

PreGO!
Prosjekthåndbok

Versjon <4.0>

REVISJONSHISTORIE

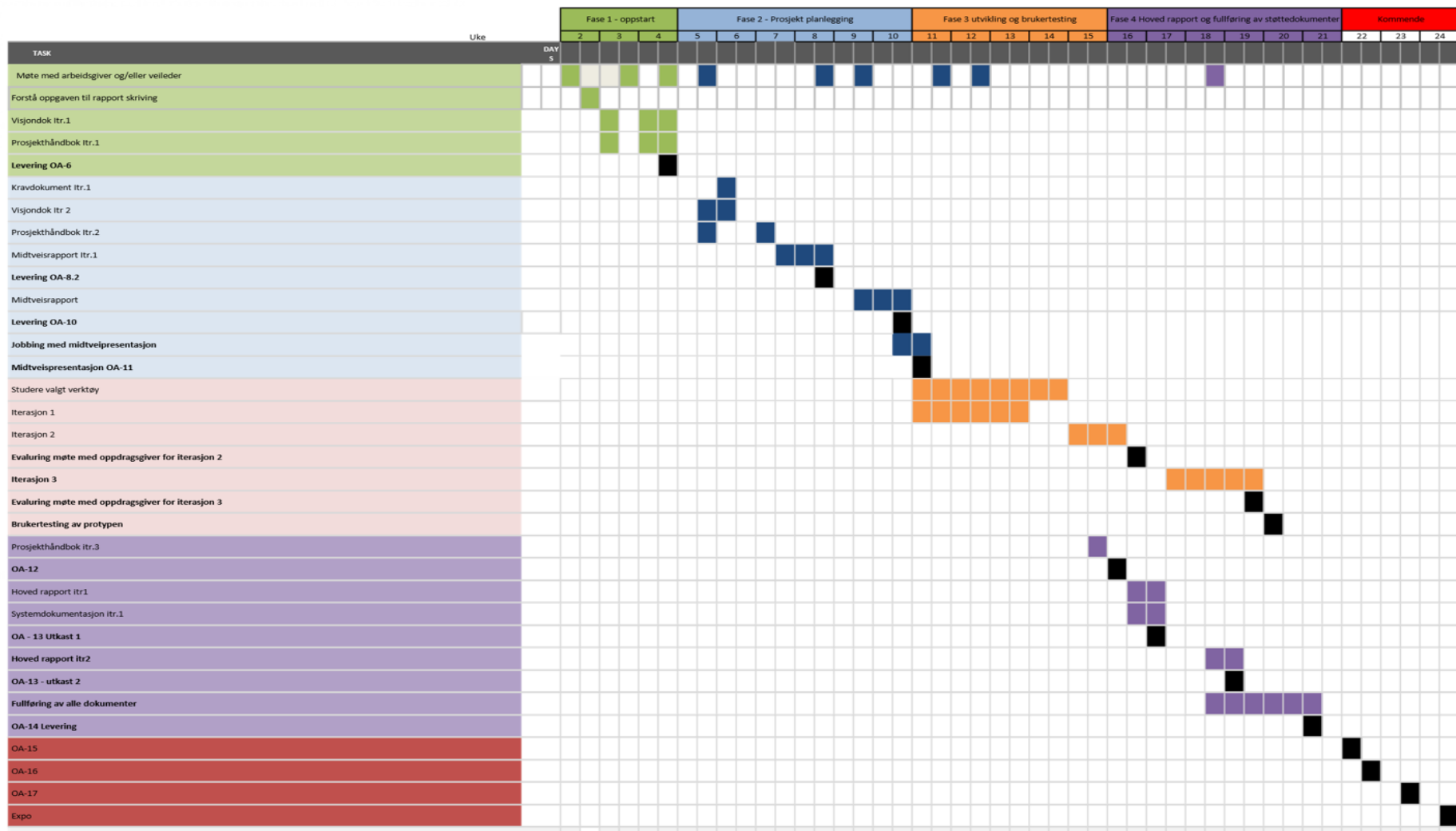
Dato	Versjon	Beskrivelse	Forfatter
16.01.2023	1	begynte å fylle inn noen punkter og skrive innkalling og møtereferater	William, Tommy
23.01.2023	1.1	fylte inn noen flere punkter på risikoanalyse	William, Tommy
23.01.2023	1.2	Lagde Gantt diagram	William, Tommy
29.01.2023	1.3	Gjorde ferdig håndboken til Itr. 1	William, Tommy
05.02.2023	2.1	Jobbet med tilbakemeldinger fra veileder	William Pedersen, Tommy Tran
14.02.2023	2.2	Forbedring på gantt diagram	Tommy Tran
26.02.2023	2.3	oppdaterte møtereferater og innkallinger og gantt diagram	William
23.03.2023	2.4	Møtereferat	William
17.04.2023	3	Oppdaterte gantt diagram og møtereferater	William, Tommy
22.04.2023	3	Oppdatering av gantt diagram og møtereferat	William, Tommy
24.04.2023	3.1	Oppdatering av ukerapport og timeplan	William, Tommy
05.05.2023	3.2	oppdatering møtereferat	William
13.05.2023	3.3	møtereferat	William
21.05.2023	4.0	Oppdaterte innholdsfortegnelse og Gantt	William

