

Automatisert rapporteringstjeneste for bedriftsstatistikk

Prosjekthåndbok Versjon 2.3

Dokumentet er basert på Prosjekthåndbok utarbeidet ved NTNU. Revisjon og tilpasninger til bruk ved IDER, DATA-INF utført av Carsten Gunnar Helgesen, Svein-Ivar Lillehaug og Per Christian Engdal. Dokumentet finnes også i engelsk utgave.

REVISJONSHISTORIE

Dato	Versjon	Beskrivelse	Forfatter
25/01/22	1.0	Opprettelse av dokument, førsteutkast.	Henrik Hammer, Anders Tuft Buanes, Markus Bjermeland, Mikael Aare
21/02/22	2.0	Oppdatering av Gantt, oppdatering av formattering.	Henrik Hammer, Anders Tuft Buanes, Markus Bjermeland, Mikael Aare
27/02/22	2.1	Justering av risikomatrise.	Anders Tuft Buanes
27/04/22	2.2	Revisjon av risikoanalyse, samt justering av risikomatrise.	Anders Tuft Buanes, Henrik Hammer
16/05/22	2.3	Formattering av møteinnkallinger og møtereferater.	Anders Tuft Buanes

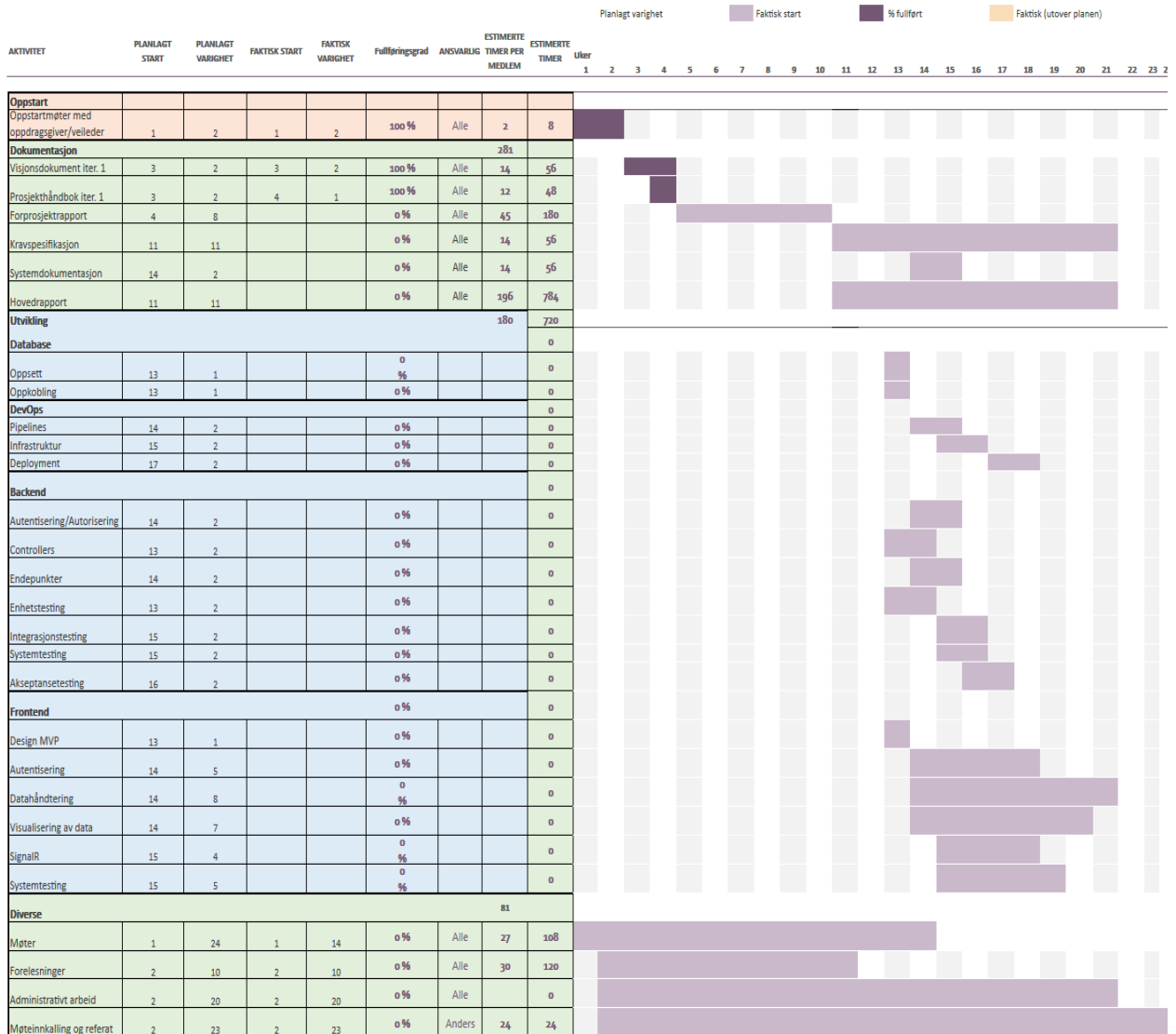


INNHALDSFORTEGNELSE

1	FRAMDRIFTSPLAN – GANNT-DIAGRAM	1
2	RISIKOANALYSE	4
3	MØTEINNKALLINGER OG REFERAT	10
4	TIMELISTER M/STATUSRAPPORTER	44
5	KILDER	83

1 Framdriftsplan – Gantt-diagram

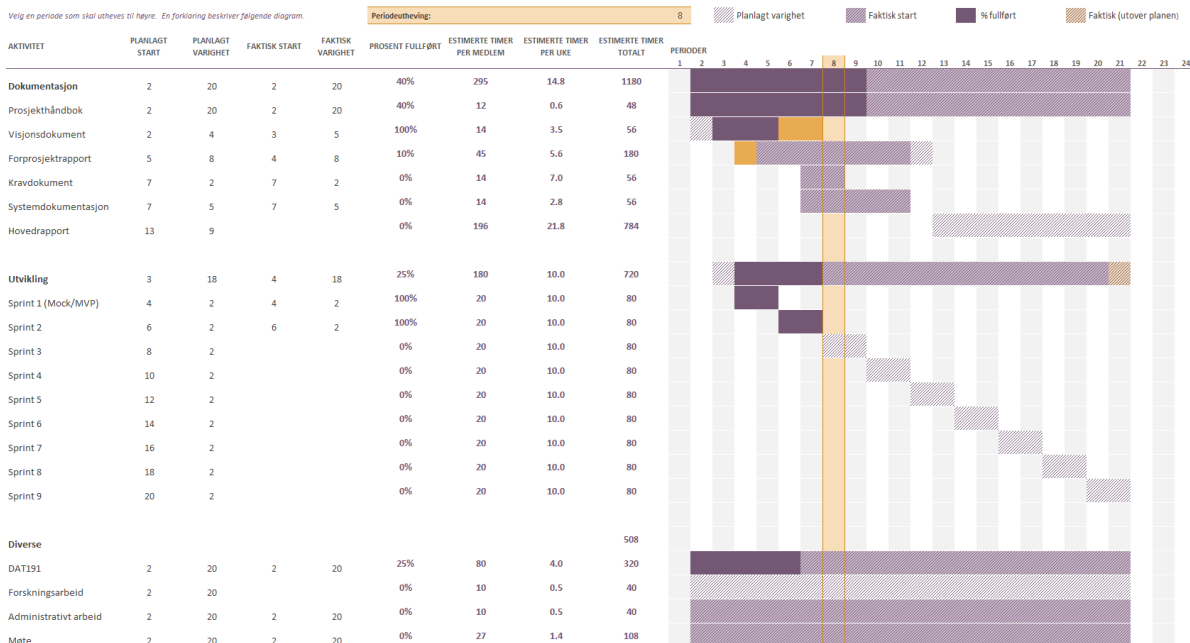
Gantt-Diagram - ZData Statistics Service



