIDLIGERE RÅDGIVER .....	20
3.15	MØTE MED EIENDOMSMEGLER.....	21
3.16	MØTE MED RÅDGIVER.....	23
3.17	STATUSMØTE 7.....	25
3.18	EVALUERINGSMØTE MED PROSJEKTEIER.....	26
3.19	MØTE MED FAGLÆRER 2 .....	28
3.20	STATUSMØTE 8.....	29
<b>4</b>	<b>TIMELISTER M/STATUSRAPPORTER.....</b>	<b>31</b>
4.1	TIMELISTER.....	31
4.2	STATUSRAPPORT/UKERAPPORT .....	37

# 1 Framdriftsplan – Gantt-diagram

ID	Aktivitet	Ansvarlig	Start	Slutt	Mnd Uke	Januar		Februar				Mars				April				Mai			Juni																		
						2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24													
<b>STØTTEDOKUMENTER</b>																																									
Støttedokumenter ferdig																																									
1	Systemdokumentasjon	D5	03.04.2023	22.05.2023																																					
2	Prosjekthåndboken	D5	09.01.2023	22.05.2023																																					
3	Visjonsdokument	D5	13.01.2023	22.05.2023																																					
4	Kravdokumentasjon	D5	17.01.2023	22.05.2023																																					
5	Brukerintervju	D5	24.02.2023	04.05.2023																																					
6	Prototypetest	D5	13.04.2023	04.05.2023																																					
<b>UTFORSKNING</b>																																									
Utforskning ferdig																																									
7	Utforske problemområdet	D5	06.01.2023	26.01.2023																																					
8	Definere målgruppen	D5	17.01.2023	13.01.2023																																					
9	Forberedelser brukerintervju	D5	17.01.2023	23.01.2023																																					
10	Gjennomføring brukerintervju	D5	23.01.2023	25.01.2023																																					
<b>DEFINERING</b>																																									
Definering ferdig																																									
11	Kategorisering av intervjudata	D5	26.01.2023	03.02.2023																																					
12	Avgrensninger	D5	26.01.2023	02.03.2023																																					
13	Definere brukernes behov	D5	26.01.2023	13.02.2023																																					
14	Sette krav og mål for løsningen	D5	13.02.2023	03.03.2023																																					
15	Verifisere funn med testleder og prosjekteier	D5	20.02.2023	03.03.2023																																					
<b>UTVIKLING</b>																																									
Utvikling ferdig																																									
16	Brainstorming	D5	14.02.2023	14.02.2023																																					
17	Design av LFW it. 1	D5	17.02.2023	24.02.2023																																					
18	Verifisering av LFW it. 1 m/prosjekteier	D5	27.02.2023	27.02.2023																																					
19	Verifisering av LFW it. 1 m/UX-designer	D5	27.02.2023	27.02.2023																																					
20	Design av LFW iterasjon 2	TA	28.03.2023	03.03.2023																																					
21	Verifisere LFW it. 2 m/UX-designer	D5	03.03.2023	03.03.2023																																					
22	Design av HFW i Figma it. 3	TA	03.03.2023	07.03.2023																																					
23	Verifisering av HFW it.3 m/UX-designere	D5	07.03.2023	07.03.2023																																					
24	Verifisering av HFW it.3 m/testleder	D5	07.03.2023	07.03.2023																																					
25	Verifisering av HFW it.3 m/vikar prosjekteier	D5	10.03.2023	10.03.2023																																					
<b>PROTOTYPING</b>																																									
Prototyping ferdig																																									
26	Oppsett av prototype HFW it. 3	TA	10.03.2023	15.03.2023																																					
27	Prototypetesting av HFW it. 3 internt	D5	21.03.2023	21.03.2023																																					
28	Design av prototype HFW it.3.1	TA	21.03.2023	27.03.2023																																					
29	Prototypetesting av HFW it. 3.2 internt	D5	04.04.2023	04.04.2023																																					
30	Design av prototype HFW it.3.3	TA	04.04.2023	11.04.2023																																					
31	Brukertest av prototype HFW it. 3.3	D5	14.04.2023	14.04.2023																																					
32	Design av HFW it. 4 etter brukertest	TA	14.04.2023	18.04.2023																																					
<b>IMPLEMENTERING</b>																																									
Implementering ferdig																																									
33	Oppsett av utviklingsmiljø	SH	14.03.2023	17.03.2023																																					
34	Prototypetesting av HFW it. 4 m/UX-designere	D5	19.04.2023	19.04.2023																																					
35	Design av HFW i Figma iterasjon 5	TA	19.04.2023	21.04.2023																																					
36	Prototypetesting av HFW it. 5 m/produkteier	D5	02.05.2023	02.05.2023																																					
37	Web-applikasjon iterasjon 1	SH	27.03.2023	19.05.2023																																					
<b>SLUTTFASE</b>																																									
Prosjektrapport ferdig																																									
38	Midtveisrapport	D5	20.02.2023	09.03.2023																																					
39	Hovedrapport iterasjon 1	D5	13.03.2023	24.04.2023																																					
40	Hovedrapport iterasjon 2	D5	25.04.2023	07.05.2023																																					
41	Endelig rapport	D5	20.02.2023	22.05.2023																																					
42	Presentasjon	D5	03.06.2023	13.06.2023																																					
43	Expo	D5	14.06.2023	14.06.2023																																					

Tabell 1 Gantt diagram.

## 2 Risikoanalyse

ID	Risiko	Årsak	S	K	RP	Tiltak
1	Sykefravær	Underliggende sykdommer. Samtlige gruppe-medlemmer utfører også annet arbeid på utsatte steder for sykdom.	5	3	15	Tilrettelegging for digitalt arbeid og kommunikasjon.
2	Mangler på objekt til brukerintervjuer	Vi finner ikke brukere innenfor målgruppen som ønsker å bli med på intervju.	2	5	10	Gi betaling til brukere som stiller til intervju.
3	Overkomplisert løsning	Overkomplisert teknisk løsning slik at vi ikke blir ferdig med program/prototype	2	4	8	Lage et utgangspunkt med ikke for avanserte funksjoner og heller bygge på etter hvert
4	Ikke tilstrekkelig med hjelp fra oppdragsgiver	Oppdragsgiver har et eget ansvarsområde i banken som krever mye tid. Oppdragsgiver skal også ut i pappapermisjon i starten av mars.	4	3	12	Arbeide selvstendig og opprette effektive møter med oppdragsgiver samt andre personer med tilsvarende kunnskap.
5	Mangel på utbytte fra brukertesting	Brukertest av prototypen blir ikke gjennomført på riktig måte eller med riktig målgruppe.	1	4	4	Utføre en test av brukertesten på ansatte i banken og andre bekjente i forkant. Gjøre et grundig arbeid rundt relevant målgruppe.
6	Kollisjon med andre fag	I tillegg til bacheloroppgaven har hvert medlem av gruppen ulike valgfag med ofte kolliderende frister for arbeidskrav.	5	3	15	Skaffe seg oversikt over innleveringsfrister og koordinere fagene etter beste evne. Dersom nødvendig be om utsettelse på frister.
7	Mangel på tilgang til verktøy og andre ressurser	På grunn av store kostnader vil det kunne resultere i mangel på tilgang til ressurser slik som digitale verktøy og designbibliotek.	2	4	8	Ha god dialog med oppdragsgiver og evaluere hvilke verktøy som er nødvendig. Eventuelt se etter alternative verktøy.
8	For dårlig tid til å utvikle produktet	Da vi har hatt et litt mer omfattende prosjekt med mer praktisk arbeid, kan en konsekvens være at vi må nedprioritere det å faktisk utvikle løsningen.	2	2	4	Følge gantt-diagrammet så godt det lar seg gjøre, og eventuelt begrense løsningen. Det burde settes fokus på å dokumentere alt som har blitt gjort for å vise at det har blitt utført omfattende arbeid jevnt gjennom hele semesteret.
9	Prosjekteier forsvinner	Vi har blitt varslet om at prosjekt eier skal ut i permisjon i starten av mars	5	2	10	On boarding med vikaren som tar over som prosjekteier
10	Manglende forståelse iht. frontend-utvikling	Gjennom de grunnleggende fagene i utdanningen har vi ikke lært mye om frontend-utvikling	5	2	10	Vi har kompetanse rundt oss som kan brukes. Prosjektet nedskaleres og inneholder ikke komplekse problemer som vi skal kode og vi lager modeller til løsningsforslag.
11	Sluttbruker liker ikke løsningsforslaget vårt	Vi har ikke utviklet det sluttbrukeren trenger	1	5	5	Utfører et grundig innsiktsarbeid som spisser løsningen mot sluttbrukerens ønsker og benytter smidig utviklings metodikk
12	Negative konsekvenser ved utradisjonell oppgave	Det kan bli utfordrende å ha en oppgave som ikke er tradisjonell for studiet. Problemer kan være at maler, tidligere bacheloroppgaver og eksempler ikke vil kunne hjelpe oss.	3	3	9	Etablere tidlig at det ikke er negativt å ha en annerledes oppgave. Be om tips til hvordan vi kan formidle arbeidet vårt på best mulig måte.

Tabell 2 Risikoanalyse, S = sannsynlighet, K = konsekvens, RP = risikoprodukt

<b>Sannsynlighet</b>	<b>Svært Høy (5)</b>	5	10	15	20	25
	<b>Høy (4)</b>	4	8	12	16	20
	<b>Middels (3)</b>	3	6	9	12	15
	<b>Lav (2)</b>	2	4	6	8	10
	<b>Svært Lav (1)</b>	1	2	3	4	5
		<b>Svært Lav (1)</b>	<b>Lav (2)</b>	<b>Middels (3)</b>	<b>Høy (4)</b>	<b>Svært Høy (5)</b>
	<b>Konsekvens</b>					

Tabell 3 Risikomatrise.

## **3 Møteinnkallinger og referat**

### **3.1 Oppstartsmøte 1**

#### **Innkalling til prosjektmøte: Oppstartsmøte 1**

Dato og tid: Fredag 10.01.23 kl 09:00 – 09.30

Sted: Grupperom E334, Inndalsveien 28, 5063 Bergen. etg 3

Følgende personer innkalles:

Runar

Simen

Tora

Arne (Prosjekteier)

Tosin (veileder)

Agenda:

Sak nr 1/2023 Tilgjengelighet, når passer det at vi treffes

Sak nr 2/2023 Møtefrekvens

Sak nr 3/2023 Neste møte

Sak nr 4/2023 Oppgaven

#### **Referat fra prosjektmøte: Oppstartsmøte 1**

Dato og tid: 10.01.23 kl 09:00-09:30

Sted: Grupperom E334, Inndalsveien 28, 5063 Bergen. etg 3

Til stede: Runar, Simen, Tora, Tosin (veileder)

Frafall: Arne (Prosjekteier)

Referent: Runar

Sak 1/ Tilgjengelighet

Tosin: Passer best mandager og fredager, fleksibel på dette.