Innholdsfortegnelse

1	FRAMDRIFTSPLAN – GANTT-DIAGRAM	1
2	RISIKOANALYSE.....	2
3	MØTEINNKALLINGER OG REFERAT	3
3.1	OPPSTARTSMØTE.....	3
3.2	STATUSMØTE #2.....	5
3.3	STATUSMØTE #3.....	7
3.4	STATUSMØTE #4.....	9
3.5	STATUSMØTE #5.....	11
3.6	STATUSMØTE #6.....	13
3.7	STATUSMØTE #7.....	15
3.8	STATUSMØTE #8.....	17
3.9	STATUSMØTE #9.....	19
3.10	STATUSMØTE #10.....	21
3.11	STATUSMØTE #11.....	23
4	TIMELISTER M/STATUSRAPPORTER.....	25

1 Framdriftsplan – Gantt-diagram

PreGO - Prototype



Figur 1: Gantt-diagram

2 Risikoanalyse

	Hendelse /Risiko	Årsak	Sannsynlighet	Konsekvens	Risiko-produkt	Tiltak
1	For lite kompetanse	Oppgaven er altfor bred for vår kompetanse	Middels(3)	Middels(3)	9	Spørre veileder og oppdragsgiver om hjelp.
2	Dårlig kommunikasjon mellom oppdragsgiver og oppdragstaker	mangel på møter med oppdragsgiver	Lav(2)	Høy(4)	8	Holde god kontakt med oppdragsgiver og veileder
3	data nøyaktighet	Feil informasjon fra pasient, feil i dataset	lav(2)	Middels(3)	6	datavalidering og kvalitetskontroll for å sikre at dataene er nøyaktige
4	Feil i applikasjon	Skrivefeil i kode	Lav (2)	Svært Høy(4)	8	Gjennomføre brukertesting
5	Problemer med pc	Sølt kaffe på den,kortslutter,s topper å fungere.	Middels(3)	Høy(4)	12	Skrive rapport på skytjenester så ingen data blir mistet
6	Ikke ferdig med oppgave i tide	Dårlig planlegging	Svært Høy(5)	lav(2)	10	Planlegge bedre med timelister og gantt-diagram

Tabell 1: Risikoanalyse

S a n n s y n l i g h e t	Svært Høy (5)	5	10	15	20	25
	Høy (4)	4	8	12	16	20
	Middels (3)	3	6	9	12	15
	Lav (2)	2	4	6	8	10
	Svært Lav (1)	1	2	3	4	5
		Svært Lav (1)	Lav (2)	Middels (3)	Høy (4)	Svært Høy (5)
	Konsekvens					

Tabell 2: Risikomatrise

3 Møteinnkallinger og referat

3.1 Oppstartsmøte

Innkalling til møte: OA-4 Oppstartsmøte med oppdragsgiver og veileder

Tidspunkt/sted: Fredag 13.01.23 kl 10:00 – 11.00, Grupperom M361

Følgende personer innkalles:

Eline Skirnisdottir Vik (Oppdragsgiver)

Roy Miodini Nilsen (Oppdragsgiver)

Svein Ivar Lillehaug (Veileder)

Tommy Tran

William Pedersen

Agenda:

Sak nr 1/2023 Møtefrekvens og tid og sted for neste møte

Sak nr 2/2023 Spørsmål om Applikasjon/GUI

Sak nr 3/2023 Spørsmål om datasett

Sak nr 4/2023 Spørsmål om brukere

Møtet planlegges avsluttet ca kl. 11.00

Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til å komme

Mvh

William

Referat fra prosjektmøte OA-4 Oppstartsmøte med oppdragsgiver og veileder

Dato og tid: 13.01.23 kl 10:00-11:00

Sted: Grupperom M361

Til stede: William, Tommy, Svein(veileder), Eline(Oppdragsgiver), Roy(Oppdragsgiver)

Frafall: Ingen

Sak nr 1/2023.