Figur 1: Gantt-diagram ved prosjektstart

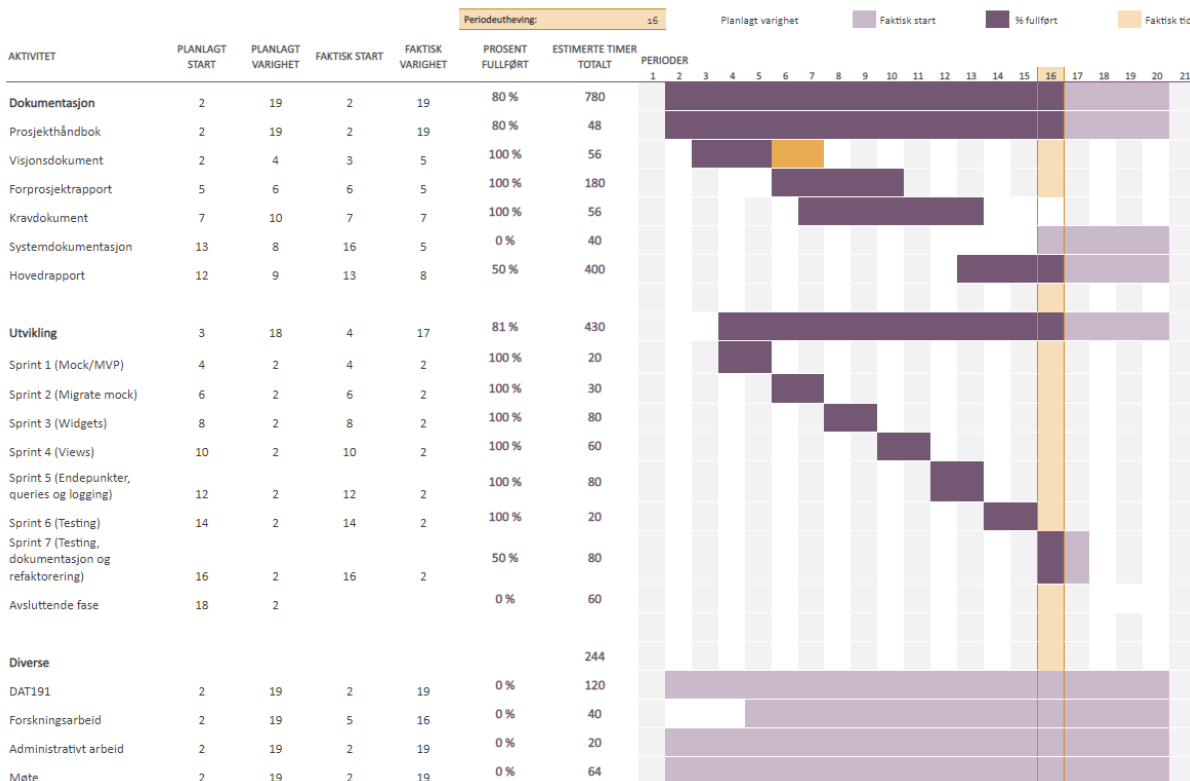
ZData Statistics Service

Velg en periode som skal utheves til høyre. En forklaring beskriver følgende diagram.

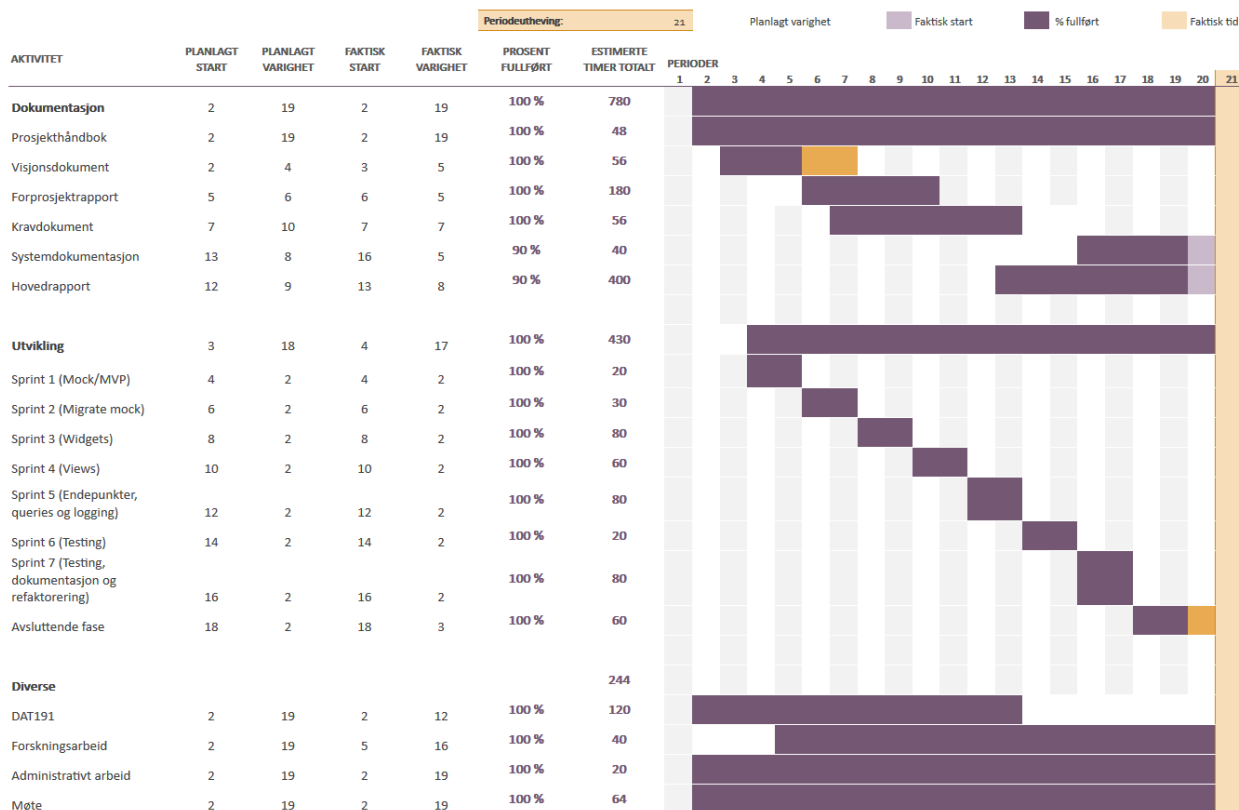


Figur 2: Gantt-diagram etter andre sprint

ZData Statistics Service



Figur 3: Gantt-diagram etter femte sprint

ZData Statistics Service


Figur 4: Gantt-diagram etter avsluttende periode

Framdriftsplan revisjonshistorikk

Dato	Versjon	Beskrivelse	Forfatter
25/01/22	1.0	Opprettelse av Gantt, førsteutkast av framdriftsplan.	Henrik Hammer, Anders Tuft Buanes, Markus Bjermeland, Mikael Aare
22/02/22	2.0	Revidert versjon av Gantt. Flere aktiviteter er lagt under ny kategori "DAT191". Backend, Frontend og Database er samlet i en "Utviklingsfase" hvor sprints følger som aktiviteter.	Anders Tuft Buanes
18/04/22	3.0	Refleksjon over timebruk. Det var optimistisk å tenke 80 timer i uken ved oppstart. Det har også oppstått blokkeringer underveis som har begrenset timebruk. Dette resulterer i lavere estimat ved tidligere arbeid. Unntak er sprint 6 grunnet påskeferie.	Anders Tuft Buanes, Henrik Hammer
20/05/22	4.0	Inkludere endelig versjon av Gantt.	Henrik Hammer, Anders Tuft Buanes