Simen: Opptatt med andre fag mandager 14:00 – 17:00 og onsdager 08:00 – 11:00.

Tora: Opptatt med andre fag mandager 10:15 – 16:00 og torsdager 08:15 – 10:00.

Runar: Opptatt med andre fag torsdager 10:15 – 15:00.

Sak 2/ Møtefrekvens med internveileder (Tosin)

Foreløpig fredager kl. 10:00, en gang i uken, fleksibelt og kan endres med tiden

Sak 3/ Neste møte

Vi prøver å få til et nytt oppstartsmøte fredag 13.01.2023 til et av disse tidspunktene

- 09:00 – 11:00
- 13:00 – 15:00

Sak 4/ Oppgaven

HVL har fokus på rapporter og arbeidsprosessen.

Undersøke hvilke krav og visjoner SPV har for prosjektet.

## 3.2 Oppstartsmøte 2

### Innkalling til prosjektmøte: Oppstartsmøte 2

Tidspunkt/sted: Fredag 13.01.23 kl 13:00 – 15.00, Grupperom E334, Inndalsveien 28, 5063

Bergen. etg 3

Følgende personer innkalles:

Runar

Simen

Tora

Arne (Prosjekteier)

Tosin (veileder)

Agenda:

Sak nr 01/2023 Arbeidsplass, utstyr

Sak nr 02/2023 Kontaktpersoner, kontakt-info

Sak nr 03/2023 Eierforhold

Sak nr 04/2017 Konfidensialitetshensyn

Sak nr 05/2017 Møtefrekvens

Sak nr 06/2017 Eventuelle spørsmål og oppklaring i forhold til prosjektet

Sak nr 07/2017 Andre tema

Sak nr 08/2017 Tid og sted neste møte

Møtet planlegges avsluttet ca. kl. 15.00

Ta kontakt dersom du ikke har anledning til å møte.

Mvh,

Runar, Simen og Tora

Bergen, 11.01.23

### Referat fra prosjektmøte: Oppstartsmøte 2

Dato og tid: 13.01.23 kl 13:00-13:28

Sted: Grupperom E334, Inndalsveien 28, 5063 Bergen. etg 3

Til stede: Runar, Simen, Tora, Arne (Prosjekteier), Tosin (veileder)

Frafall: Ingen

Ordstyrer: Runar

Referent: Tora

Sak nr 1/2023.

Hvor vi ønsker å jobbe er opp til oss. Ettersom at det er begrenset med ledige arbeidsbord på Jonsvollskvartalet, kan vi heller avtale med kontaktperson Arne om booking av grupperom på spesifikke dager. Vi kan også ta i bruk stillerom. Det er vanskelig å få tak i utstyr, så vi burde regne med å bruke egen datamaskin. Vi må få tilgang til Figma, enten gjennom våre private brukere eller ved gjenoppretting av de tidligere brukerne fra praksisperioden. Arne skal høre med Are eller Linda (UX designere i SPV) hvordan dette skal gjøres. Vi må få tilgang til bygget gjennom utdeling av enten lånekort eller våre gamle kort, dersom de har blitt tatt vare på. Siste skal fikses tirsdag 17.01.23.



Sak nr 2/2023.

Vi har det vi trenger av kontaktinformasjon. Kontaktperson Arne skal ut i pappapermisjon i mars, det vil da bli gjort en handoff til en annen som skal bli vår nye kontaktperson. Arne vil fremdeles kunne være tilgjengelig dersom absolutt nødvendig.

Sak 3/2023.

Kontaktperson Arne skal høre med Stian (innenfor datasikkerhet SPV) hvordan dette med eierforhold har blitt gjort ved tidligere bachelorprosjekter. Det kan godt være mulig å opprette ett viss eierskap dersom SPV skal ta denne løsningen i bruk i sine systemet. Det må vertfall kunne være mulig for sensor å få tilgang til koden.

Sak 4/2023.

Diverse tall og slikt bør være konfidensielt, slik som antall kunder osv. Kontaktperson i SPV er ellers ikke så bekymret, så vi tenker foreløpig å ikke ha en lukket oppgave.

Sak 5/2023.

Kontaktperson Arne bør være med på møtene vi har nå i starten, senere kan han bli innkalt ved behov. Arne er opptatt frem til lunsj på fredagene.

Sak 6/2023.

Sparebanken Vest sin visjon: Vi setter opp en workshop neste tirsdag, 17.01.23, hvor det blir en gjennomgang av eksisterende løsninger, aktuelle retninger og oppsett av problemstillinger for å finne ut av hvilken type løsning vi skal gå for. Vi må finne ut om vi skal lage en egen applikasjon eller lage en funksjon på innsiden av Sparebanken Vest, eller en inngang på innsiden til en applikasjon på utsiden. Kontaktperson Arne sier at de har gitt oss en åpen oppgave med vid problemstilling for å se hva vi, som også er i målgruppen, kan komme opp med.

Sak 8/2023.

- Neste møte (Workshop) 17.01.23, 1100- 1430, oppmøte 1100 i resepsjonen (Jonsvollskvartalet) for utdeling av kort.

- Møte med veileder 20.01.23, 1430-1500, E334 K1.

13.01.2023, Tora

### 3.3 Statusmøte 1

#### Innkalling til prosjektmøte: Statusmøte 1

Tidspunkt/sted Fredag 13.01.23 kl. 15:00 – 15:30, Grupperom E335, Inndalsveien 28, 5063 Bergen. etg 3

Følgende personer innkalles:

Runar  
Simen  
Tora  
Tosin (veileder)

Agenda:

Sjekke opp dersom det er uklare punkt fra oppstartsmøtet og eventuelle andre saker.

Vennlig hilsen,  
Runar, Simen og Tora

11.01.23, Bergen

#### Referat fra prosjektmøte Statusmøte 1

Dato og tid: 13.01.23 kl 13:30-13:50

Sted: Grupperom E335, Inndalsveien 28, 5063 Bergen. etg 3

Til stede: Runar, Simen, Tora, Tosin (veileder)

Frafall: Ingen

Referent: Tora

Sak nr 1/ 2023

Veileder ønsket å vite om vi hadde funnet ut hvordan vi skulle opprette repository og system mellom oss. Vi har opprettet eget repository i Github. Vi har opprettet kanban-board og Gannt diagram samt en felles mappe i Onedrive for alle støttedokumenter og selve rapporten.

Sak nr 2/2023

Vi avtalte å ha ett fast ukentlig møte med veileder Tosin hver fredag kl. 1430-1500, hvor det er mulig å avlyse dersom det ikke er nødvendig.

Sak nr 3/2023

Vi snakket med veileder om det er til fordel for oss å koble opp til Sparebanken Vest sitt system når det kommer til resultatet av oppgaven. Dette sier veileder ikke er en fordel og anbefaler oss å ha minst mulig avhengighet til deres systemer.

Sak nr 4/2023

Vi avtalte hva som skal gjøres frem mot neste møte. Vi sender over rettleiingsavtalen til Tosin på e-post for signering umiddelbart etter møtet, og får signatur fra Arne under workshop.

17.01.23, Tora

13.01.23, Bergen

## 3.4 Workshop med SPV 1

### Referat fra prosjektmøte: Workshop med SPV 1

Dato og tid: 17.01.23 kl 11:00-14:30

Sted: Grupperom 503, Jonsvollsgaten 2, 5011 Bergen, 5 etg.

Til stede: Runar, Simen, Tora, Arne (Prosjekteier), Espen (Produkteier App), Linda (UX-designer)

Frafall: Ingen

Sak nr 01/ Gjennomgang av Sparebanken Vest sine eksisterende løsninger

Ble vist strategier for å skaffe nye kunder, slik som videoer og ulike nettsider/artikler.

Gjennomgang av statistikk av søkeord gjennom google Analytics (populære ord; ung, kalkulator).

Ble nevnt ulike retninger vi kan gå, slik som spillifisering, kalkulatorer, spørreskjemaer.

Sak nr 02/ Gjennomgang av fem spørsmål fra SPV

Spørsmål 1. Hvordan ønsker dere at banken skal snakke til dere som førstegangskjøpere?

Vi så for oss en løsning hvor kommunikasjonen mellom brukeren og banken skjer på innsiden.

Dette kan være i form av en avatar, slik som hunden Zlatan, som kan gi nyttige tips og veiledning som en digital rådgiver. Det er også ønskelig at brukeren kan stille spørsmål til en ekte rådgiver gjennom en chat på innsiden. Vi var inne på en samkobling mot bankens chatbot får å redusere mengden henvendelser til rådgivere. Ellers diskuterte vi hvordan vi selv foretrekker å få informasjon fra banken. Dette ble konkludert at det var gjennom SMS og e-post.

Spørsmål 2. Hva gjør konkurrentene?

Dette sjekker vi opp i som hjemmelekse til neste møte.

Spørsmål 3. Hvilke mål kan settes for løsningen?

Vi har diskutert hvilke mål vi kan ha for vår løsning med tanke på lagring av data på siden. For eksempel hva som blir trykket mye på eller ofte stilte spørsmål. Vi ble enig om å gå tilbake til dette spørsmålet i seinere tid når løsningen er blitt mer konkret.

Spørsmål 4. Hvilke typer innganger ser vi for oss?

Det ble diskutert forskjellige måter løsningen vår skal nå frem til brukere. Vi kom frem til at en god løsning vil være å lage en ekstra nudge på fremsiden eller på rådgiversiden for alle kunder i spv mellom 16-30 år. Nudgen skal inneholde anbefaling om å bruke vårt program for å gjøre seg bedre kjent med «veien til sin første bolig». Det ble diskutert hvorvidt det er mulig å skreddersy inngang for personer i målgruppen.

Spørsmål 5. Hva skal vi gjøre til neste gang?

Arne sjekker om vi kan bruke avataren «Zlatan», tilgang til Figma og VS.

Vi ser på konkurrenters løsninger og går igjennom eksisterende som td. Lynkurset. Vi må finne ut av om testleder Vibeke Storvik kan delta på neste møte.

Sak 03/ Annet?

Herme etter bybanestopp-designet for progresjon.

Åpne opp for inngang i løsningen for ungdom helt ned til 16-årsalderen.

Ting til senere: Sette opp et mockup-intervju med rådgiver og medlytt på telefonsamtaler hos Direkte Bank. Vi må få tilsendt en kopi fra presentasjonen rundt eksisterende løsninger som Espen holdt for oss.

17.01.23, Runar, Simen, Tora.