Vi bestemmer oss for å ha møtefrekvens hver andre uke på fredager siden det passer best for alle.

Sak nr 2/2023.

Får oppklart hvordan oppdragsgiverne vil at applikasjonen skal fungere men det skal komme flere punkter videre på hvordan den skal nøyaktig fungere.

Sak nr 3/2023.

Diskuterer i gruppen om datasettet og får vite av Roy at vi skal få tildelt datasettet når vi nærmer oss utviklingsfasen.

Sak nr 4/2023.

Vi får oppklart at brukerne av prosjekt prototypen skal være kommunejordmor- og legetjenester i kommunen.

13.01.2023, William

3.2 Statusmøte #2

Innkalling til møte: OA-5 Statusmøte med veileder #1

Tidspunkt/sted: Fredag 20.01.23 kl 14:15 – 15.00, Grupperom F509

Følgende personer innkalles:

Svein Ivar Lillehaug (Veileder)

Tommy Tran

William Pedersen

Agenda:

Sak nr 5/2023 Hva vi skal fokusere på

Sak nr 6/2023 Spørsmål om støttedokumenter/maler

Sak nr 7/2023 Veiledningsavtale

Sak nr 8/2023 Punkter i Visjonsdokumentet

Møtet planlegges avsluttet ca kl. 15

Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til å komme

Mvh

William

Referat fra prosjektmøte OA-5 Statusmøte med veileder #1

Dato og tid: 20.01.23 kl 14:15-15:00

Sted: Grupperom F509

Til stede: William, Tommy, Svein(veileder)

Frafall: Ingen

Sak nr 5/2023.

Fikk oppklart at vi skal i hovedsak fokusere på visjonsdokumentet og ha gjort iterasjonene klare og ferdige til dagene de skal leveres på.

Sak nr 6/2023.

Ble forklart av Svein Ivar hvordan alle de forskjellige støtte dokumentene hang sammen og hvordan de skulle kobles sammen til sist for å få et endelig rapport.

Sak nr 7/2023.

Svein-Ivar skulle sende digital signatur på mail

Sak nr 8/2023.

Oppklaring i noen punkter på visjonsdokumentet.

20.01.2023, William

3.3 Statusmøte #3

Innkalling til møte: Prosjektmøte med oppdragsgiver og veileder #2

Tidspunkt/sted: Fredag 27.01.23 kl 13:00-14:00, Teams møte

Følgende personer innkalles:

Eline Skirnisdottir Vik (Oppdragsgiver)

Roy Miodini Nilsen (Oppdragsgiver)

Svein Ivar Lillehaug (Veileder)

Tommy Tran

William Pedersen

Agenda:

Sak nr 9/2023 Spørsmål om data

Sak nr 10/2023 Dokument om oppgaven som Eline skriver

Sak nr 11/2023 Finnes det alternativer

Møtet planlegges avsluttet ca kl. 14.00

Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til å komme

Mvh

William

Referat fra prosjektmøte med oppdragsgiver og veileder #2

Tidspunkt/sted: Fredag 27.01.23 kl 13:00-14:00, Teams møte

Til stede: William, Tommy, Svein(veileder)

Frafall: Eline

Sak nr 9/2023.

Fikk oppklaringen rundt dataen

Sak nr 10/2023.

må kanskje skifte tittel til noe annet enn “risikovurdering av gravide innvandrerkvinner” sånn at vi er mer bevisste på hva det er vi jobber med.

Sak nr 11/2023.

ta med at det er utfordringer som er basert på hvor de kommer fra som gjør at de ikke får det beste forløpene

- spesifiser noe om at opphavsland kan ha et spesifikt problem
- Lage en ordliste for ord, feks innvandrerkvinner kan være stigmatiserende, men skriv heller i ordlisten at alle andre land enn norge er innvandrerkvinner.
- gi klinikerene informasjon basert på aggregert data
- gjøre det lettere ved hjelp av informasjon basert på hvor kvinner er fra
- før “effektiverere” skriv at vi skal forklare prosjektet
- klassifisere risikoproblemer fra forskjellige land og så
- ikke slett gamle versjoner siden det kan bli