2 Risikoanalyse

	Hendelse /Risiko	Årsak	Sannsynlighet	Konsekvens	Risiko- produkt	Tiltak
1	Applikasjonen blir ikke tatt i bruk grunnet lav kodekvalitet	Ikke god nok kvalitetssikring under utvikling. For lite tid under utvikling.	Lav (2)	Høy (4)	8	Utvikle rutiner for sikring av kodekvalitet
2	Smitte coronavirus	Ikke god nok oppfølging av smittevern / uheldig	Middels (3)	Lav (2)	6	Hjemmekontor
3	Ukjente programmeringsverktøy	For lite kjennskap til oppdragsgivers verktøy og tech-stack	Lav (2)	Høy (4)	8	Sikre god tid for læring av ukjente verktøy.
4	Dataangrep	Dårlige rutiner og tester på sikkerhetshåndtering	Lav (2)	Svært Høy (5)	10	Sikre å følge gode rutiner for sikring av kode. Følge OWASPs råd for cybersikkerhet.
5	Urealistisk tidsperspektiv til å realisere applikasjon	Oppdragsgiver har for kompleks oppgave med mange funksjoner	Middels (3)	Middels (3)	9	Oppdragsgiver må konkretisere en oppgave som lar seg gjennomføre på gitt tidsperiode
6	Applikasjonen er ustabil	For lite testing. Dårlig DevOps-metodikk under utvikling	Lav (2)	Svært Høy (5)	10	Sikre høy testdekning av prosjekt
7	Utvikler feil funksjoner	For dårlig spesifisering av oppgave	Middels (3)	Svært Høy (5)	15	Oppgavene må bli spesifisert nøyaktig slik at begge parter er innforstått med hva som skal utvikles
8	Oppdragsgiver er ikke fornøyd med realisert oppgave	For dårlig spesifisering av oppgave	Lav (2)	Svært Høy (5)	10	Oppgavene må bli spesifisert nøyaktig slik at begge parter er innforstått med

						hva som skal utvikles
--	--	--	--	--	--	-----------------------

Tabell 1: Risikoanalyse ved prosjektstart

Sannsynlighet	Svært Høy (5)					
	Høy (4)					
	Middels (3)		2	5		7
	Lav (2)				1, 3	4, 6, 8
	Svært Lav (1)					
		Svært Lav (1)	Lav (2)	Middels (3)	Høy (4)	Svært Høy (5)
	Konsekvens					

Tabell 2: Risikomatrix ved prosjektstart



	Hendelse /Risiko	Årsak	Sannsynlighet	Konsekvens	Risiko- produkt	Tiltak
1	Sykdom i gruppen	Ikke god nok oppfølging av smittevern / uheldig.	Middels (3)	Svært Lav (1)	3	Hjemme kontor
2	Ukjente programmering sverktøy	For lite kjennskap til oppdragsgivers verktøy og teknologistakk.	Lav (2)	Middels (3)	6	Sikre god tid for læring av ukjente verktøy.
3	Dataangrep	Dårlige rutiner og tester på sikkerhetshåndtering.	Lav (2)	Svært Høy (5)	10	Sikre å følge gode rutiner for sikring av kode. Følge OWASPs råd for cybersikkerhet.
4	Urealistisk tidsperspektiv til å realisere applikasjon	Oppdragsgiver har for kompleks oppgave med mange funksjoner.	Middels (3)	Middels (3)	9	Oppdragsgiver og gruppen må komme til enighet om en oppgave som lar seg gjennomføre innenfor tidsperioden.
5	Applikasjonen er ustabil i kjøring	For lite testing. Dårlig DevOps-metodikk under utvikling.	Lav (2)	Høy (4)	8	Sikre høy testdekning av prosjekt. Samt å skape god struktur for



						sikring av kvalitet før integrasjon i kodebase.
6	Utvikler feil produkt	Oppgaven er ikke spesifisert godt nok.	Middels (3)	Svært Høy (5)	15	Oppgavene må bli spesifisert nøyaktig slik at begge parter er innforstått med hva som skal utvikles
7	Oppdragsgiver er ikke fornøyd med realisert oppgave	For dårlig spesifisering av oppgave.	Lav (2)	Svært Høy (5)	10	Oppgavene må bli spesifisert nøyaktig slik at begge parter er innforstått med hva som skal utvikles

Tabell 3: Risikoanalyse ved syvende utviklingsiterasjon



Sannsynlighet	Svært Høy (5)					
	Høy (4)					
	Middels (3)	1		4		6
	Lav (2)			2	5	3,7
	Svært Lav (1)					
		Svært Lav (1)	Lav (2)	Middels (3)	Høy (4)	Svært Høy (5)
	Konsekvens					

Tabell 4: Risikomatrix ved syvende utviklingsiterasjon

3 Møteinnkallinger og referat

Innkalling til møte: Bacheloroppgave D10

Tidspunkt/sted: Mandag 14.01.22 kl 13:00 – 13.30, Microsoft Teams

Følgende personer innkalles:

Henrik Hammer

Markus Bjermeland

Anders Tuft Buanes

Mikael Aare

Richard Kjepso (veileder)

Kjetil Tollevsen (oppdragsgiver)

Agenda:

- | | |
|-----------------------|--|
| Sak nr 01/2022 | Beskrivelse av bedriften, hvilke tjenester de tilbyr i dag og hvordan oppgaven samhandler med tjenestene. |
| Sak nr 02/2022 | Kontorplasser hos oppdragsgiver for prosjektgruppen. |
| Sak nr 03/2022 | Konfidensialitetshensyn og eierforhold til resultatet. |
| Sak nr 04/2022 | Arbeidsmetodikk og møtefrekvens. |
| Sak nr 05/2022 | Neste møte |
| Sak nr 06/2022 | Eventuelt. |

Møtet planlegges avsluttet ca kl. 13:30.

Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til å komme

Mvh

Markus

Bergen 09.01.22

Referat fra prosjektmøte Bacheloroppgave D10

Dato og tid: 14.01.22 kl 13:00-13:45

Sted: Microsoft Teams

Til stede: Henrik, Markus, Anders, Mikael, Richard (veileder), Kjetil (oppdragsgiver)

Frafall: Ingen

Ordstyrer: Markus

Sak nr 1/2022.

Oppdragsgiver beskriver bedriften og deres tjenester i dag, og hvordan oppgaven skal forbedre deres interne prosesser. Tjenesten som skal utvikles skal fjerne manuelle arbeidsoppgaver rundt rapportering og fakturering. I tillegg skal løsningen ha et dashboard som viser KPI-er til interne formål. Prosjektet skal benytte .NET Core backend og React frontend. Løsningen vil være en fullstack-løsning med database, MVC-arkitektur og ha fokus på et moderne API-design. Gjennom prosjektet vil prosjektgruppen også få jobbet med infrastruktur i Azure, gjennom å sette opp og automatisere pipelines (CI/CD). Det er også krav til god testdekning.

Sak nr 2/2022.

Prosjektgruppen vil fra 24.01 kunne benytte seg av kontorlokaler hos oppdragsgiver. Der vil seniorutviklere og K. Tollefsen være tilgjengelig for å støtte gruppen.

Sak nr 3/2022.

Prosjektgruppen må signere konfidensialitetsavtale med oppdragsgiver. Oppdragsgiver vil til slutt stå som eier av all intellektuell kapital.

Sak nr 4/2022.

Prosjektgruppen jobber i sprints på 2 (to) uker. Møter med oppdragsgiver og veileder vil følge ved slutt av hver sprint. Internmøter (stand-ups) vil holdes ukentlig.

Sak nr 5/2022.

Neste møte vil avholdes 2 (to) uker fra dette møtet, fredag 28.01.22.

Sak nr 6/2022.

Veileder utdyper rundt prosjektkrav og akademisk skriving.