## 3.5 Statusmøte 2

### **Innkalling til prosjektmøte: Statusmøte 2**

Tidspunkt/sted: Fredag 20.01.23 kl. 14:30 – 15.00, Grupperom E335, Inndalsveien 28, 5063 Bergen, Etg. 3

Følgende personer innkalles:

Runar  
Simen  
Tora  
Tosin (veileder)

Agenda:

Sak 01/ Gjennomgang av arbeidet så langt i prosjektet

Sak02/ Status i prosjektet og veien videre

Sak03/ Eventuelt annet

Vennlig hilsen,

Runar, Simen og Tora

19.01.23, Bergen

### **Referat fra prosjektmøte: Statusmøte 2**

Dato og tid: 20.01.23 kl. 14:30-15:15

Sted: Grupperom E335, Inndalsveien 28, 5063 Bergen. etg 3

Til stede: Runar, Simen, Tora, Tosin (veileder)

Frafall: Ingen

Sak 01/ Gjennomgang av arbeidet så langt i prosjektet

Veileder tipset oss om å bruke scrum/kanban aktivt gjennom prosjektets forløp. Vi viste frem vårt kanbanboard og roadmap i Jira. Veileder likte oppsettet, selv om det står lite der pr. i dag.

Veileder anbefalte oss å fortsette med å dokumentere alle våre møter i prosjekthåndboken.

Sak 02/ Status i prosjektet og veien videre:

Ok, jobber videre med å undersøke eksisterende løsninger og ser på hva konkurrenter gjør.

Visjonsdokumentet v 1.0 må bli klart i løpet av neste uke.

Vi tok opp dette med hvordan vi skal gå frem med å definere oppgaven ettersom vi har en åpen oppgave. Vi skal jobbe videre med dette neste uke, og forhåpentligvis ende opp med en mer konkret plan.

Sak 03/ Tid sted, neste møte:

fredag 27. januar 2023 kl. 14:30.

Tema:

- Gå igjennom visjonsdokumentet v 1.0

## 3.6 Workshop med SPV 2

### Innkalling til prosjektmøte: Workshop med SPV 2

Tidspunkt/sted: Tirsdag 24.01.23 kl. 11:30 – 16:00, Møterom 503, Jonsvollsgaten 2, 5011 Bergen, 5 etg.

Følgende personer innkalles:

Runar  
Simen  
Tora  
Arne (Prosjekteier)  
Vibeke Storvik (Testleder SPV)

Agenda:

Sak 01/ Gjennomgang av eksisterende løsninger og konkurrenter  
Sak 02/ Vibeke går gjennom innsikt gjennom brukertester  
Sak 03/ konkretisere planen videre  
Sak 04/ Annet

Vennlig hilsen,  
Runar, Simen og Tora

17.01.23, Bergen

### Referat fra prosjektmøte: Workshop med SPV 2

Dato og tid: 24.01.23 kl 11:30-16:00  
Sted: Grupperom 503, Jonsvollsgaten 2, 5011 Bergen, 5 etg.  
Til stede: Runar, Simen, Tora, Arne (Prosjekteier), Vibeke (Testleder SPV)  
Frafall: Ingen

Sak 01/ Gjennomgang av eksisterende løsninger og konkurrenter  
En halvtime med gjennomgang av våre oppsett for konkurrenter og eksisterende løsninger. Vi noterte oss ned det vi ser går igjen hos flere konkurrenter, og løsninger vi liker.

Sak 02/ Vibeke går gjennom innsikt gjennom brukertester  
Presentasjon av "Innsikt" som resultat av dybdeintervju. Gjennomgang av hvorfor man skal gjøre innsikt og hvordan. Det ble tatt opp mulighet for å få tilgang til å bruke et verktøy som het "Testflow" i brukertest av protypen. Ble tipset om at det er lurt å ta første innsikt og test med Arne før vi går ut og tester på ekte brukere for å forhindre at vi går feil retning. Vi fikk beskjed om at SPV kan skaffe kinobilletter som vi kan tilby personer i målgruppen som takk for at de stiller til brukertester.

Sak 03/ konkretisere planen videre  
Vi bestemte oss for målgruppen: 18-34 år som skal kjøpe bolig de neste 3-5 årene. Disse ble videre delt inn i følgende segmenter: de som skal kjøpe alene, med kjæreste, venn eller familie. Vi skiller også mellom følgende segmenter: studenter og de som er i arbeid. Vi brukte en time på å skrive ned og gjøre klar ti spørsmål til brukerintervjuene som vi planlegger holde de kommende

dagene på seks medstudenter og bekjente i målgruppen. Vi sendte guiden for brukerintervjuet til brukertester Vibeke for godkjenning.

Sak 04/ Annet

Fått bekreftet at avtalen med bruk av hunden Zlatan som animasjon er gjeldende ut året. Vi fikk bekreftet at det ikke er behov for oss å ta i bruk kvantitative spørreundersøkelser for å kartlegge at det er et behov for en løsning ettersom SPV har gjort denne innsikten i forkant.

Videre: Vi har etterspurt dokumentasjon på dette behovet og Arne (kontaktperson) gav beskjed om at dette skulle sendes i etterkant av møtet. Vi må spør veiler om vi kan ta bilder av prosesser vi utfører eller om alt burde være digitalt fremstilt.

### **3.7 Statusmøte 3**

#### **Innkalling til prosjektmøte: Statusmøte 3**

Hei,

Kaller inn til oppfølgingsmøte fredag 27.01.2023, kl. 14:30

Sted HVL Kronstad, K1, Rom E333.

Planlagt tema for møtet:

- Videre gjennomgang arbeidet utført så langt i prosjektet
- Gjennomgang QA-6, prosjekthåndboken itr.1 og visjonsdokument itr.1
- Annet, tittel?

Møte planlegges avsluttet kl. 15:30

Mvh

Runar, Tora og Simen

#### **Referat fra prosjektmøte: Statusmøte 3**

Dato og tid: 27.01.23 kl. 14:30-15:30

Sted: Grupperom E333, Inndalsveien 28, 5063 Bergen. etg 3

Til stede: Runar, Simen, Tora, Tosin (veileder)

Frafall: Ingen

Sak 01/ Gjennomgang arbeidet utført denne uken i prosjektet

Ok, har en godt plan på å få oppgaven definert. Brukertest intervjuene må dokumenteres godt og prosessene vi benytter (hva, hvordan, hvorfor).

Sak 02/ Gjennomgang QA-6, prosjekthåndboken itr.1 og visjonsdokument itr.1

Innlevelsen til visjonsdokumentet må være mer presis i henhold til innholdsfortegnelsen.

Andre deler av dokumentet, som ikke kan svares på nå fylles inn senere, dette er ok i første iterasjon.

Sak 03/ Prosjektets tittel

OK.

Sak 04/ Neste status møte

I neste uke skal vi jobbe innsiktsintervju og videre arbeid med å få definert oppgaven, så neste møte blir om to uker 10/3.

### **3.8 Statusmøte 4**

#### **Innkalling til prosjektmøte: Statusmøte 4**

Hei,

Kaller inn til digitalt statusmøte fredag 10.02.2023, kl. 14:30, siden vi arbeider fra SPV sine lokaler i morgen. Håper det passer og beklager for kort varsel.

Sted: Digitalt teams-møte

Planlagt tema for møtet:

- Kort gjennomgang av våre intervjuer og funn
- Eventuelle spørsmål/tilbakemeldinger

Møtet planlegges avsluttet kl. 1500.

Mvh,

Runar, Simen og Tora

#### **Referat fra prosjektmøte: Statusmøte 4**

Dato og tid: 10.02.23 kl. 14:30-15:00

Sted: Digitalt møte

Til stede: Runar, Simen, Tora, Tosin (veileder)

Frafall: Ingen

Sak 01/ Gjennomgang av intervjuer og funn

Vi viste arbeidet vårt i etterkant av intervjuene og hvordan vi har brukt dette til å opprette en problemstilling med hjelp av kategorisering og oppsett av hovedfunn inn i "The five Ws". Vi fikk god tilbakemelding og vi føler vi er på riktig spor.

Sak 02/ Eventuelle spørsmål/ tilbakemeldinger

Vi hadde en del spørsmål om akademisk skriving i rapporten. Vi fikk bekreftet at rapporten skal skrives ut ifra perspektivet "vi" og "oss" og hovedrapporten skal skrives i fortid. Vi trengte oppklaring rundt forskjellene av problemstilling, forskningsspørsmål/mål og motivasjon.

Vi avtalte at vi ikke skulle ha møte kommende uke.

## 3.9 Innsiktsarbeid fra SPV

### Innkalling til prosjektmøte: Innsiktsarbeid

Hei,

Skulle vi hatt et møte om oppgaven også kan jeg gå gjennom innsiktsrapporten med dere slik at dere kan få denne ut som underlag til oppgaven?

Jeg har gjort klar en liten sammenfatning, men skal sjekke om det er noe vi må signere før jeg kan dele tallene. Passer det noe denne uken, eller først på tirsdag? Vi kan også ta det digitalt om det er keitete for dere å komme på huset.

Med vennlig hilsen

Arne Hjertnes Sandven

Produkteier – Kundeopplevelse

Sparebanken Vest

### Referat fra prosjektmøte: Innsiktsarbeid

Dato og tid: 17.02.23 kl. 12:00-13:00

Sted: Grupperom 506, Jonsvollsgaten 2, 5011 Bergen, 5 etg.

Til stede: Arne (Prosjekteier), Simen og Tora

Frafall: Runar

Sak 01/ Taushetserklæring

Gjennomgang av taushetserklæring og signering.

Sak 02/ Gjennomgang av innsiktsarbeid

September 2022 ble det gjennomført et innsiktsarbeid av unge kunder i Sparebanken Vest. Vi ble vist konfidensielle tall som gav oss et klarere innblikk i hvorfor boliglån for førstegangskjøpere er et område Sparebanken har valgt å satse på.

Sak 03/ Annet

Avtalte at Arne skal få en gjennomgang av våre skisser/wireframes som vi startet på i dag, kommende tirsdag 21.02.23. Vi skal også ha et møte med Vibeke (Testleder) samme dagen for å diskutere hennes funn fra Hackaton som holdes denne dagen.

17.02.2023, Tora



## 3.10 Møte med faglærer

### Innkalling: Møte med faglærer

Hei,

Kaller inn til møte til bachelorprosjekt FB-15 «Veien til din første bolig». Grunnen til møte er at vi ønsker ekstra verifisering og evaluering om hvordan vi har jobbet så langt i prosjektet.

Sted: Grupperom M352, HVL Kronstad, k2, etg 3.

Dato og tid: Onsdag 22.02.2023, kl 1200

Planlagt tema for møte:

- Kort gjennomgang av arbeidet utført så langt
- Problemstilling (oppsett)
- Tilbakemelding på vårt forskningsspørsmål
- Akademiskskrivning (perspektiv)
- Annet

Vi har sett av 1 time til møtet.