27.01.2023, William

3.4 Statusmøte #4

Innkalling til møte: OA-7 Statusmøte med veileder #2

Tidspunkt/sted: Fredag 03.02.23 kl 13:00-15:00, Teams møte

Følgende personer innkalles:

Svein Ivar Lillehaug (Veileder)

Tommy Tran

William Pedersen

Agenda:

Sak nr 12/2023 data vi fikk av Roy

Sak nr 13/2023 Dokumentet vi fikk av Eline

Sak nr 14/2023 Tilbakemeldinger

Møtet planlegges avsluttet ca kl. 15

Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til å komme

Mvh

William

Referat fra prosjektmøte OA-7 Statusmøte med veileder #2

Tidspunkt/sted: Fredag 03.02.23 kl 13:00-14:00, Teams møte

Til stede: William, Tommy, Svein(veileder)

Frafall: Ingen

Sak nr 12/2023.

Fikk oppklaringen rundt dataen

Sak nr 13/2023.

må kanskje skifte tittel til noe annet enn “risikovurdering av gravide innvandrerkvinner” sånn at vi er mer bevisste på hva det er vi jobber med.

Sak nr 14/2023.

ta med at det er utfordringer som er basert på hvor de kommer fra som gjør at de ikke får det beste forløpene

- spesifiser noe om at opphavsland kan ha et spesifikt problem
- Lage en ordliste for ord, feks innvandrerkvinner kan være stigmatiserende, men skriv heller i ordlisten at alle andre land enn norge er innvandrerkvinner.
- gi klinikerene informasjon basert på aggregert data
- gjøre det lettere ved hjelp av informasjon basert på hvor kvinner er fra
- før “effektiverere” skriv at vi skal forklare prosjektet
- klassifisere risikoproblemer fra forskjellige land og så
- ikke slett gamle versjoner siden det kan bli

03.02.2023, William

3.5 Statusmøte #5

Innkalling til møte: Prosjektmøte med oppdragsgiver og veileder #3

Tidspunkt/sted: Fredag 24.02.23 kl 10:00 – 11.00, Teams møte

Følgende personer innkalles:

Eline Skirnisdottir Vik (Oppdragsgiver)

Roy Miodini Nilsen (Oppdragsgiver)

Svein Ivar Lillehaug (Veileder)

Tommy Tran

William Pedersen

Agenda:

Sak nr 15/2023 Funksjonalitet

Sak nr 16/2023 Innspill for motivasjon

Sak nr 17/2023 Målet

Sak nr 18/2023 Prosjekt tittel

Møtet planlegges avsluttet ca kl. 11.00

Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til å komme

Mvh

William

Referat fra prosjektmøte med oppdragsgiver og veileder #3

Dato og tid: 24.02.23 kl 10:00 - 11:00

Sted: Teams møte

Til stede: William, Tommy, Svein(veileder), Roy(Oppdragsgiver)

Frafall: Roy(Oppdragsgiver)

Sak nr 15/2023.

Hadde spørsmål rundt prosjektet funksjonaliteter, Eline visste et godt eksempel hun hadde raskt lagd som visste noen funksjonaliteter kunne ha og ga gruppen noen tanker om hvordan den kunne bli designet.

Sak nr 16/2023.

Fikk et bra innspill for motivasjonen ved at Eline sa “Det skal dekke et behov, ikke skape flere behov”, som var et veldig bra poeng.

Sak nr 17/2023.

Skulle verifisere med oppdragsgiver at vi hadde pekt målet vårt i riktig direksjon og ikke gjort feil. Fikk oppklart at målet vårt stemte.

Sak nr 18/2023.

Siden Eline hadde nevnt PreGO! i dokumentet hennes som var en tittel Roy hadde funnet opp. Gruppen spurte om det hadde passet bedre å bare skifte prosjekt tittel fra “risikovurdering av gravide innvandrerkvinner” til å heller bruke PreGO!, som alle ble enige om at hørtes mye bedre ut enn førstnevnte tittel.

24.02.2023, William

3.6 Statusmøte #6

Innkalling til møte: OA-9 Statusmøte med veileder #3

Tidspunkt/sted: Fredag 03.03.23 kl 15:00 - 16:00 Teams møte

Følgende personer innkalles:

Svein Ivar Lillehaug (Veileder)

Tommy Tran

William Pedersen

Agenda:

Sak nr 19/2023 Tilbakemeldinger Midtveisrapport iter 1

Sak nr 20/2023 Tilbakemeldinger Visjonsdokument iter 2

Sak nr 21/2023 Tilbakemeldinger Prosjekthåndbok iter 2

Sak nr 22/2023 Tilbakemeldinger Kravspesifikasjon iter 1

Mvh

William

Referat fra prosjektmøte OA-9 Statusmøte med veileder #3

Dato og tid: 3.03.23 kl 15:00 - 16:30

Sted: Teams møte

Til stede: William, Tommy, Svein(veileder), Roy(Oppdragsgiver)

Frafall: Ingen

Sak nr 19/2023.