14.01.2022, Anders

Innkalling til møte: Bacheloroppgave D10

Tidspunkt/sted: Mandag 17.01.22 kl 12:00 – 12.30, Microsoft Teams

Følgende personer innkalles:

Henrik Hammer

Markus Bjermeland

Anders Tuft Buanes

Mikael Aare

Agenda:

- | | |
|-----------------------|---|
| Sak nr 07/2022 | Tidsfordeling og timeføring |
| Sak nr 08/2022 | Gruppestruktur og ansvarfordeling. |
| Sak nr 09/2022 | Starte prosjekthåndbok, rapport og samle dokumenter. Få opp Git-repo med tilgang for alle medlemmer. |
| Sak nr 10/2022 | Gjennomgang av teknologistack og evaluering av gruppe-medlemmers kunnskap. |
| Sak nr 11/2022 | Oppstartsdato for utvikling. |
| Sak nr 12/2022 | Samarbeidskontrakt og fastsette dato for undertegnelse av veilederkontrakt. |
| Sak nr 13/2022 | Eventuelt. |

Møtet planlegges avsluttet ca kl. 12:30.

Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til å komme

Mvh

Anders Tuft Buanes

Bergen 09.01.22

Referat fra prosjektmøte Bacheloroppgave D10

Dato og tid: 17.01.22 kl 12:00-13:00

Sted: Microsoft Teams

Til stede: Henrik, Markus, Anders, Mikael

Frafall: Ingen

Ordstyrer: Markus

Sak nr 7/2022

16 timer går til arbeid på onsdager og fredager (kontordager), og forelesninger (4 timer i uken). Timer føres i felles excel-regneark. Statusrapport gjennomgås fredager.

Sak nr 8/2022

Markus SCRUM-leder/prosjekteier. Kontaktperson med veileder: Markus. Anders har ansvar for møteinnkallinger og møtereferat, i tillegg til dokumentering av prosesser. Gruppeleder er Henrik.

Sak nr 9/2022

Prosjekthåndbok, rapport og andre dokumenter gjøres felles tilgjengelig i Word 365. Git repo blir i Azure; avventer tilgang fra bedriften.

Sak nr 10/2022

Frontend i React, Backend i .Net Core (evt .Net 6). Visual Studio Community 2022 blir IDE. Visualiseringbibliotek blir sannsynligvis Chart.js. Database er MongoDB. State management: zustand. Hente, oppdatere og cache data: React Query.

Sak nr 11/2022

Oppstart står foreløpig til uke 4-5.

Sak nr 12/2022

Samarbeidskontrakt og veilederkontrakt undertegnes tirsdag 18.01.22 kl 15:00.

Sak nr 13/2022

Prosjektittel, visjonsdokument og prosjekthåndbok må ferdigstilles med første iterasjon innen 28. januar. Siteringsverktøy vurderes.

17.01.2022, Anders Tuft Buanes

Innkalling til møte: Bacheloroppgave D10

Tidspunkt/sted: Mandag 21.01.22 kl 14:00 – 14:30, Zoom Meetings

Følgende personer innkalles:

Henrik Hammer

Markus Bjermeland

Anders Tuft Buanes

Mikael Aare

Richard Kjepso (Veileder)

Agenda:

Sak nr 14/2022 Speccing av prosjektet

Sak nr 15/2022 Tilgangskontroll

Møtet planlegges avsluttet ca kl. 14:30.

Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til å komme

Mvh

Anders Tuft Buanes

Bergen 19.01.22

Referat fra prosjektmøte Bacheloroppgave D10

Dato og tid: 21.01.22 kl 14:00-14:10

Sted: Zoom Meetings

Til stede: Henrik, Markus, Anders, Mikael, Richard (veileder)

Frafall: Ingen

Ordstyrer: Henrik

Sak nr 14/2022

Veileder blir oppdatert på hvor gruppen er foreløpig i prosjektløpet. Planer for neste uke og ukene frem mot neste møte. Veilederkontrakt ble diskutert.

Sak nr 15/2022

Kjepso gir tips til valg av prosjektittel.

21.01.2022, Anders Tuft Buanes

Innkalling til møte: Bacheloroppgave D10

Tidspunkt/sted: Onsdag 26.01.22 kl 14:00 – 15:00, Microsoft Teams

Følgende personer innkalles:

Henrik Hammer

Markus Bjermeland

Anders Tuft Buanes

Mikael Aare

Kjetil Tollevsen (oppdragsgiver)

Jonas Sørsdal (oppdragsgiver)

Agenda:

Sak nr 16/2022	Speccking av prosjektet
Sak nr 17/2022	Tilgangskontroll
Sak nr 18/2022	Funksjoner i applikasjonen, funksjonelle krav og ikke funksjonelle krav
Sak nr 19/2022	Prosjekttittel
Sak nr 20/2022	Eventuelt

Møtet planlegges avsluttet ca kl. 15:00.

Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til å komme

Mvh

Mikael Aare

Bergen 25.01.22

Referat fra prosjektmøte Bacheloroppgave D10

Dato og tid: 26.01.22 kl 14:00-15:00

Sted: Zoom Meetings

Til stede: Henrik, Markus, Anders, Mikael, Kjetil, Jonas

Frafall: Ingen

Ordstyrer: Kjetil

Sak nr 16/2022

I første omgang skal frontend være for internbruk med statistikk som KPI, trender, antall klienter, antall transaksjoner, transaksjonsvolum etc. All data hentes fra nye Rest APIer som inngår i oppgaven. Skal benyttes Terraform og ha CI/CD, noe Jonas vil assistere med oppsett av.

Sak nr 17/2022

Som nevnt prioriteres interne bruksbehov i første omgang, men prosjektstrukturen settes opp med tanke på både intern og ekstern bruk.

Sak nr 18/2022

Ikke konkretisert enda. Gruppen står åpen til å selv tenke ut funksjonalitet og komme med ideer.

Sak nr 19/2022

Ingen åpenbare tanker rundt prosjektittel. Oppgaven er sentrert rundt en report service, men det er ikke det den vil bli navngitt internt.

Sak nr 20/2022

Gruppen jobber i sprinter med møter før oppstart av ny sprint. Første sprint starter 27. januar. Denne sprinten omhandler mockup/MVP for brukergrensesnitt, og utforsking av tilgjengelig statistikk/data fra EventHub og begynne å tenke på arkitektur. Vektlegges at det brukes tid på infrastrukturen i starten av prosjektet.

Azure Boards brukes for å ha oversikt over tasks, work items og kapasitet.

21.01.2022, Anders Tuft Buanes

Innkalling til møte: Bacheloroppgave D10

Tidspunkt/sted: Onsdag 02.02.22 kl 13:00 – 13:20, Zoom Meetings

Følgende personer innkalles:

Henrik Hammer

Markus Bjermeland

Anders Tuft Buanes

Mikael Aare

Richard Kjepso (veileder)

Agenda:

Sak nr 21/2022 Statusoppdatering

Sak nr 22/2022 Spørsmål rundt forprosjektrapport og sluttløpet i forprosjektfasen

Sak nr 23/2022 Eventuelt

Møtet planlegges avsluttet ca kl. 13:20.

Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til å komme

Mvh

Anders Tuft Buanes

Bergen 01.02.22

Referat fra prosjektmøte Bacheloroppgave D10

Dato og tid: 02.02.22 kl 13:00-13:20

Sted: Zoom Meetings

Til stede: Henrik, Markus, Anders, Mikael, Richard

Frafall: Ingen

Ordstyrer: Mikael

Sak nr 21/2022

Innledning i visjonsdokument er kanskje for teknisk og lite utfyllende. Den kan gjerne skrives om til mer allmenn og forklarende tekst; fyller ut med et par setninger til. Ellers er visjonsdokument og prosjekthåndbok utfylt godt. Hittil ligger gruppen godt an. Avslutningsvis kan gruppen denne uken bruke tid på å se på tilgjengelige ressurser i Canvas ettersom det er lite arbeid rundt prosjekt eller dokumentasjon denne uken.

Sak nr 22/2022

Det kan antas at forprosjektrapporten blir et subset av hovedrapporten, og at den dermed kan påbegynnes allerede med den informasjonen som er tilgjengelig nå. Viktig at figurer er med i rapporten.