Mvh

Runar, Tora og Simen

### Referat: Møte med faglærer

Dato og tid: 22.02.23 kl. 12:00-13:20

Sted: Grupperom M352, HVL K2, Inndalsveien 28, 5063 Bergen, 3 etg.

Til stede: Carsten (faglærer), Runar, Tora

Frafall: Simen

Sak 01/ Gjennomgang

Fikk bekreftelse at vårt arbeid frem til nå har vært bra og at det trolig er kun positivt at vi har en åpen oppgave. Vi fikk beskjed om at vi ligger godt an i arbeidet og at vi følger "dobbel diamantprosessen" (nevnt i første forelesning).

Sak 02 / Problemstilling

Gjøre om på problembeskrivelsen til å ikke nevne to ulike perspektiver, men heller flette inn en referanse til innsiktsarbeidet som vi må nevne i motivasjonen. Det vi hadde skrevet som problemstilling i spørsmålsform er faktisk forskningsspørsmål. Våre forskningsspørsmål er delspørsmål/undermål - effektmål/resultatmål.

Sak 03/ Forskningsspørsmål

Henviser til sak 02.

Sak 04/ Akademiskskrivning (perspektiv)

Skrives i fortid. Vi skal holde oss unna, så langt det lar seg gjøre, å skrive "vi", "oss" eller "gruppen", men heller skrive passivt og profesjonelt.

Sak 05/ Annet

Gantt diagram, skal ikke inneholde alle detaljer, men milepæler.

Møtereferatene og innkallingene skal skrives så kompakt som mulig, med linjeavstand 1.

22.02.23, Runar og Tora

### **3.11 Statusmøte 5**

#### **Innkalling til prosjekt møte: statusmøte 5**

Hei,

Kaller inn til statusmøte 5 i bachelorprosjektet FB-15 «Veien til din første bolig»

Sted: HVL Kronstad, K1

Rom: E334

Tid og dato: Torsdag 02.03.2023 kl. 14:30

Tema for møtet:

- Gjennomgang av arbeidet utført så lang
- Presentasjon av enkle skisser til løsning
- Lovverk rundt «Scraping» av finn.no nettside, fetching og extracting av data. <https://snl.no/skraping> - IT
- Noen spørsmål iht. Gantt diagrammet vårt
- Tilbakemeldinger på OA-8-2, kommentarer og innspill

Møtet planlegges avsluttet kl. 15:30

Mvh

Runar, Tora og Simen

#### **Referat fra prosjektmøte: Statusmøte 5**

Dato og tid: 02.03.23 kl. 14:30-16:15

Sted: Grupperom E334, Inndalsveien 28, 5063 Bergen. etg 3

Til stede: Runar, Tora og Tosin (veileder)

Frafall: Simen

Referent: Tora

Sak 01/ Gjennomgang av arbeidet utført så langt

Gode tilbakemeldinger på arbeidet utført så langt. Litt oppklaringer rundt hvordan vi arbeider med "dobbel diamant" fremover.

Sak 02/ Presentasjon av enkle skisser til løsning

Fikk positive tilbakemeldinger på skisser av første iterasjon av designet og simuleringen.

Sak 03/ Lovverk rundt «Scrapping» av finn.no nettside

Her bør vi holde oss til et enkelt forhåndsdefinert forslag for å unngå eventuelle problemer mot lovverk dersom vi bruker data videre. Vi kan lage en skisse på et eksempel og presentere det for sluttbrukeren og hente data på interesse av en slik funksjon, så blir det opp til arbeidsgiver å vurdere om noe slikt kunne vert implementert i appen en gang i fremtiden.

Sak 04/ Noen spørsmål iht. Gantt diagrammet vårt

Vi kan inkludere datoer i diagrammet, og diagrammet burde inneholde faktisk tid brukt fremfor estimert tid. Fikk beskjed om å opprette ulike iterasjoner for hver gang vi endrer dato fra estimert til faktisk, men var ikke nødvendig ettersom vi loggfører dette i Jira.

Sak 05/ Tilbakemeldinger på OA-8-2, kommentarer og innspill

Gjort endringer basert på tilbakemeldinger i visjonsdokumentet og rapporten. I visjonsdokumentet la vi til og fjernet noen ikke-funksjonelle krav, endret i problem- og produktsammendrag og la til kommentarer om videre arbeid med alternativer til vårt produkt.

Vi må flette inn hvordan vi har brukt dobbeldiamanten i hovedrapporten punkt 3.4. Forskningsspørsmålene i midtveisrapporten bør være enkle slik at vi har mulighet å svare på dem med for eksempel bruker/prototype testing.

02.03.2023, Tora

## 3.12 Statusmøte 6

Innkalling til prosjektmøte: Statusmøte 6

Hei,

Kaller inn til statusmøte 6 i bachelorprosjektet FB-15 «Veien til din første bolig» etter tilbakemeldingene fra presentasjonen av midtveisrapporten

Sted: Digitalt Zoom møte

Rom: <https://hvl.zoom.us/j/64756247437?pwd=TmdTd3RZdG9HSzRlekW0dU5NNE04dz09>

Tid og dato: Fredag 17.03.2023 kl. 14:30

Tema for møtet:

- Forskningsspørsmålet
- Valg av løsning uten innlogging (sikkerhet, ingen data lagring, etc)
- Annet?

Møtet planlegges avsluttet kl. 15:00

Mvh

Runar, Tora og Simen

### Referat fra prosjektmøte: Statusmøte 6

Dato og tid: Fredag 17.03.2023 kl. 14:30 – 15:00

Sted: Digitalt Zoom møte

Til stede: Runar, Tora, Simen og Tosin (veileder)

Frafall: Ingen

Referent: Tora

Ordstyrer: Runar

Sak 01/ Forskningsspørsmålet

Vi har ingen forskningsspørsmål som tar for seg det ferdige produktet. Vi kunne lagd et spørsmål som tar for seg om løsningen vi utvikler tilfredsstillter brukerens behov. Vi vil kunne svare på dette nye forskningsspørsmålet gjennom brukertester. Burde skrive litt om begrensningene ved å ha "få" testpersoner til brukertest. Vi får ikke testet hvilken effekt denne løsningen vil ha på brukeren, men vi vil kunne teste om løsningen tilfredsstillter behovene til brukeren.

Sak 02/ Valg av løsning

Gikk gjennom tilbakemelding fra midtveispresentasjon om valg av løsning. Veileder var enig i valget vårt og tipset oss om å nevne hvorfor sikkerhet ikke er viktig for vår løsning. Vi burde også gjennomgå litt generelt om sikkerhet dersom SPV skal videreutvikle løsningen og utvikle flere funksjoner hvor dette er nødvendig.

Sak 03/Annet

Designprosess - dobbel diamant, gjennomgang. Bekreftelse på at vi forklarer denne prosessen på riktig sted i rapporten. Tips om å skriv rundt to linjer om hva "dobbelt diamant" er og flett det inn i vårt arbeid. Gikk gjennom kanban-board og hvordan vi har dokumentert dette i rapporten.

17.03.2023, Tora

Florø

### **3.13 Møte med Testleder**

#### **Innkalling til prosjektmøte: Prototypetesting**

Hei Vibeke,

Vi skal, uken etter påsken, sette i gang med brukertester av prototypen. Vi lurte derfor på om du hadde hatt mulighet til å ta en gjennomgang med oss om prototypetesting nå kommende fredag 31 mars? Gjerne foreslå hvilke tidspunkt som passer for deg.

Vennlig hilsen,

Simen, Runar og Tora.

#### **Referat fra prosjektmøte: Prototypetesting Møte 1**

Dato og tid: Fredag 31.03.2023 kl. 08:30 – 09:00

Sted: Møterom 603, Jonsvollsgaten 2, 5011 Bergen, 6 etg.

Til stede: Simen, Tora og Vibeke Storvik (Testleder)

Frafall: Runar

Referent: Tora

Sak 01/ Tilbakemeldinger på prototypen i Figma

Fikk positive tilbakemeldinger på prototypen. Eneste vi burde se nærmere på er språket. Vi burde holde språket enkelt og unngå setninger som "Hva er din brutto årsinntekt?" og heller skrive "Hva tjener du i året?", og setninger som "Hva har du i egenkapital?" til "Hvor mye har du spart?". Vi burde også ikke anta ting, så vi burde ikke skrive "Hvor mange barn skal bo hos deg?", men heller "Hvis du har barn, hvor mange skal bo hos deg?".

## Sak 02/ Hvordan gjennomføre en god prototypetest

Veldig viktig å starte testen med å fortelle hvorfor vi gjør testen og hva som skal skje. Vi må vise at vi er svært takknemlig for at de tar seg tid til å hjelpe oss og minne de på at testen er anonym. Vi burde gi beskjed om at noen funksjoner, slik som å taste inn årsinntekt, ikke vil fungere ettersom det kun er en prototype. Vi burde da fortelle hvordan de skal navigere gjennom sider hvor dette kan oppstå.

Når vi starter testen burde vi sette de inn i konteksten de ville sett appen i, lage et scenario. "Se for deg at du sitter på bussen en kveld og går inn på google for å søke opp et lån du nettopp hadde hørt om ... "

Vi må minne de på at de gjerne må tenke høyt mens de navigerer (spesielt minne de på dette om det blir stillhet).

En av oss må intervjuer, en følger med på kroppsspråk og en noterer, men man bryter gjerne inn dersom man oppdager noe som intervjuere ikke gjorde. "Du rynket litt i pannen nettopp, hvorfor tror du at gjorde du det?" Vi må følge med på alle reaksjoner, sukking, harking, hevet øyenbryn eller et smil? Vi burde heller ikke avbryte de midt i en handling, så dette er et vanskelig område.

Vi burde sette av nok tid imellom intervjuene til at vi kan diskutere og supplere funn. Vi MÅ intervjuer 5-6 stykker.

Vi må spørre om vi får lov til å ta skjermopptak med lyd.

Om de stopper opp og står fast, så kan vi spørre "Hvordan ville du løst dette hvis du var hjemme?"

Vi er ute etter når de stopper opp, hva de synes var bra eller dårlig, hva som irriterte de og om de ville fullført dette dersom vi ikke var her. Vi må spørre om vi tror de hadde gitt de noen verdi og hvordan de ville løst forskjellige ting.

Tora, 31.03.23

### **Referat fra prosjektmøte: Prototypetesting Møte 2**

Dato og tid: Fredag 31.03.2023 kl. 11:30 – 12:00  
Sted: Stillerom, Jonsvollsgaten 2, 5011 Bergen, 6 etg.  
Til stede: Tora og Vibeke Storvik (Testleder)  
Frafall: Simen, Runar  
Referent: Tora

Sak 01/ Konkretisering av gjennomføring

Burde opprette et lignende scenario "La oss si at du nå har bestemt deg for å kjøpe bolig, du går inn på google for å finne informasjon, hva søker du på?", Når de har fortalt hvilke ord eller setninger de hadde søkt på burde vi si "Så du søker etter ---- og du får opp denne en side som heter "Sparebanken Vest - Veien til din første bolig", ville du ha trykt på denne linken?" - "La oss si du nå trykker på denne linken og du blir ført til denne siden her \*viser landingssiden vår\*, hva er dine umiddelbare tanker?"