Var litt for muntlig i ordlisten vår og noen små feil på ord. Burde holde en rød tråd gjennom 1.1 kontekst og ikke holde det så muntlig. Kan tenke rundt et annet forskningsspørsmål på 1.4 som passer vår oppgave litt bedre. På 2.1.1 kan vi skille kravene mellom bruker og administrator. Svein skal sende et ekstra pdf om tilbakemeldinger på midtveisrapport siden han kom ikke gjennom hele i tide til møtet.

Sak nr 20/2023.

Bør sortere risikoene i risikoanalyse etter tid risikoen kan ta plass, istedenfor å plassere dem tilfeldig. Bør ta med hele gantt skjemaet vårt og ikke bare en del av den. Ble visst feil som skal bli fikset i 2, sammendrag problem og produkt. Litt for muntlig språk i 3.3. Skriv om 3.5 og at det ikke finnes noe system i dagens samfunn. lag en v.3 på produktoversikt som inkluderer en graf eller noe som viser det valgte landets risiko sannsynlighet i forhold til Norge.

Sak nr 21/2023.

Ingen kommentarer til prosjekthåndbok enda, det kommer.

Sak nr 22/2023.

Husk å endre “prosjektnavn” til vårt prosjektnavn. i *funksjonalitet* burde brukere og administratorer skilles mer i use case tilfellet. Lage flere funksjonaliteter og forklar dem litt grundigere så leser kan forstå dem. Lag domenemodell så vi kan få bedre klarhet over våres funksjonaliteter og bedre se hvordan det hele skal fungere. Årstid utgår i Figma.

4.03.2023, William

3.7 Statusmøte #7

Innkalling til møte: Statusmøte med veileder #4

Tidspunkt/sted: Fredag 17.03.23 kl 15:00 - 16:00 Teams møte

Følgende personer innkalles:

Svein Ivar Lillehaug (Veileder)

Tommy Tran

William Pedersen

Agenda:

Sak nr 23/2023 Tilbakemeldinger fullstendig Midtveisrapport

Sak nr 24/2023 Tilbakemeldinger Gantt-diagram

Mvh

William

Referat fra prosjektmøte Statusmøte med veileder #4

Dato og tid: 17.03.23 kl 15:00 - 16:30

Sted: Teams møte

Til stede: William, Tommy, Svein(veileder)

Frafall: Ingen

Sak nr 23/2023.

Gruppen får tilsendt pdf av svein med ting som må bli fikset i rapporten.

Sak nr 24/2023.

Får tilbakemelding om at gantt diagrammet vil se bedre ut hvis man kan se hele, så vi velger å redusere noen felt sånn at den ser mer ryddig ut og at man kan se hele.

17.03.2023, William

3.8 Statusmøte #8

Innkalling til møte: Prosjektmøte med oppdragsgiver og veileder #4

Tidspunkt/sted: Fredag 24.03.23 kl 09:00 - 10:00 , Fysisk oppmøte rom M352

Følgende personer innkalles:

Eline Skirnisdottir Vik (Oppdragsgiver)

Roy Miodini Nilsen (Oppdragsgiver)

Svein Ivar Lillehaug (Veileder)

Tommy Tran

William Pedersen

Agenda:

Sak nr 25/2023 Aggregerte data

Sak nr 26/2023 Data fra MFR/SSB

Sak nr 27/2023 Applikasjons innhold

Møtet planlegges avsluttet ca kl. 10.00

Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til å komme

Mvh

William

Referat fra prosjektmøte med oppdragsgiver og veileder #4

Dato og tid: 24.03.23 kl 09:00 - 10:00

Sted: M352

Til stede: William, Tommy, Svein(veileder), Roy(Oppdragsgiver),Eline(Oppdragsgiver)

Frafall: Ingen

Sak nr 25/2023.

Gruppen har noen spørsmål om de aggregerte dataene og hvordan det skal bli brukt. Roy sender oss nye aggregerte data som skal passe oss bedre.