Sak nr 23/2022

Richard anbefaler at gruppen leser tidligere bachelorrappporter, når de blir lagt ut, for å få inspirasjon og komme i flyt. Viktig at gruppen også gjør seg kjent med rapportmal. Tidligere møtoreferat var ikke tilstrekkelig beskrivende. Gruppen må huske at dette er dokumenter som skal kunne leses og forstås i ettertid.

02.02.2022, Anders Tuft Buanes

Innkalling til møte: Bacheloroppgave D10

Tidspunkt/sted: Onsdag 09.02.22 kl 12:00 – 13:00, Microsoft Teams

Følgende personer innkalles:

Henrik Hammer

Markus Bjermeland

Anders Tuft Buanes

Mikael Aare

Kjetil Tollevsen (oppdragsgiver)

Agenda:

Sak nr 24/2022 Gjennomgang av forrige sprint

Sak nr 25/2022 Planlegging av neste sprint

Sak nr 26/2022 Eventuelt

Møtet planlegges avsluttet ca kl. 13:00.

Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til å komme

Mvh

Anders Tuft Buanes

Bergen 07.02.22

Referat fra prosjektmøte Bacheloroppgave D10

Dato og tid: 09.02.22 kl 12:00-13:00

Sted: Microsoft Teams

Til stede: Henrik, Markus, Anders, Mikael, Kjetil

Frafall: Ingen

Ordstyrer: Markus

Sak nr 24/2022

Mockup av brukergrensesnitt gjennomgås. Oppdragsgiver virker fornøyd, men har noen ideer rundt skille mellom klienter og partnere. Gruppen har ikke kunnet gå videre med arkitektur ettersom det de ikke har hatt tilgang til dataformat.

Sak nr 25/2022

Arkitektur avventer til senere anledning. Her anbefales det et møte med seniorutvikler Jonas. Gruppen vil i neste sprint fokusere på å overføre mockup fra HTML til React og utforske diverse verktøy; logging, IdentityServer, Sentry integrasjon på backend, Slack integrasjon mot Azure Git-repository.

Sak nr 26/2022

Ingen saker under evt.

09.02.2022, Anders Tuft Buanes

Innkalling til møte: Bacheloroppgave D10

Tidspunkt/sted: Onsdag 16.02.22 kl 12:00 – 13:00, Zoom Meetings

Følgende personer innkalles:

Henrik Hammer

Markus Bjermeland

Anders Tuft Buanes

Mikael Aare

Jonas Sørsdal

Agenda:

Sak nr 27/2022 **Spørsmål rundt arkitektur og dataformat**

Sak nr 28/2022 **Eventuelt**

Møtet planlegges avsluttet ca kl. 13:00.

Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til å komme

Mvh

Anders Tuft Buanes

Bergen 14.02.22

Referat fra prosjektmøte Bacheloroppgave D10

Dato og tid: 16.02.22 kl 12:00-13:00

Sted: Microsoft Teams

Til stede: Henrik, Markus, Anders, Mikael, Jonas

Frafall: Ingen

Ordstyrer: Markus

Sak nr 27/2022

Som et utgangspunkt vil events aggregeres hvert 10. min. Hver tabell vil inneholde aggregert data for en gitt time/dag/måned, gitt et company. Gruppen håndterer og lager gjennomsnitt/median på backend før det hentes ut til frontend. Det diskuteres også hvilke events gruppen vil ha. Her er oppdatert betalingsstatus og innbetaling mottatt mest relevant. Primærnøkkel vil være resourceId (companyId i BankService). Mest sannsynlig lagring MongoDB (Table storage).

Metadata vil være tilgjengelig så man kan sende spørringer til tabellen om f.eks. kontonummer for aktive kontoer, aktive kunder/klienter etc.

Sak nr 28/2022

Gjennomgang av mockup.

Statistikk-API burde bygges som en API service slik at det kan brukes av andre tjenester. Gruppen blir anbefalt å se på rammeverket Next.js.

16.02.2022, Anders Tuft Buanes

Innkalling til møte: Bacheloroppgave D10

Tidspunkt/sted: Onsdag 23.02.22 kl 12:00 – 12.30, Microsoft Teams

Følgende personer innkalles:

Henrik Hammer

Markus Bjermeland

Anders Tuft Buanes

Mikael Aare

Kjetil Tollevsen (oppdragsgiver)

Agenda:

Sak nr 29/2022 Sprint retrospektiv

Sak nr 30/2022 Sprintplanlegging

Sak nr 31/2022 Eventuelt

Møtet planlegges avsluttet ca kl. 12:30.

Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til å komme

Mvh

Anders Tuft Buanes

Bergen 22.02.22

Referat fra prosjektmøte Bacheloroppgave D10

Dato og tid: 23.02.22 kl 12:00-12:30

Sted: Zoom Microsoft Teams

Til stede: Henrik, Markus, Anders, Mikael, Kjetil

Frafall: Ingen

Ordstyrer: Markus

Sak nr 29/2022

Gjennomgang av nytt brukergrensesnitt i React. Backend, og spesielt API design, er fortsatt ikke påbegynt.

Sak nr 30/2022

Implementasjon av logging (Sentry integrasjon), API endepunkter og dashboard på brukergrensesnitt går over til ny iterasjon. Spørsmål rundt omfanget av denne iterasjonens arbeidsoppgaver. Dersom gruppen fortsatt venter på kravspesifikasjon av backend burde det tas kontakt for flere tasker i andre områder av prosjektet.

Sak nr 31/2022

Kjetil vil sende noen setninger om ZDats motivasjon for prosjektet. Prøver å jobbe tettere etter denne iterasjonen, spesielt med oppstart på backend.

23.02.2022, Anders Tuft Buanes

Innkalling til møte: Bacheloroppgave D10

Tidspunkt/sted: Fredag 04.03.22 kl 13:00 – 13.30, Zoom Meetings

Følgende personer innkalles:

Henrik Hammer

Markus Bjermeland

Anders Tuft Buanes

Mikael Aare

Richard Kjepso (veileder)

Agenda:

Sak nr 32/2022 Diskusjon av forprosjektrapport 1. iterasjon

Sak nr 33/2022 Diskusjon av diverse dokumenter

Sak nr 34/2022 Eventuelt

Møtet planlegges avsluttet ca kl. 13:30.

Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til å komme

Mvh

Anders Tuft Buanes

Bergen 02.03.22

Referat fra prosjektmøte D10

Dato og tid: 04.03.22 kl 13:00-13:30

Sted: Zoom Meetings

Til stede: Henrik, Markus, Anders, Mikael, Richard

Frafall: Ingen

Ordstyrer: Henrik

Sak nr 32/2022

Språket i rapporten er overordnet greit; noen steder er begreper formulert dårlig/vagt, andre steder er det feil-formulerte begreper. Det bør defineres SCRUM-roller, samt sammenligne metoden med andre metoder (Kanban, SCRUMBAN). Sidetall står dobbelt på alle sider etter innholdsfortegnelse, dette må fjernes. Videre burde Gantt-diagram kopieres direkte som tabell over til rapporten. Her kan det også fjernes noen kolonner (timer per medlem, timer total, o.l). Utover dette er det ingenting kritisk.

Sak nr 33/2022

Revisjon av innledning på visjonsdokument er grei. Forprosjektrapporten har vært i fokus hos Richard ettersom presentasjonen av denne er rett rundt hjørnet. Videre tilbakemelding på støttedokumenter kommer senere.

Sak nr 34/2022

Det informeres om at høyskolen foreløpig forholder seg til 40% resultat / 30% prosess / 30% dokumentasjon i sluttvurderingen av bacheloroppgaven.

Gruppen bør (les: må) legge til møter i Richards kalender fra nå av.