Vi **må** gjennomføre brukertest av prototypen på hverandre før vi gjennomføre det på intervjuobjektene.

Sak 02/ Gjennomgang av landingsside i Figma

Spurte om råd til å forbedre vår landingsside ettersom jeg føler den ikke formidler det den skal på best mulig måte. Ble tipset om å kutte ut noen tekster som blir repetert i form av knapper og testleder var enig i at det burde inkluderes en "velkommen" på landingssiden som forklarer hvor du har landet hen.

31.03.23, Tora

## **3.14 Møte med tidligere rådgiver**

### **Innkalling til prosjektmøte: Møte med tidligere rådgiver**

Hei Marlene,

Vi har fått avklart ett møte med en av bankens rådgivere etter påske. Da vi har tenkt å sette i gang med brukertester rundt denne tiden, hadde det vært supert om vi kunne hatt et lite møte med deg før dette ettersom du har vært rådgiver tidligere. Vi vil gå gjennom våre wireframes i figma for å få tilbakemelding og kvalitetsjekking av arbeidet vi har gjort så langt for å hindre for mye arbeid like før prototypetestene. Gjerne foreslå et tidspunkt som passer for deg.

Vennlig hilsen,

Simen, Runar og Tora.

### **Referat fra prosjektmøte: Møte med tidligere rådgiver**

Dato og tid: Fredag 31.03.2023 kl. 12:15 – 12:45  
Sted: Stillerom, Jonsvollsgaten 2, 5011 Bergen, 6 etg.  
Til stede: Tora og Marlene Bønes (tidligere rådgiver)  
Frafall: Simen, Runar  
Referent: Tora

Sak 01/ Gjennomgang av prototypen i Figma og tilbakemeldinger på simulatoren

Fikk gode tilbakemeldinger på rådgivningstimen. Ble rådet om å erstatte ordet "kausjonist" med "hjelp av familie" for å unngå fremmedord. Hun ble veldig fornøyd med løsningen vi endte opp med rundt finn-annonsen, da dette var noe hun ønsket forbedret ved ett tidligere møte. Vi ble rådet å fokusere mer på papirarbeidet som skjer når man har vunnet budrunden. Ble forklart stegene slik:

Du må først ringe banken for å si at du har kjøp bolig og fortelle når overtakelsen er. Så må du signere papirer for kjøpet hos megler og banken må få en signert kjøpekontrakt fra deg. Du må så signere lånepapirer med banken og samtidig se på ulike forsikringer (person- og innboforsikring - dette må du ha klart før overtakelsesdatoen), når alt dette er gjort og du skal overta boligen må du signere at du overtar den i den standarden den er i - så får du nøkkelen og står igjen med mye lån.

31.03.23, Tora

### **3.15 Møte med eiendomsmegler**

#### **Innkalling til prosjektmøte: Møte med eiendomsmegler**

Hei Eline,

Jeg, sammen med to andre, skriver en bacheloroppgave som handler om førstegangskjøp av bolig for unge. Vi skal utvikle en webapplikasjon hvor en av funksjonene er ett simulert boligkjøp. I denne simulatoren er man innom en visning av boligen samt en budrunde. Vi har veldig lyst til å ha et møte med en dyktig eiendomsmegler for å lære mer om hvordan dette skjer i praksis og muligens få litt tips om hva en førstegangskjøper burde gjøre. Hadde du hatt 15 minutter i løpet av dagen til å ta en telefonsamtale?

Om det ikke passer i dag, så gjerne foreslå en annen dag.

Vennlig hilsen,

Tora



## Referat fra prosjektmøte: Møte med eiendomsmegler

Dato og tid: Mandag 03.04.2023 kl. 09:30 – 10:00

Sted: Telefonsamtale

Til stede: Tora og Eline Knapstad (Eiendomsmegler Sparebanken Sogn og Fjordane)

Frafall: Ingen

Referent: Tora

Sak 01/ Visning

Hva burde en gjøre før man drar på visning? -

Eiendomsmegler svarte at du burde ha tatt kontakt med banken og skaffet deg finansieringsbevis før du melder deg på visning. Budrunden skjer normalt ganske fort etter visning og å få på plass et finansieringsbevis vil kunne ta litt tid, så du vil kunne miste drømmeboligen om du ikke har dette på plass. En burde også lese seg opp på salgsoppgaven slik at du vet hva du burde sjekke nøyer på visning. Før du begir deg ut på en budrunde, så må du ha lest alt om boligen.

Hva burde en spør eiendomsmegler om når man er på visning? -

Eiendomsmegler svarte at dersom du er på visning for et borettslag, burde man spør om det er lagt noen planer som vil kunne påvirke fellesutgiftene og hva som har blitt gjort i det siste. En burde spør om det man ser i salgsoppgaven, f.eks. om det står noe om en skade, så kan det være lurt å spør mer om denne. En burde også sjekke at arbeid har blitt utført av fagpersoner. Hun tipset at en som drar på visning for aller første gang burde kjøpe etter evne. Det er alt for mange førstegangskjøpere som i dag har for høye forhåpninger og ender opp med å kjøpe noe de egentlig ikke har råd til.

Sak 02/ Budrunden

Hvordan foregår budrunden?

Foregår som regel gjennom Finn sin "gi bud". Her gir man ett bud, så vil man bli "overført" til eiendomsmeglers løsning videre. Da får man som regel en link fra eiendomsmegler hvis man vil gi nytt bud. Eiendomsmegler ringer og sender sms for å akseptere budet. Hvis budet er for lavt, eller det ikke blir akseptert vil du som regel ikke få en sms, men kan være eiendomsmegler ringer og gir beskjed.

Sak 03/ Vunnet budrunden

Hva skjer når du har vunnet budrunden? -

Forkjøpsrett utlyses - og du vil få et akseptbrev og kjøpskontrakt som må signeres. En vil også bli tilsendt papirer om hvitvasking, prospektet og kontraktsvedlegg. Send kjøpskontrakt til banken. Signere overtakelsesprotokollen og ha klart forsikring, men det må ikke være på plass før overtakelsesdatoen.

03.04.23, Tora

### **3.16 Møte med rådgiver**

Innkalling til prosjektmøte: Møte med rådgiver

Hei Wencke,

Vi ble henvist til å kontakte deg av Marlene Bønes.

Vi er tre studenter som jobber med bachelor prosjekt for SPV under team kundeopplevelse. Vi jobber med å utvikle en webapplikasjon med en simulator som skal forberede og motivere unge førstegangskjøpere gjennom boligkjøpsprosessen. Simulatoren simulerer en animert rådgivningstime. I den forbindelse lurte vi på om vi kunne fått et møte med deg så vi får en bedre oversikt over hvordan en rådgivningstime med en ung førstegangskjøper er i dag.

Dette er noe av det vi håper å få svar på i løpet av møtet:

- Hvilke spørsmål stiller dere og kunden?
- Hvor forberedt er de til møte?
- Hva bør de ha gjort i forkant?

Vi er å treffe på Jonsvoll tirsdager og fredager mellom klokken 09-16. Gjerne foreslå et tidspunkt hvor det passer at vi tar en prat. Dersom disse dagene passer dårlig, foreslå gjerne en annen dag.

Vi setter stor pris på om du har anledning til å hjelpe oss.

Vennlig hilsen,

Runar, Tora og Simen

## Referat fra time med rådgiver

Dato og tid: Tirsdag 11.04.2023 kl. 10:00 – 10:25

Sted: Møterom 603, Jonsvollsgaten 2, 5011 Bergen, 6 etg.

Til stede: Runar, Tora, Simen og Wencke Cohen

Frafall: Ingen

Referent: Tora

Ordstyrer: Runar

Sak 01/ Spørsmål vi vil ha svar på

Hvilke spørsmål stiller dere og kunden? hvor forberedt er de til møtet?

Det er veldig ulikt hvilke spørsmål som blir stilt av kunden og rådgiveren. Unge og førstegangskjøpere stiller ofte mindre spørsmål under rådgivningstimen ettersom de som regel sitter på lite kunnskap. Det blir i forkant av møtet sendt ut en agenda fra rådgiver til kunden, hvor det enkelt forklart står hva som skal bli gjennomgått i møtet. Rådgiver prøver å finne ut hvor mye kunden allerede kan om lån og renter underveis i møtet, noe de unge som regel kan ingenting om.

Foreldre og skole går ikke gjennom dette temaet, så de unge er nysgjerrig på hva det er som blir lagt vekt på. Rådgiver sender ut en link i forkant av møtet hvor kunde kan fylle ut inntekt, lån og diverse personlig informasjon. Dette blir gjennomgått i møtet og ett budsjett blir lagt frem. Går gjennom belåningsgrad, betjeningsevner og SIFO-tall, noe som mange ikke vet om. De som kommer rett fra studiene, er som regel ikke klar over SIFO-tallene som blir tatt med i budsjettet.

Noen av de unge er veldig forberedt til møtet og vet akkurat hva de kommer til, men gjennomsnittet kan mye mindre enn de burde. De som er over 35 påstår ofte å vite "alt". Under rådgivningstimen lener rådgiver seg stort sett på budsjettet og forklarer hvorfor tallene blir som de blir. De unge blir ofte positivt overrasket over hvor mye de kan låne, mens de som har barn og andre ting som f.eks. bil og bolig har for høye forventninger.

Hva bør de ha gjort i forkant?

De burde ha gått gjennom agendaen i forkant av møtet. De burde være klar over at det å kjøpe en bolig handler om mye mer enn det å kun ta opp et lån. De burde se på det helhetlige bildet, som er at du skal også spare og skaffe deg forsikringer. Det å få lån når man er syk, mister en partner eller jobben er ikke i tankene på de unge. Så det er viktig å sette fokus på fra start at det kommer en del ting i tillegg til lånet og at det er stor risiko for endringer.

Fylt ut en link i forkant av agenda - gjennom søknad eller link tilsendt - gi tilgang til personlig opplysning.

Sak 02/ Annet

Agenda - felles for alle rådgivere?

Alle har en agenda de har tilgang til, men hun liker å ha sin agenda så kort og presis som mulig. Vi fikk tilsendt hennes agenda på e-post.

Personlig informasjon -

En søknad eller en link blir tilsendt hvor man fyller ut og gir tilgang til personlige opplysninger slik som antall barn, andre lån om man har bil, hva man har spart og inntekt.