Sak nr 26/2023.

Roy viser gruppen hvordan dataen fra MFR og SSB ser ut sånn at vi kan få et innblikk i hvordan den ekte dataen ser ut og hvordan helheten ser ut.

Sak nr 27/2023.

Eline sender pdf om innhold på applikasjonen.

24.03.2023, William

3.9 Statusmøte #9

Innkalling til møte: Prosjektmøte med oppdragsgiver og veileder #5

Tidspunkt/sted: Fredag 21.04.23 kl 10:00 - 11:00 , Fysisk oppmøte rom M386

Følgende personer innkalles:

Eline Skirnisdottir Vik (Oppdragsgiver)

Roy Miodini Nilsen (Oppdragsgiver)

Ragnhild Strandberg (Postdoktor)

Svein Ivar Lillehaug (Veileder)

Tommy Tran

William Pedersen

Agenda:

Sak nr 28/2023 Tilbakemeldinger på prototype så langt

Møtet planlegges avsluttet ca kl. 11.00

Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til å komme

Mvh

William

Referat fra prosjektmøte med oppdragsgiver og veileder #5

Dato og tid: 21.04.23 kl 10:00 - 11:00

Sted: M386

Til stede: William, Tommy, Svein(veileder), Roy(Oppdragsgiver),Eline(Oppdragsgiver), Ragnhild(postdoktor)

Frafall: Ingen

Sak nr 28/2023.

Roy og Eline ga verdifull tilbakemelding om viktigheten av å optimalisere effektiviteten ved innhenting av informasjon for klinikere, med tanke på tidsbegrensningene i deres arbeid. Det er derfor viktig å sikre at klinikere raskt kan få tilgang til relevant informasjon uten å måtte scrolle mye. En mulig løsning er å inkludere generell informasjon innenfor sirklene på fødeland, og også vurdere å flytte sirklene og grafene ovenfor den fyldige teksten. Roy kom også med et godt forslag om å lage en risikoscore for hvert land og deretter rangere landene etter denne scoren. Hvis et land har en høy risikoscore, vil det få en lavere rangering.

Vi klarte også å få satt opp en dato i 15 mai til å få prototypen evaluert av klinikere og intervju dem.

21.04.2023, William

3.10 Statusmøte #10

Innkalling til møte: Statusmøte med veileder #5

Tidspunkt/sted: Fredag 5.05.23 kl 13:00 - 14:00 Teams møte

Følgende personer innkalles:

Svein Ivar Lillehaug (Veileder)

Tommy Tran

William Pedersen

Agenda:

Sak nr 29/2023 Forslag til intervju spørsmål

Sak nr 30/2023 Tilbakemelding på PreGO!

Sak nr 31/2023 Tilbakemelding rapport utkast

Mvh

William

Referat fra prosjektmøte Statusmøte med veileder #5

Dato og tid: 5.05.23 kl 15:00 - 16:30

Sted: Teams møte

Til stede: William, Tommy, Svein(veileder)

Frafall: Ingen

Sak nr 29/2023.

Svein henviste oss til gode eksempler vi kunne bruke som SUS (system usability scale) og semi-strukturert intervju som er 2 forskjellige måter å evaluere med hjelp fra brukere.

Sak nr 30/2023.

Svein hadde en tilbakemelding om at vi heller skulle flytte sirklene under graffene istedenfor å ha dem ovenfor.

Sak nr 31/2023.

Svein skrev gode tilbakemeldinger på google doc som prosjektgruppen skal fikse opp i.

6.05.2023, William

3.11 Statusmøte #11

Innkalling til møte: Prosjektmøte med oppdragsgiver og veileder #6

Tidspunkt/sted: Fredag 12.05.23 kl 10:00 - 11:00 , Teams-møte

Følgende personer innkalles:

Eline Skirnisdottir Vik (Oppdragsgiver)

Roy Miodini Nilsen (Oppdragsgiver)

Ragnhild Strandberg (Postdoktor)

Svein Ivar Lillehaug (Veileder)

Tommy Tran

William Pedersen

Agenda:

Sak nr 32/2023.

Tilbakemelding på prototypen

Sak nr 30/2023.

Referere verktøyet på en annen måte en risikovurderingsverktøy

Møtet planlegges avsluttet ca kl. 11.00

Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til å komme

Mvh

William

Referat fra prosjektmøte med oppdragsgiver og veileder #6

Dato og tid: 12.05.23 kl 10:00 - 11:00

Sted: Teams-møte

Til stede: Tommy, Svein(veileder), Roy(Oppdragsgiver),Eline(Oppdragsgiver), Ragnhild(postdoktor)

Frafall: William - jobb

Sak nr 32/2023.