04.03.2022, Anders Tuft Buanes

Innkalling til møte: Bacheloroppgave D10

Tidspunkt/sted: Tirsdag 08.03.22 kl 12:00 – 12.30, Microsoft Teams

Følgende personer innkalles:

Henrik Hammer

Markus Bjermeland

Anders Tuft Buanes

Mikael Aare

Kjetil Tollevsen

Agenda:

Sak nr 35/2022	Diskusjon av sprint
Sak nr 36/2022	Planlegging av ny sprint
Sak nr 37/2022	Eventuelt

Møtet planlegges avsluttet ca kl. 12:30.

Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til å komme

Mvh

Anders Tuft Buanes

Bergen 07.03.22

Referat fra prosjektmøte D10

Dato og tid: 08.03.22 kl 12:00-12:30

Sted: Microsoft Teams

Til stede: Henrik, Markus, Anders, Mikael, Kjetil

Frafall: Ingen

Ordstyrer: Markus

Sak nr 35/2022

Generelt jevnt arbeid over hele sprintperioden. Ingen oppgaver blir overført.

Sak nr 36/2022

Ønskelig med en view for partner/kunde hvor man kan se informasjon for kun denne klienten. Ved uthenting av data fra en kunde kan denne kunden ha tilhørighet til partner, ZData eller begge. Kunder kan vises utifra partnere som Fiken og UniEconomy gjennom API key (Client ID) på BankService f.eks.

I all hovedsak blir det fortsatt tasker på frontend, noe research. Avventer fortsatt pipelines og dataformat fra Jonas.

Controllere for mock-data som kan kobles opp mot frontend. Flytte det logiske vekk fra frontend. Jonas vil komme med mer informasjon i andre halvdel av sprinten.

Starte implementasjon av backend etter input fra Jonas.

Sak nr 37/2022

Ingenting under eventuelt.

09.03.2022, Anders Tuft Buanes

Innkalling til møte: Bacheloroppgave D10

Tidspunkt/sted: Onsdag 23.03.22 kl 12:00 – 12.30, Microsoft Teams

Følgende personer innkalles:

Henrik Hammer

Markus Bjermeland

Anders Tuft Buanes

Mikael Aare

Kjetil Tollevsen

Agenda:

Sak nr 38/2022	Diskusjon av sprint
Sak nr 39/2022	Planlegging av ny sprint
Sak nr 40/2022	Eventuelt

Møtet planlegges avsluttet ca kl. 12:30.

Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til å komme

Mvh

Anders Tuft Buanes

Bergen 22.03.22

Referat fra prosjektmøte D10

Dato og tid: 23.03.22 kl 12:00-12:10

Sted: Microsoft Teams

Til stede: Henrik, Markus, Anders, Mikael, Kjetil

Frafall: Ingen

Ordstyrer: Markus

Sak nr 38/2022

Alle tasker gjennomført. Skulle gjerne fordelt det mer jevnt utover sprintperioden, men det er ikke så nøye.

Sak nr 39/2022

Hovedoppgaver blir Controllere, i tillegg App Insights. Markus har tilgjengelig mockdata. Jonas jobber med Time-Series database som vil være tilgjengelig snart.

Sak nr 40/2022

Best-practices REST-API er akseptansekriterie. Validering og HTTP-protokoller.

23.03.2022, Anders Tuft Buanes

Innkalling til møte: Bacheloroppgave D10

Tidspunkt/sted: Onsdag 06.04.22 kl 12:00 – 12.30, Microsoft Teams

Følgende personer innkalles:

Henrik Hammer

Markus Bjermeland

Anders Tuft Buanes

Mikael Aare

Kjetil Tollevsen

Agenda:

Sak nr 41/2022 Diskusjon av sprint

Sak nr 42/2022 Planlegging av ny sprint

Sak nr 43/2022 Eventuelt

Møtet planlegges avsluttet ca kl. 12:30.

Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til å komme

Mvh

Anders Tuft Buanes

Bergen 22.03.22

Referat fra prosjektmøte D10

Dato og tid: 06.04.22 kl 12:00-12:15

Sted: Microsoft Teams

Til stede: Henrik, Markus, Anders, Mikael, Kjetil

Frafall: Ingen

Ordstyrer: Markus

Sak nr 41/2022

Endepunkter er satt opp på backend. Noen oppgaver som er blokkert overføres til neste sprint.

Sak nr 42/2022

Neste sprint er sperret av manglende funksjoner på backend. Neste sprint skal dermed brukes til å skrive enhetstester. Påskeferie reduserer sprinten til 1-ukers intervall. Dette reduserer også omfanget av sprinten.

Sak nr 43/2022

Ønskelig å kunne sammenligne to perioder i grafene. Også ønskelig å ha mulighet til å velge datointervall kontra å velge last day/week/month. API må kunne brukes til flere formål enn å vise i grafer derfor viktig at det er så generelt som mulig.

06.04.2022, Anders Tuft Buanes

Innkalling til møte: Bacheloroppgave D10

Tidspunkt/sted: Onsdag 20.04.22 kl 13:00 – 13.30, Microsoft Teams

Følgende personer innkalles:

Henrik Hammer

Markus Bjermeland

Anders Tuft Buanes

Mikael Aare

Kjetil Tollevsen

Agenda:

Sak nr 44/2022 Diskusjon av sprint

Sak nr 45/2022 Planlegging av ny sprint

Sak nr 46/2022 Eventuelt

Møtet planlegges avsluttet ca kl. 12:30.

Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til å komme

Mvh

Anders Tuft Buanes

Bergen 18.04.22

Referat fra prosjektmøte D10

Dato og tid: 20.04.22 kl 13:00-13:30

Sted: Microsoft Teams

Til stede: Henrik, Markus, Anders, Mikael, Kjetil

Frafall: Ingen

Ordstyrer: Markus

Sak nr 44/2022

Lite å gjennomgå ettersom fokus har vært på rapport i første uke. Andre uke var påskeferie. Det er lagt opp for å kunne bruke in-memory database for tester.

Sak nr 45/2022

Bedre dokumentasjon i Swagger. Fikse bugs som gir status 401 og status (dette gjelder demo- og prod-miljø). Fortsatt fokus på å få gjort enhetstester ferdig (trengs kun for repository og ikke controller). Også ønskelig med ende-til-ende tester. Mock data må fjernes, og følgelig endepunkter koblet opp mot database.

Sak nr 46/2022

Brukertesting vil bli gjort fortløpende under utvikling denne sprinten. Kjetil vil ha tilgang til demo- og prod-miljø.

22.04.2022, Anders Tuft Buanes

Innkalling til møte: Bacheloroppgave D10

Tidspunkt/sted: Onsdag 27.04.22 kl 12:00 – 12.30, Zoom Meetings

Følgende personer innkalles:

Henrik Hammer

Markus Bjermeland

Anders Tuft Buanes

Mikael Aare

Richard Kjepso

Agenda:

Sak nr 47/2022 Statusoppdatering i henhold til prosjekthåndbok

Sak nr 48/2022 Gjennomgang og tilbakemelding av førsteutkast hovedoppgave

Sak nr 49/2022 Eventuelt

Møtet planlegges avsluttet ca kl. 12:30.

Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til å komme

Mvh

Henrik Hammer

Bergen 24.04.22

Referat fra prosjektmøte D10

Dato og tid: 27.04.22 kl 12:00-12:30

Sted: Zoom Meetings

Til stede: Henrik, Markus, Anders, Mikael, Richard

Frafall: Ingen

Ordstyrer: Henrik

Sak nr 47/2022

Lite kommentarer til prosjekthåndbok. Poengtert igjen viktigheten av konkrete møtereferat.

Sak nr 48/2022

Om "Sammendrag": Utrykket "tar for seg" er lite akademisk. Ønskelig å få med at ZData utvikler FinTech-løsninger.

Om "Ordlister": Litt upresis formulering av WASM. WASM er et høynivå assembly språk.

Om "Kontekst 1.1": Kan gå mer inn på hva ZData holder på med. Noe innhold kan flyttes fra "Oppdragsgiver 1.3" til "Kontekst 1.1". "Derimot skaleres ikke metoden" - hvorfor derimot?