Tora, 11.04.23

### **3.17 Statusmøte 7**

#### **Innkalling til prosjektmøte: Statusmøte 7**

Hei Tosin,

Kaller inn til statusmøte 7, fredag 14.04.2023, kl. 09:00

Sted HVL Kronstad, K1, Rom E333.

Planlagt tema for møtet:

- Gjennomgang av prototypetest (vi har laget en mal, vedlegget), eventuelle innspill + sikre at forskningsspørsmål 3 blir besvart.
- Annet?

Møte planlegges avsluttet kl. 09:30

Vennlig hilsen,  
Runar, Tora og Simen

#### **Referat fra statusmøte 7**

Dato og tid: Fredag 14.04.2023 kl. 09:00 – 10:00

Sted: Grupperom E333, Inndalsveien 28, 5063 Bergen. etg 3

Til stede: Runar, Tora, Simen og Tosin (veileder)

Frafall: Ingen

Referent: Tora

Ordstyrer: Runar

Sak 01/ Prototypetesten

Veileder prøvde prototypen og fikk et innblikk over hva som skulle testes senere i dag. Vi gikk gjennom malen for prototypetesten og diskuterte hva vi ville få ut av punktene i malen. Det ble

laget en tabell på tavlen for å demonstrere hvordan vi kan dokumentere resultatene fra både innsiktsarbeidet og testen av prototypen. Denne tabellen vil hjelpe oss med å kunne besvare forskningsspørsmål 3; Vil vår løsning tilfredsstille sluttbrukerens forventninger/behov?

Sak 02/ Annet

Dokumentasjon av prototypetesten gjennom bilder - Veileder sa vi kunne ta bilder, men ble informert om at det ikke var sikkert dette burde inkluderes i rapporten.

POV - Tok opp at vi har opprettet en Point Of View, slik som Sparebanken Vest sin testleder pleier å gjøre, vi fikk positive tilbakemeldinger om å inkludere denne i rapporten.

Tora, 14.04.2023

### **3.18 Evalueringsmøte med prosjekteier**

#### **Innkalling til prosjektmøte: Evalueringsmøte med prosjekteier**

Hei Arne,

Nå er vi i siste fase av bachelorprosjektet, og tenkte derfor ville sjekke om du hadde hatt tid til å se på det vi har gjort?

Vi har en prototype i Figma som vi gjerne ville presentert, enten fysisk eller digitalt. Vi håper å få dine, prosjekteiers, tilbakemeldinger på løsningen vår.

Har du tid en gang neste uke, og i så fall når?

Vennlig hilsen,

Runar, Simen og Tora.

## Referat fra prosjektmøte: Evalueringsmøte med prosjekteier

Dato og tid: Tirsdag 02.05.2023 kl. 12:30 – 13:30

Sted: Møterom 107, Jonsvollsgaten 2, 5011 Bergen, 1 etg.

Til stede: Runar, Tora, Simen og Arne (prosjekteier)

Frafall: Ingen

Referent: Runar

Ordstyrer: Tora

Umiddelbare tanker: Ser super bra ut dette. Positivt overasket over hva vi har oppnådd med tiden tilrådelighet. Hadde ingen forventninger til løsning, men forventninger til hva som skulle bli løst. Etter vi hadde jobbet en stund så han for seg noe i den i den duren som det vi har laget, iht. informasjon og trygging i boligkjøpsprosessen.

Se eiendom.no - Kanskje har et api som kan brukes til å hente eiendomsverdi.

Eiendomsverdi, hente pdf med tall, tidligere omsetninger, se verdistigningen til en bolig etc. Har den blitt pusset opp, hvis ikke, er prisen unormal høy?

Få finansieringsbevis, mulig å legge til møtebooking her?

Har vi oppnådd verdi?: Absolutt noe å ta med til videreutvikling, simulatoren og innsiktsarbeidet vårt, simulator gjerne på innsiden etc på min oversikt. Simulator aktuelt i sparing, Onboarding, andre ting?

Vi har fått testet på en god gruppe - brukerintervju med fem personer og teste løsningen på de samme personene. I tillegg til de tolv brukerne som ble intervjuet av Vibeke.

Krav: Få innsikt og lage et verdikonsept. Et utgangspunkt for veien videre

Målbarhetsbilde, etc. 9 av 10 skal trykke seg inn i simulatoren. Kvantitativ måling.

Videre arbeid: Starte med minimum versjon som kan testes på ekte kunder. Hvordan kan vi gjøre dette? Sette konkrete verdiforslag, hva kan vi oppnå? Få flere møtebookinger? Prioritering, tid, leverer dette nok verdi, hvorfor, noe annet som er viktigere? Lage/teste. viktigste verdier, sette et scope for leveranse. Korleis måler vi at dette gir verdi - ved tommel opp, lesetid, besøkende, hvor mange fullførere, bruke verktøy (heatmap, hotjar).

Teste først med billig markedsføring i nettbanken, billig investering. Hva er de mest interessante funksjonene?

Vid oppgave som vi skulle utforske.

Runar, 02.05.2023

## 3.19 Møte med faglærer 2

### Innkalling til prosjektmøte: Møte med faglærer 2

Hei Carsten,

Kaller inn til veiledermøte 2 i bachelorprosjektet FB-15 "Veien til din første bolig - en webapplikasjon for førstegangskjøpere".

Tidspunkt: Torsdag 27.04.2023 kl. 10:30 - 11:30

Sted: Grupperom M352, Inndalsveien 23, 5063 Bergen, etg 3, K2

Tema for møtet:

Gjennomgang av rapporten (Oppklaring av innhold i ulike avsnitt).

I 2.1.1, skal vi beskrive konkurrentenes løsninger også?

Hva skal egentlig stå i 2.1.2 og 2.1.3?

I kap 3.1 til 3.2 - er dette egentlig riktig måte å svare for oss med en åpen oppgave?

Punkt 4.1.1 Innsiktsarbeid - Kan hele prosessen med brukerintervjuene stå her eller skal de stå i 3.4, hvor vi beskriver alt arbeidet? Hvordan balanserer vi disse?

Litt forvirringer på punkt 3.5 Evalueringsplan, 5.1 Evalueringsmetode og 5.2 Evalueringsresultat. Hvordan introdusere tabellen vi har laget?

Hvor er det best å skrive om prosessen med prototypetesten? Og arbeidet i Figma (mappestruktur, iterasjoner, detaljert kommentering og dokumentering, opprettelsen av prototypen, bilder fra prototypetesten, kan vi inkludere en prototype?)

Føler vi gjentar oss ofte. Flere avsnitt krever den samme forklaringen.

Finne røde tråden i oppgaven. Har vi klart å lage en god flyt i oppgaven?

Arbeidsmetode - bruker vi "dobbel diamant" eller "Design Thinking"?

Vedlagt ligger vår hovedrapport.

Vennlig hilsen,

Runar, Simen og Tora.

## Referat fra møte med faglærer 2

Dato og tid: Torsdag 27.04.2023 kl. 10:30 - 12:30

Sted: Grupperom M286, Inndalsveien 28, 5063 Bergen. etg 2, K2

Til stede: Runar, Tora, Simen og Carsten (faglærer)

Frafall: Ingen

### Sak 01/ Design Thinking eller Dobbel Diamant-metoden

Avklaring om vi skal referere til Dobbel diamant-metoden eller design thinking. Ble bestemt at vi skal holde oss til dobbel diamant, og heller diskutere disse to metodene opp mot hverandre i rapporten.

### Sak 02/ Omstrukturere hele rapporten

En hel ny innholdsfortegnelse måtte lages ifølge faglærer. Innholdsfortegnelsen passet ikke oppgavestrukturen vår. Vi fikk tips til hva som kunne fjernes og hva som burde bli lagt til.

Vi opprettet en ny innholdsfortegnelse basert på denne kunnskapen like etter møtet var ferdig.

Tora, 27.04.2023.

## 3.20 Statusmøte 8

### Innkalling til prosjektmøte: Statusmøte 8

Hei Tosin,

Kaller inn til statusmøte 8 i bachelorprosjektet FB-15 "Veien til din første bolig - en webapplikasjon for førstegangskjøpere".

Tidspunkt: torsdag 11.05.23 kl. 1100-1200.

Sted: Grupperom E510, Inndalsveien 23, 5063 Bergen, etg 5, K1.

Tema for møtet:

- Tilbakemeldinger fra "OA-13-2 Utkast nr 2 til rapport"
- Gantt-diagram.
- Annet.

Vennlig hilsen,

Runar, Simen og Tora.



## Referat fra Statusmøte 8:

Tidspunkt: torsdag 11.05.23 kl. 1100-1220.

Sted: Grupperom E510, Inndalsveien 23, 5063 Bergen, etg 5, K1.

Til stede: Runar, Tora, Simen og Tosin(veileder)

Frafall: Ingen

Sak 01/Tilbakemeldinger fra "OA-13-2 Utkast nr 2 til rapport"

- Vil ha tilbake kapittelet "Litteratur til problemstillingen". Her skal det stå om teoretisk bakgrunn, hvordan vi kan bruke teknologi til å trekke til oss den unge målgruppen. Hva har blitt gjort av andre? Referere til studier hvor digitale løsninger rettet mot unge har blitt gjennomført før.
- Vi må utdype mer i avsnitt 2.1.3 Agil utvikling. Flette inn kanban-board og kanskje ett bilde.
- Legge til et avsnitt om hvordan vi har brukt React i 4.3.1.
- Legge til eksempel på spørsmål i 3.1.1, utforskningsfasen.
- Avsnitt 3.4.2 Figma må utdypes og få mer plass. Den burde også flyttes øverst i dette avsnittet. Vi burde også flytte Valg av verktøy til helt i toppen, 3.1.
- Lage en tabell med hovedresultater i 5.2.2.
- I avsnitt Prosjektplan burde det stå hvordan vi har arbeidet agilt med gantt diagrammet - validert metodikk osv. Referere her til tidligere kapittel om agil utvikling. Kanban burde også nevnes her.
- Krav til løsningen - endre til tabell som i visjonsdokumentet, istedenfor utdypende tekst. Endre alle tabeller til skriftstørrelse 9.

Sak 02/Annet

- Flowchart kan justeres på og inkluderes i hovedrapporten.
- Vi kan flytte kravene fra Visjonsdokumentet til Kravdokumentasjon.