Etter å ha mottatt tilbakemeldinger fra oppdragsgiver og veileder, ble det identifisert visse forbedringsområder knyttet til resultatvisningen. Spesifikt ble det påpekt behovet for tydeligere tekst når musepekeren sveves over grafene, samt en ønsket økning i størrelsen på begge grafene for bedre synlighet. Videre ble det også nevnt at det ville være nyttig å vise rangeringen av risikoscoren for å gi ytterligere kontekst og forståelse. Basert på disse tilbakemeldingene, gjennomførte prosjektgruppen forbedringer på resultatvisningen ved å adressere disse spesifikke punktene.

Sak nr 33/2023.

Fikk tilbakemeldingen om å referere til verktøyet som et kunnskapsbasert verktøy istedenfor risikovurderingsverktøy

13.05.2023, William

4 Timelister m/statusrapporter

Timelister




























Uke nr.	Aktivitet (fra Gantt-diagrammet)	William	Tommy	Sum
02				
	Møte med oppdragsgiver #1	2	2	4
	Undersøking	4	6	10
	Forelesning	4	4	8
03				
	Visjonsdokument ltr. 1	7	6	13
	Prosjekthåndbok ltr. 1	4	2	6
	Statusmøte med veileder #1	2	2	4
	Forelesning	2	2	4
04				
	Visjonsdokument ltr. 1	2	3	5
	Prosjekthåndbok ltr. 1	3	2	5
	Møte med oppdragsgiver #2	1	1	2
05				
	Visjonsdokument ltr. 2	3	3	6
	Prosjekthåndbok ltr. 2	1	1	2
	Møte med veileder #2	2	2	4
	forelesning	2	2	4
	OA-8-1	8	7	15
06				
	Kravdokument ltr.1	2	0	2
	Visjonsdokument ltr.2	2	4	6
	OA-8-1	5	4	9
07				
	Prosjekthåndbok	0	2	2
	Midtveisrapport	5	5	10
08				
	Visjonsdokument ltr.2	1	3	4
	Prosjekthåndbok ltr.2	3	1	4
	Midtveisrapport	15	15	30
	Kravdokument itr.1	2	0	2
	Møte med oppdragsgiver #3	1	1	2
09				
	Midtveisrapport	20	18	38
	OA-9 Statusmøte med veileder #3	2	2	4
10				
	Midtveisrapport	16	17	33
	Midtveispresentasjon	3	3	6




























Figur 3: timeliste nr 1

11				
	<i>Starte utvikling og studering</i>	10	10	20
	<i>Statusmøte med veileder #4</i>	2	2	4
	<i>Jobbe med midtveispresentasjon</i>	6	4	10
	<i>presentere midtveispresentasjon</i>	3	3	6
12				
	<i>utvikling og studering</i>	9	9	18
	<i>Prosjektmøte med oppdragsgiver og veileder #4</i>	1	1	2
13				
	<i>utvikling og studering</i>	10	10	20
14				
	<i>utvikling og studering av teknologi</i>	15	22	37
15				
	<i>utvikling og studering</i>	8	8	16
	<i>OA-12 Prosjektstatus. Prosjekthåndbok ltr.3</i>	2	2	4
16				
	<i>Rapport ijr 1</i>	3	3	6
	<i>iterasjons møte 1 - Evaluering av oppdragsgivere</i>	1	1	2
	<i>Systemdokumentasjon</i>	3	3	6
	<i>Utvikling</i>	16	16	32
17				
	<i>Rapport ijr 1</i>	16	16	32
	<i>Systemdokumentasjon</i>	8	6	14
	<i>Utvikling</i>	12	10	22
18				
	<i>Rapport ijr 2</i>	10	15	25
	<i>Utvikling</i>	10	18	28
	<i>Støttedokumenter</i>	7	2	9
	<i>Statusmøte</i>	1	1	2
19				
	<i>Rapport ijr 3</i>	20	17	37
	<i>Utvikling</i>	5	15	20
	<i>Støttedokumenter</i>			
	<i>iterasjons møte 2 - Evaluering fra oppdragsgivere</i>	0	2	2
20				
	<i>Brukertesting</i>	1	1	2
	<i>Støttedokumenter + brukertesting vedlegg</i>	12	10	22
	<i>Rapport ijr 3</i>	35	35	70
21				
	<i>Ferdiggjør alle dokumenter som skal leveres</i>			
<i>Sum</i>		350	362	712