Det er noen begreper rundt WebAssembly i kapittel 3.1.1 som burde revurderes.

Om "Utviklingsmetodikk": Det kan gjerne skrives kort om historien bak hver metode. Historikk kan være nyttig. Kan også være nyttig med et diagram eller figur som viser markedsandeler.

Generelt: Positiv tilbakemelding om mengde innhold og form, noen kommentarer om formuleringer og tekniske beskrivelser. Det kan vurderes å ta med flere figurer for å skape pusterom og fylle innhold. Figurer kan enkelt fjerne behov for overflødige setninger.

Sak nr 49/2022

Enkelte elementer i risikodiagram bør revideres ihht. konsekvens. For mange elementer med konsekvens 5.

27.04.2022, Anders Tuft Buanes

Innkalling til møte: Bacheloroppgave D10

Tidspunkt/sted: Onsdag 04.05.22 kl 12:00 – 12.30, Microsoft Teams

Følgende personer innkalles:

Henrik Hammer

Markus Bjermeland

Anders Tuft Buanes

Mikael Aare

Kjetil Tollevsen

Agenda:

Sak nr 50/2022	Diskusjon av sprint
Sak nr 51/2022	Planlegging av ny sprint
Sak nr 52/2022	Eventuelt

Møtet planlegges avsluttet ca kl. 12:30.

Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til å komme

Mvh

Anders Tuft Buanes

Bergen 02.05.22

Referat fra prosjektmøte D10

Dato og tid: 20.04.22 kl 12:00-12:30

Sted: Microsoft Teams

Til stede: Henrik, Markus, Anders, Kjetil

Frafall: Mikael

Ordstyrer: Markus

Sak nr 50/2022

Presenterte avsluttende demo av brukergrensesnittet for Kjetil. Gjennomgikk landingsside og produksider. Viser all ny funksjonalitet fra sist.

Sak nr 51/2022

Denne sprinten var siste sprint med fastsatt mål. Avsluttende sprint vil gå til bugfixes, fixes og manglende enhetstester.

Sak nr 52/2022

Gjentatt at det viktigste per nå er at API-et er generisk nok.

Gruppen informerer om tilgang til produktet for Kjetil for brukertest (akseptansetest), samt det supplerende spørreskjema. Kjetil skal få det sendt i løpet av uken.

04.05.2022, Anders Tuft Buanes

Innkalling til møte: Bacheloroppgave D10

Tidspunkt/sted: Onsdag 04.05.22 kl 12:00 – 12.30, Microsoft Teams

Følgende personer innkalles:

Henrik Hammer

Markus Bjermeland

Anders Tuft Buanes

Mikael Aare

Kjetil Tollevsen

Agenda:

Sak nr 50/2022	Diskusjon av sprint
Sak nr 51/2022	Planlegging av ny sprint
Sak nr 52/2022	Eventuelt

Møtet planlegges avsluttet ca kl. 12:30.

Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til å komme

Mvh

Anders Tuft Buanes

Bergen 02.05.22

Referat fra prosjektmøte D10

Dato og tid: 04.05.22 kl 12:00-12:30

Sted: Microsoft Teams

Til stede: Henrik, Markus, Anders, Kjetil

Frafall: Mikael

Ordstyrer: Markus

Sak nr 50/2022

Markus presenterer avsluttende demo av brukergrensesnittet for Kjetil. Han viser blant annet landingsside og produktsider. Viser all ny funksjonalitet fra sist. Avslutter med Swagger-dokumentasjon og beskrivelse av endepunkter. Kjetil virker fornøyd.

Sak nr 51/2022

Denne sprinten var siste sprint med fastsatt mål. Avsluttende sprint vil gå til bugfixes, fixes og manglende enhetstester.

Sak nr 52/2022

Kjetil gjentar at det viktigste per nå er at API-et er generisk nok.

Gruppen informerer om tilgang til produktet for Kjetil for brukertest (akseptansetest), samt det supplerende spørreskjema. Kjetil skal få det sendt i løpet av uken.

04.05.2022, Anders Tuft Buanes

Innkalling til møte: Bacheloroppgave D10

Tidspunkt/sted: Mandag 16.05.22 kl 18:00 – 18.30, Zoom Meetings

Følgende personer innkalles:

Henrik Hammer

Markus Bjermeland

Anders Tuft Buanes

Mikael Aare

Richard Kjepso

Agenda:

Sak nr 53/2022 Statusoppdatering i henhold til prosjekthåndbok

Sak nr 54/2022 Gjennomgang og tilbakemelding av andreutkast hovedoppgave

Sak nr 55/2022 Eventuelt

Dokumenter relevant for møtet finnes på canvas under DAT191/OA13-2.

Møtet planlegges avsluttet ca kl. 18:30.

Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til å komme.

Mvh

Henrik Hammer

Bergen 07.05.22

Referat fra prosjektmøte D10

Dato og tid: 16.05.22 kl 18:00-19:00

Sted: Microsoft Teams

Til stede: Henrik, Markus, Anders, Mikael, Kjetil

Frafall:

Ordstyrer: Henrik

Sak nr 53/2022

Alle møteinnkallinger og møtereferat burde formateres slik at de samsvarer i font og stil.

Sak nr 54/2022

Mindre teknisk i sammendraget. Et par skrivefeil i forord og kapittel 1.1. Kan vurdere mindre teknisk i 2.1.1 og 2.1.2 også. Burde være uniform i bruk av begreper (eks. serverrammeverk eller tjenerrammeverk). Noen figurer er litt "blass", burde enten tegnes på nytt med bedre kontrast eller skaleres for økt tydelighet. Noen setninger i kapittel 4 er lange (tunge) og kan deles opp. Tenke på formattering. Ellers er det noen dårlige begreper (*repository*, *client*, syntetisk data) i kapittel 5 og 6 som kan prøve å oversettes.

Sak nr 55/2022

Ingenting under eventuelt.

18.05.2022, Anders Tuft Buanes

4 Timelister m/statusrapporter

Timeliste med statusrapport

Prosjekt: RB-11

Uke: 2

Timeliste

Aktivitet (fra Gantt- diagrammet)	Henrik	Anders	Markus	Mikael	Ukesum aktivitet	Total akk. SUM
Oppstartsmøte med oppdragsgiver/veileder	1	1	1	1	4	4
Møteinnkalling og referat	0	1	0	1	2	2
Forelesning	4	4	4	4	16	16
Ukesum	5	6	5	6	22	
Akkumulert hittil i år	5	6	5	6	22	

Statusrapport

Gjennomført sist uke:

Anders	Gjennomført oppstartsmøte med oppdragsgiver og veileder. Deltatt på forelesninger. Skrevet innkalling til møter og møtereferat.
Henrik	Gjennomført oppstartsmøte med oppdragsgiver og veileder. Deltatt på forelesninger.
Markus	Gjennomført oppstartsmøte med oppdragsgiver og veileder. Deltatt på forelesninger.
Mikael	Gjennomført oppstartsmøte med oppdragsgiver og veileder. Deltatt på forelesninger. Kalt inn til møter.

Prosjektstatus:

[1] Resultat

[1] Tid (kalendertid)

[1] Økonomi (timer)

[1] Samarbeid

Betydning:

1 = OK, 2 = Fare, 3 = Krise

Problemer:

Ingen problemer i oppstartsuke

Tiltak:

Ingen tiltak i oppstartsuke

Oppgaver neste uke:

Oppstart på visjonsdokument.