Tora, 11.05.23

## 4 Timelister m/statusrapporter

### 4.1 Timelister

Uke nr.	Aktivitet	Runar	Simen	Tora	Sum
02	Planlegging	9	9	10	28
	Møter	2	2	2	6
	Arbeid/oppsett av rapporter og verktøy	9	9	10	28
Sum		20	20	22	62
Akkumulert hittil for prosjekt		20	20	22	62

Uke nr.	Aktivitet	Runar	Simen	Tora	Sum
03	Workshop SPV og nøkkelkort	5	5	5	15
	Forelesning DAT191	2	2	2	6
	Rapportarbeid og veiledermøte	5	5	5	15
	Undersøke eksisterende løsninger hos SPV samt konkurrenter	4	4	4	12
Sum		16	16	16	48
Akkumulert hittil for prosjekt		36	36	38	110

Uke nr.	Aktivitet	Runar	Simen	Tora	Sum
04	Workshop SPV og intervju mal	5	5	5	15
	Intervju forberedelser	2	2	2	6
	Rapportarbeid og veiledermøte	3	3	3	9
Sum		10	10	10	30
Akkumulert hittil for prosjekt		46	46	48	140

Uke nr.	Aktivitet	Runar	Simen	Tora	Sum
05	Forberedelser intervju	1	1	1	3
	Brukerintervju 1-2	3	3	3	9
	Brukerintervju 3	2	2	2	6
	Brukerintervju 4-5	3	3	3	9
	Dokumentere intervjudata	1	2	2	5
Sum	10	11	11	32	
Akkumulert hittil for prosjekt		56	57	59	172

Uke nr.	Aktivitet	Runar	Simen	Tora	Sum
06	Innsiktsarbeid (kategorisering) intervjudata	8	8	8	24
	Prosessering av intervjudata og generering av problemstilling v. 0.1	6	6	6	18
	Veiledermøte	1	1	1	3
	QA-8-1	6	11	12	29
Sum	21	26	27	74	
Akkumulert hittil for prosjekt		77	83	86	246

Uke nr.	Aktivitet	Runar	Simen	Tora	Sum
07	Midtveisrapport og problemstilling	0	5	5	10
	Prosjekthåndbok	5	0	0	5
	Brainstorming	2	3	3	8
	Prosjektmøte SPV innsiktsarbeid og dokumentasjon	0	3	3	3
Sum	7	11	11	29	
Akkumulert hittil for prosjekt		84	94	97	275

Uke nr.	Aktivitet	Runar	Simen	Tora	Sum
08	Midtveisrapport v.2	0	5	2	7
	Prosjekthåndbok v.2	9	4	3	16
	Ganttdiagram og risiko	0	0	5	5
	Møte med faglærer og veileder, dokumentasjon	2	0	2	4
	Oppretting av eget innsikts dokument og annet innsiktsarbeid	6	0	2	8
Sum		17	9	14	40
Akkumulert hittil for prosjekt		101	103	111	315

Uke nr.	Aktivitet	Runar	Simen	Tora	Sum
09	Design av low fidelity wireframes	0	0	6	6
	Møter, veileder og oppdragsgiver	5	2	4	11
	Undersøke «guide» løsninger på nettet	1	0	1	2
	Dokumentasjon	13	10	12	35
Sum		19	12	23	54
Akkumulert hittil for prosjekt		120	115	134	369

Uke nr.	Aktivitet	Runar	Simen	Tora	Sum
10	Midtveisrapport (QA- 10)	4	11	9	24
	Forarbeid presentasjon (QA-11)	2	4	4	10
	Oppdatering (low fidelity wireframes)	0	0	10	10
	Dokumentasjon	4	0	0	4
	Undersøke animasjon teknologier m/ JavaScript og lage et eksempel	8	0	0	8
	Forberede on- boarding presentasjon	2	0	2	4
Sum		20	15	25	60
Akkumulert hittil for prosjekt		140	130	159	429

Uke nr.	Aktivitet	Runar	Simen	Tora	Sum
11	Presentasjon: Midtveisrapport (QA- 11)	3	3	3	9
	Statusmøte 6	1	1	1	3
	Opprett av tom React app via git	3	9	3	15
	Dokumentasjon	11	5	11	27
Sum		18	18	18	54
Akkumulert hittil for prosjekt		158	148	177	483

Uke nr.	Aktivitet	Runar	Simen	Tora	Sum
12	Prototype interne tilbakemeldinger	1	1	1	3
	On bording vikar	1	1	1	3
	Web-app itr. 1	1	16	1	18
	Dokumentasjon	5	2	3	10
	HF wireframes itr. 4	1	1	12	14
Sum		9	21	18	48
Akkumulert hittil for prosjekt		167	169	195	531

Uke nr.	Aktivitet	Runar	Simen	Tora	Sum
13	Web-app itr. 1	1	10	1	12
	Dokumentasjon	10	2	4	16
	Prototype itr. 1	2	2	13	17
	Møter (brukertester og tidligere rådgiver)	3	3	3	9
Sum		16	17	21	54
Akkumulert hittil for prosjekt		183	186	216	585

Uke nr.	Aktivitet	Runar	Simen	Tora	Sum
14	Web-app itr. 1	2	4	2	8
	Dokumentasjon	10	4	2	16
	Prototype itr. 2	5	5	18	28
	Møter (Internt i gruppen og eiendomsmeidler).	2	2	3	7
Sum	19	15	25	59	
Akkumulert hittil for prosjekt		202	201	241	644

Uke nr.	Aktivitet	Runar	Simen	Tora	Sum
15	Web-app itr. 1	1	8	1	10
	Dokumentasjon	7	2	5	14
	Prototype itr. 2, inkl prototype test.	10	10	22	42
	Møter (Rådgiver SPV, veileder HVL).	2	2	2	6
Sum	20	22	30	72	
Akkumulert hittil for prosjekt		222	223	271	716

Uke nr.	Aktivitet	Runar	Simen	Tora	Sum
16	Prototype 3, event endringer iht. brukertestene	2	2	6	10
	Web-app itr. 1	1	4	1	6
	Dokumentasjon	4	2	3	9
	QA-13, første utkast av hovedrapporten	16	15	26	57
	Oppsummering av prototype testene	2	2	2	6
Sum	25	25	38	88	
Akkumulert hittil for prosjekt		247	248	309	804

Uke nr.	Aktivitet	Runar	Simen	Tora	Sum
17	QA-13, første utkast av hovedrapporten skal leveres	1	1	1	3
	Dokumentasjon	7	7	7	21
	Møte faglærer	2	2	2	6
	Andre utkast av hovedrapporten (Omstrukturere hele rapporten)	24	23	34	81
Sum	34	33	44	111	
Akkumulert hittil for prosjekt		281	281	353	915

Uke nr.	Aktivitet	Runar	Simen	Tora	Sum
18	Fullføre og levere ny utgave av hovedrapporten (andre utkast)	28	15	32	75
	Møte faglærer	1	1	1	3
	Evalueringsmøte med prosjekteier	2	2	2	6
Sum	31	18	35	84	
Akkumulert hittil for prosjekt		312	299	388	999

Uke nr.	Aktivitet	Runar	Simen	Tora	Sum
19	Statusmøte 8 med veileder	1	1	1	3
	Dokumentere	14	9	3	26
	Endelig utgave av hovedrapporten	20	28	35	83
Sum	35	38	39	112	
Akkumulert hittil for prosjekt		347	337	427	1111









Uke nr.	Aktivitet	Runar	Simen	Tora	Sum
20	Fullføre resterende mangler i hovedrapporten	0	12	16	28
	Dokumentere/oppdatere alle støttende dokument	10	4	12	26
	Endelig utgave av hovedrapporten	4	30	20	54
Sum	14	46	48	108	
Akkumulert hittil for prosjekt		361	383	475	1219

Uke nr.	Aktivitet	Runar	Simen	Tora	Sum
21	Levere hovedrapporten	1	2	2	4
		0	0	0	0
		0	0	0	0
Sum		1	2	2	5
Akkumulert hittil for prosjekt		362	385	477	1224

















## 4.2 Statusrapport/Ukerapport













		
OK	FARE	KRITISK

















Tabell 4 Gradering av ulike statuser













Prosjektstatus								
Uke nr.	Gjennomført	Resultat	Fremdrift (Kalender)	Økonomi (Timer)	Samarbeid	Problem	Tiltak	Oppgaver neste uke
02	Oppstartsmøte og statusmøter	 OK	 OK	 OK	 FARE	Ved første innkalling til oppstartsmøtet meldte kontaktperson avbud grunnet sykdom. Fare grunnet vi er nærme deadline for oppgaven	Satt opp nytt møte med digital løsning samme uken.	Gjennomføre workshop med SPV samt fortsette med oppsett av utstyr, verktøy, arbeidsplass og nødvendige tilganger. Møte med veileder 20.01.23.
	Oppsett av verktøy/utstyr (github repo, canbanbord (JIRA), lagringsområde for dokumenter (onedrive))	 OK	 OK	 OK	 OK			































Prosjektstatus								
Uke nr.	Gjennomført	Resultat	Fremdrift (Kalender)	Økonomi (Timer)	Samarbeid	Problem	Tiltak	Oppgaver neste uke
03	Undersøke eksisterende løsninger hos SPV samt konkurrenter	 OK	 OK	 OK	 OK			Oppfølgingsworkshop med SPV, intervju mal, forberedelser (intervju objekter og innkallelse)
	Forelesning	 OK	 OK	 OK	 OK			
	Workshop SPV og tilgang til arbeidssted (nøkkelkort, tilganger)	 OK	 OK	 OK	 OK			
	Rapportarbeid og veiledermøte	 OK	 OK	 OK	 OK			

















Prosjektstatus								
Uke nr.	Gjennomført	Resultat	Fremdrift (Kalender)	Økonomi (Timer)	Samarbeid	Problem	Tiltak	Oppgaver neste uke
04	Innsiktsarbeid, intervju mal og forberedelser	 OK	 OK	 OK	 OK			Gjennomføre alle brukerintervju
	Fullføre SPV workshop	 OK	 OK	 OK	 OK			
	Veiledermøte	 OK	 OK	 OK	 OK			

























Prosjektstatus								
Uke nr.	Gjennomført	Resultat	Fremdrift (Kalender)	Økonomi (Timer)	Samarbeid	Problem	Tiltak	Oppgaver neste uke
05	Forberedelser til intervju	 OK	 OK	 OK	 OK			Kategorisering og prosessering av intervjudata, definere problemstilling og forsknings spørsmål  QA-8-1
	Gjennomføring intervju objekt 1 og 2	 OK	 OK	 OK	 OK			
	Gjennomføring intervju objekt 3	 OK	 OK	 OK	 OK			
	Gjennomføring intervju objekt 4 og 5	 OK	 OK	 OK	 OK			

















Prosjektstatus								
Uke nr.	Gjennomført	Resultat	Fremdrift (Kalender)	Økonomi (Timer)	Samarbeid	Problem	Tiltak	Oppgaver neste uke
06	Kategorisering og prosessering av intervjudata	 OK	 OK	 OK	 OK			Starte på midtveis-rapporten. Møte med kontaktperson hos arbeidsgiver, fullføre problemstilling
	Definere problemstilling og forsknings spørsmål	 FARE	 OK	 OK	 OK	Litt problemer med å definere problem stilling og forsknings-spørsmålet	Søke råd hos veileder	
	QA-8-1	 OK	 OK	 FARE	 OK	krever mye arbeid som ikke var mulig å starte på tidligere grunnet manglende dokument.	Dele opp oppgaven mellom medlemmer. Ikke mulig at alle kan gjøre alt.	





