Figur 3: Timeliste nr 2

Statusrapport/Ukerapport

		Prosjektstatus					
Uke nr.	Gjennomført	Resultat	Fremdrift (Kalender)	Samarbeid	Problem	Tiltak	Oppgaver neste uke
02	Møte med oppdragsgiver, veileder og skrive første møtereferat	 OK	 OK	 OK	Alt bra		Starte på visjonsdokument og prosjekthåndbok
03	Startet på visjonsdokument og prosjekthåndbok. Hadde også med veileder for tilbakemelding	 OK	 OK	 OK	Alt bra		Møte med oppdragsgiver
04	Bli ferdig med iterasjon 1 av visjonsdokument og prosjekthåndbok	 OK	 OK	 OK	Alt bra		krav dokumentasjon
05	Jobber med tilbakemeldinger	 OK	 GREIT	 OK	Trenger mer info om brukermiljøet og funksjonelle egenskaper til applikasjonen	Spørre oppdragsgiver på neste møte	Jobbe videre med tilbakemelding
06	Jobber videre med tilbakemeldinger	 OK	 GREIT	 OK	Trenger mer info om brukermiljøet og funksjonelle egenskaper til applikasjonen	Spørre oppdragsgiver på neste møte	Starter på midtveis - rapport og fortsette med andre dokumenter
08	Midtveisrapport	 OK	 OK	 OK	Alt bra		Starte på utvikling
09	Jobbet videre med midtveisrapport, Istedetfor utvikling pga OA-8.2. Ser litt på hva slags verktøy vi kan bruke under utviklingen	 OK	 OK	 OK	Alt bra		Prøve å gjøre ferdig midtveisrapporten
10	Gjøre ferdig midtveisrapport. Vil muligens endre eller legge til mer senere.	 OK	 OK	 OK	Alt bra		Starte å lære mer om teknologi valgt for utvikling ettersom kunnskapen til gruppen er begrenset
11	Starte på utvikling og studering av nye verktøy	 OK	 OK	 OK	Alt bra		

12	Lagde et fundament for prego prosjektet og hadde møte med veileder	 OK	 OK	 OK	Alt bra		Videre utvikling med fokus på database
13	Jobbet med databasen og å få det inn på firebase	 GREIT	 GREIT	 OK	Noen bugs i koden i sammenheng med filoplasting og database.	Lese mer på database og react	Selvstudium på diverse verktøy under påskeferie
14	Hadde påskeferie men studerte verktøy/litteratur på egenhånd	 OK	 OK	 OK	Alt bra		Legge til flere funksjonalitet til applikasjonen
15	Jobbet med OA-12 og utvikling av prosjektet og fikset noen bugs i koden.	 OK	 OK	 OK	Alt bra		Jobbe med utvikling og OA -13
16	Jobbet med OA-13-1 og hadde første iterasjons møte med oppdragsgiver der prototypen ble presentert for første gang	 OK	 GREIT	 OK	En av gruppemedlemmene ble syke	lbux og søvn	Jobbe videre med OA-13-1 og tilbakemeldinger fra oppdragsgiver angående prototypen
17	Jobbe med OA-13-1 og videreutvikling av prototypen etter tilbakemelding fra oppdragsgiver og veileder	 OK	 OK	 OK			Jobbe videre med koding av prototypen og starte på OA 13-2
18	Starte på OA 13-2 og videre utvikling av prototypen	 OK	 DÅRLIG	 OK	Mye å gjøre ettersom gruppen har innlevering i et annet fag, som førte til at gruppen falt bak her.	Fullføre innlevering i annet fag og gjøre vårt beste på utkastet	Jobbe mot å fullføre hoved rapporten
19	Siste iterasjons møte med oppdragsgiver og veileder for brukertesting	 OK	 GREIT	 GREIT	En av gruppemedlemmene kunne ikke være tilstede under møtet	Jobbet digitalt	Utføre brukertesting med klinikere og fullføre rapport og støttedokumenter
20	Gjøre ferdig hovedrapport, gå gjennom støttedokumenter og gjøre klar koden for innlevering.	 GREIT	 GREIT	 OK	Mangler tilbakemelding fra veileder	Fortsette så godt vi kan	Levere bachelorprosjektet på Wiseflow

Tabell 3: tabell for ukerapporter