Prosjektstatus								
Uke nr.	Gjennomført	Resultat	Fremdrift (Kalender)	Økonomi (Timer)	Samarbeid	Problem	Tiltak	Oppgaver neste uke
07	Starte på midtveisrapporten v.1 og prosjekthåndbok v.2	 OK	 OK	 OK	 OK			Fullføre midtveisrapport v.1 og prosjekthåndbok v.2. Møte med veileder og faglærer, gant og risiko diagram, forsknings-spørsmål
	Problemstilling.	 OK	 OK	 OK	 OK			
	Møte med kontaktperson hos arbeidsgiver.	 OK	 OK	 OK	 FARE	Sykefravær, et medlem	Skrive/lese referat	

















Prosjektstatus								
Uke nr.	Gjennomført	Resultat	Fremdrift (Kalender)	Økonomi (Timer)	Samarbeid	Problem	Tiltak	Oppgaver neste uke
08	Fullføre midtveisrapporten v.1 og prosjekthåndbok v.2 (QA-8-2)	 OK	 OK	 OK	 FARE	Sykefravær, et medlem	Tilrettelegge for digitalt samarbeid	Godkjent funksjoner av oppdragsgiver
	Forskningsspørsmål	 OK	 OK	 OK	 OK			
	Møte med intern og faglærer	 OK	 OK	 OK	 OK			
	Oppretting av nytt dokument, innsiktsarbeid	 OK	 OK	 OK	 OK			

















Prosjektstatus								
Uke nr.	Gjennomført	Resultat	Fremdrift (Kalender)	Økonomi (Timer)	Samarbeid	Problem	Tiltak	Oppgaver neste uke
09	Fullføre statusmøte (QA-9)	 OK	 OK	 OK	 OK			Midtveisrapport (QA- 10) og forarbeid til presentasjon, dokumentasjon, oppdatere skisser og se på teknologier.
	Godkjent funksjoner av oppdragsgiver	 OK	 OK	 OK	 OK			
	Møte med oppdragsgiver og internveileder	 OK	 OK	 OK	 OK			
	Design av low og medium fidelity wireframes	 OK	 OK	 OK	 OK			

















Prosjektstatus								
Uke nr.	Gjennomført	Resultat	Fremdrift (Kalender)	Økonomi (Timer)	Samarbeid	Problem	Tiltak	Oppgaver neste uke
10	Midtveisrapport (QA- 10)	 OK	 OK	 OK	 OK			Presentasjon: Midtveisrapport (QA- 11)
	Forarbeid presentasjon av midtveisrapporten (pptx)	 OK	 OK	 OK	 OK			
	Oppdatering og nye skisser (low fidelity wireframes)	 OK	 OK	 OK	 OK			
	Undersøke animasjon teknologier med JavaScript og produsere en enkel demo	 OK	 OK	 OK	 OK			
	Dokumentasjon	 OK	 OK	 OK	 OK			
	Forberede on-bording presentasjon	 OK	 OK	 OK	 OK			

























Prosjektstatus								
Uke nr.	Gjennomført	Resultat	Fremdrift (Kalender)	Økonomi (Timer)	Samarbeid	Problem	Tiltak	Oppgaver neste uke
11	Presentasjon: Midtveisrapport (QA- 11)	 OK	 OK	 OK	 OK			Prototype interne tilbakemeldinger, On bording vikar, web-app itr. 1, HF wireframes itr. 4 Dokumentasjon
	Opprett av tom React app via git	 OK	 OK	 OK	 OK			
	Dokumentasjon	 OK	 OK	 OK	 OK			
	Statusmøte 6	 OK	 OK	 OK	 OK			













Prosjektstatus								
Uke nr.	Gjennomført	Resultat	Fremdrift (Kalender)	Økonomi (Timer)	Samarbeid	Problem	Tiltak	Oppgaver neste uke
12	Prototype tilbakemeldinger (UX SPV)	 OK	 OK	 OK	 OK			Web-app itr. 1 Prototype itr. 1 Dokumentasjon Møte: Intern brukertester Tidligere rådgiver (prosjekteier).
	On bording vikar	 OK	 OK	 OK	 OK			
	Dokumentasjon	 OK	 OK	 OK	 FARE	Fravær et medlem grunnet begravelse	Ingen, prosjektet er i rute, fraværet var varslet i forkant	
	Web-app itr. 1	 OK	 OK	 OK	 OK			
	HF wireframes itr. 4	 OK	 OK	 OK	 OK			













Prosjektstatus								
Uke nr.	Gjennomført	Resultat	Fremdrift (Kalender)	Økonomi (Timer)	Samarbeid	Problem	Tiltak	Oppgaver neste uke
13	Web-app itr. 1	 OK	 OK	 OK	 OK			Web-app itr. 1 Prototype itr. 2
	Prototype itr. 1	 OK	 OK	 OK	 OK			
	Dokumentasjon	 OK	 OK	 OK	 FARE	Fravær et medlem grunnet ny begravelse	Hjemmekontor, digitalt samarbeid, planlegging i forkant.	
	Møter (Brukertestet, tidl. Rådgiver).	 OK	 OK	 OK	 FARE	Fravær et medlem grunnet ny begravelse	Digitalt samarbeid, møtereferat.	

Prosjektstatus								
Uke nr.	Gjennomført	Resultat	Fremdrift (Kalender)	Økonomi (Timer)	Samarbeid	Problem	Tiltak	Oppgaver neste uke
14	Web-app itr. 1	 OK	 FARE	 OK	 OK	Påskeferie	Hjemmekontor, Sikre godt digitalt samarbeid (interne møter)	Web-app itr. 1 Prototype itr. 2 Oppsett og utføre prototypetesting
	Prototype itr. 2	 OK	 FARE	 OK	 OK	Påskeferie	Hjemmekontor, Sikre godt digitalt samarbeid (interne møter)	
	Dokumentasjon	 OK	 FARE	 OK	 OK	Påskeferie	Hjemmekontor, Sikre godt digitalt samarbeid (interne møter)	
	Møter (Internt i gruppen og eiendomsmegler).	 OK	 OK	 OK	 OK			













Prosjektstatus								
Uke nr.	Gjennomført	Resultat	Fremdrift (Kalender)	Økonomi (Timer)	Samarbeid	Problem	Tiltak	Oppgaver neste uke
15	Web-app itr. 1	 OK	 OK	 OK	 OK			Web-app itr.1 Prototype. 3
	Prototype 2, plan og utføring av alle tester	 OK	 OK	 OK	 OK			QA-12 Starte på QA-13
	Dokumentasjon	 OK	 OK	 OK	 OK			Dokumentasjon Oppsummering av prototype testene
	Møter (Rådgiver SPV, Veileder HVL).	 OK	 OK	 OK	 OK			













Prosjektstatus								
Uke nr.	Gjennomført	Resultat	Fremdrift (Kalender)	Økonomi (Timer)	Samarbeid	Problem	Tiltak	Oppgaver neste uke
16	Web-app itr. 1	 OK	 OK	 OK	 OK			QA-13, første utkast av hovedrapporten skal leveres
	Prototype 3, event endringer iht. brukertestene	 OK	 OK	 OK	 OK			Møte faglærer Andre utkast av hovedrapporten
	Dokumentasjon	 OK	 OK	 OK	 OK			
	QA-12 levering	 OK	 OK	 OK	 OK			
	QA-13, første utkast av hovedrapporten	 OK	 OK	 OK	 OK			
	Oppsummering av prototype testene	 OK	 OK	 OK	 OK			

Prosjektstatus								
Uke nr.	Gjennomført	Resultat	Fremdrift (Kalender)	Økonomi (Timer)	Samarbeid	Problem	Tiltak	Oppgaver neste uke
17	QA-13, første utkast av hovedrapporten skal leveres	 OK	 OK	 OK	 OK			Fullføre ny utgave av hovedrapporten
	Møte faglærer	 OK	 OK	 FARE	 OK	Møte tok en time lengre enn planlagt, kritisk problem ble funnet.	Ingen	Nytt møte med faglærer ang. nytt oppsett
	Andre utkast av hovedrapporten	 FARE	 KRITISK	 FARE	 OK	I møtet ble det avdekket at hovedrapportmalen ikke passer til vårt prosjekt og hele rapporten må skrives om	Alt annet arbeid settes på vent. Overtid på alle, jobbe i helgen	Evalueringsmøte med prosjekteier

Prosjektstatus								
Uke nr.	Gjennomført	Resultat	Fremdrift (Kalender)	Økonomi (Timer)	Samarbeid	Problem	Tiltak	Oppgaver neste uke
18	Fullføre og levere ny utgave av hovedrapporten (andre utkast)	 OK	 OK	 FARE	 FARE	Mye som må gjøres som tar tid  Et gruppe medlem har valgfag eksamen i slutfasen av prosjektet	All annen dokumentasjon settes på vent  Sikre god kommunikasjon av fremgangen i prosjektet	Statusmøte 8 med veileder  Dokumentere og jobbe videre med endelig utgave av hovedrapporten
	Møte faglærer	 OK	 OK	 OK	 OK			
	Evalueringsmøte med prosjekteier	 OK	 OK	 OK	 OK			



Prosjektstatus								
Uke nr.	Gjennomført	Resultat	Fremdrift (Kalender)	Økonomi (Timer)	Samarbeid	Problem	Tiltak	Oppgaver neste uke
19	Statusmøte 8 med veileder	 OK	 OK	 OK	 OK			Fullføre gjenstående mangler i hovedrapporten etter tilbakemeldingene fra statusmøte 8  Dokumentere og oppdatere støttende dokumenter
	Dokumentere	 OK	 FARE	 OK	 FARE	To gruppe-medlemmer har valgfag eksamen	Opprettholde god kommunikasjon over status og ta igjen etterslepet etter eksamen/helgearbeid	
	Endelig utgave av hovedrapporten	 OK	 OK	 FARE	 OK	Mye tidskrevende arbeid gjenstår	Overtid/helgearbeid	

Prosjektstatus								
Uke nr.	Gjennomført	Resultat	Fremdrift (Kalender)	Økonomi (Timer)	Samarbeid	Problem	Tiltak	Oppgaver neste uke
20	Fullføre resterende mangler i hovedrapporten	 OK	 OK	 OK	 OK			Levere hovedrapporten
	Dokumentere	 OK	 OK	 OK	 OK			
	Endelig utgave av hovedrapporten	 OK	 OK	 OK	 FARE	Prosjektleder har valgfag eksamen dagen etter leveringsdato	Opprettholde god kommunikasjon over fremdriften	