Timeliste med statusrapport

Prosjekt: RB-11

Uke: 3

Timeliste

Aktivitet (fra Gantt- diagrammet)	Henrik	Anders	Markus	Mikael	Ukesum aktivitet	Total akk. SUM
Møteinnkalling/referat	0	1	0	0	1	3
DAT191	4	5	4	4	17	33
Visjonsdokument	0	1	0	0	1	1
Møter	2	2	2	2	8	12
Ukesum	6	8	6	6	27	
Akkumulert hittil i år	11	15	11	12	49	

Statusrapport

Gjennomført sist uke:

Anders	Gjennomførte møter med oppdragsgiver og veileder. Deltok på internmøte påfølgende. Deltatt på forelesninger, signerte veilederkontrakt. Startet på visjonsdokument.
Henrik	Arrangert og avholdt internmøte og møte med veileder. Deltok på forelesninger. Behandlet og signerte veilederkontrakt.
Markus	Gjennomførte møte med veileder og internt møte innad i gruppen. Signerte veilederkontrakt.
Mikael	Kalte inn til og gjennomførte internmøte for planlegging og oppsett av nødvendige dokumenter påfølgende uke. Diskuterte spesifikasjoner innad i prosjektet. Signerte veilederkontrakt. Kalte inn til og gjennomførte møte med veileder for statusoppdatering.

Prosjektstatus:

[1] Resultat

[1] Tid (kalendertid)

[1] Økonomi (timer)

[1] Samarbeid

Betydning:

1 = OK, 2 = Fare, 3 = Krise

Problemer:

Ingen problemer

Tiltak:

Ingen tiltak

Oppgaver neste uke:

Ferdigstille første iterasjon av visjonsdokument. Oppstart og ferdigstilling av første iterasjon av prosjekthåndbok. Fastsette prosjektittel.

Timeliste med statusrapport

Prosjekt: RB-11

Uke: 4

Timeliste

Aktivitet (fra Gantt- diagrammet)	Henrik	Anders	Markus	Mikael	Ukesum aktivitet	Total akk. SUM
Møteinnkalling/referat	0	1	0	0	1	4
DAT191	2	2	2	2	8	41
Visjonsdokument	11	11	11	11	44	45
Prosjekthåndbok	5	5	5	5	20	20
Møter	1	1	1	1	4	16
Utvikling	1	0	6	0	6	6
Ukesum	20	20	25	19	84	
Akkumulert hittil i år	31	34	36	31	133	

Statusrapport

Gjennomført sist uke:

Anders	Skrevet møtereferat og møteinnkalling. Ferdigstilt visjonsdokument og prosjekthåndbok.
Henrik	Gjennomført oppfølgingsmøte med oppdragsgiver, ferdigstilt første iterasjon av visjonsdokument, prosjekthåndbok og framdriftsplan.
Markus	Gjennomført møte med oppdragsgiver, ferdigstilte første iterasjon av visjonsdokument og prosjekthåndbok. Oppsett av infrastruktur rundt kodebase.
Mikael	Ferdigstilt gantt-skjema, prosjekthåndbok og første iterasjon av visjonsdokument. Kalte inn til og gjennomførte møte med oppdragsgiver for spesifisering av prosjektoppbygging.

Prosjektstatus:

- [1] Resultat
- [1] Tid (kalendertid)
- [1] Økonomi (timer)
- [2] Samarbeid

Betydning:

1 = OK, 2 = Fare, 3 = Krise

Problemer:

Ineffektivt arbeid under skriveøker, samt ujevn fordeling av arbeid.

Tiltak:

Kortere øker, flere pauser, åpen dialog. Dialog tatt før avslutning av arbeidsøkt.

Oppgaver neste uke:

Nytt statusmøte med veileder. To forelesninger. Starte første sprint i prosjektets utviklingsdel (frontend design mockup). Starte forprosjektrapport.

Timeliste med statusrapport

Prosjekt: RB-11

Uke: 5

Timeliste

Aktivitet (fra Gantt- diagrammet)	Henrik	Anders	Markus	Mikael	Ukesum aktivitet	Total akk. SUM
Møteinnkalling/referat	0	1	0	1	2	0
DAT191	3	3	3	3	12	40
Møter	1	1	1	1	4	20
Utvikling	0	0	5	0	5	12
Forprosjektrapport	0	2	0	0	2	2
Ukesum	4	7	9	5	25	
Akkumulert hittil i år	35	42	45	36	158	

Statusrapport

Gjennomført sist uke:

Anders

Deltatt på møte med veileder. Startet på forprosjektrapport.

Henrik

Deltatt på møte med veileder og deltatt på forelesning. Lite aktivitet denne uken grunnet dødsfall i familien.

Markus

Deltatt på møte med veileder og deltatt på forelesning. Jobbet med oppgave om å designe mockup for brukergrensesnitt som del av første sprint i utviklingsdelen.

Mikael

Deltatt på møte med veileder og deltatt på forelesning.

Prosjektstatus:

- [1] Resultat
- [1] Tid (kalendertid)
- [1] Økonomi (timer)
- [1] Samarbeid

Betydning:

1 = OK, 2 = Fare, 3 = Krise

Problemer:

Ingen problemer.

Tiltak:

Ingen mulige tiltak.

Oppgaver neste uke:

Nytt statusmøte med oppdragsgiver. Vurdere tidligere oppgaver. Fullføre første sprint (Design mockup). Starte forprosjektrapport.

Timeliste med statusrapport

Prosjekt: RB-11

Uke: 6

Timeliste

Aktivitet (fra Gantt-diagrammet)	Henrik	Anders	Markus	Mikael	Ukesum aktivitet	Total akk. SUM
Møteinnkalling/referat	0	0	0	0	0	6
DAT191	3	3	3	3	12	65
Prosjekthåndbok	1	1	0	0	2	22
Møter	1	1	1	1	4	24
Utvikling	0	0	10	0	10	22
Forprosjektrapport	0	1	0	0	1	3
Forskningsarbeid	3	2	0	3	8	8
Ukesum	8	8	14	7	37	
Akkumulert hittil i år	43	50	59	43	195	

Statusrapport

Gjennomført sist uke:

Anders	Arbeidet videre på forprosjektrapport. Revidert Gantt-diagram og prosjektplan.
Henrik	Arbeidet med OA-8-1. Deltatt på sprintmøte.
Markus	Fullført første sprint med design mockup som hovedoppgave. Deltatt på sprintmøte med oppdragsgiver. Jobbet med OA-8-1 om å analysere tidligere bacheloroppgaver.
Mikael	Arbeidet med OA-8-1; analyse av to tidligere bachelor-oppgaver. Fokuserte på konteeksamen i INF122. Deltatt på sprintmøte.

Prosjektstatus:

- [1] Resultat
- [1] Tid (kalendertid)
- [2] Økonomi (timer)
- [1] Samarbeid

Betydning:

1 = OK, 2 = Fare, 3 = Krise

Problemer:

Mangel på timer i prosjektet så langt, grunnet få arbeidsoppgaver.

Tiltak:

Ingen mulige tiltak.

Oppgaver neste uke:

Nytt arkitekturmøte med oppdragsgiver, fullføre OA-8-1 (analysere tidligere bacheloroppgaver) og jobbe videre med andre sprint i utviklingen.

Timeliste med statusrapport

Prosjekt: RB-11

Uke: 7

Timeliste

Aktivitet (fra Gantt- diagrammet)	Henrik	Anders	Markus	Mikael	Ukesum aktivitet	Total akk. SUM
Møteinnkalling/referat	0	1	0	0	1	7
DAT191	8	4	4	8	24	89
Prosjekthåndbok	0	1	0	0	1	23
Møter	1	1	1	1	4	28
Utvikling	0	0	8	0	8	30
Forprosjektrapport	0	1	0	0	1	30
Ukesum	9	8	13	9	39	
Akkumulert hittil i år	52	58	72	52	234	

Statusrapport

Gjennomført sist uke:

Anders

Deltatt på arkitekturmøte. Jobbet videre med forprosjektrapport og kravdokument.

Henrik

Deltatt på arkitekturmøte, arbeidet på OA-8-1, samlet metodegruppe og presentert felles analyse.

Markus

Deltatt på arkitekturmøte og jobbet videre med oppgaver for frontend i andre sprint i utviklingen.

Mikael

Deltatt på arkitekturmøte. Arbeidet og presentert felles analyse av OA-8-1. Fokuserert på konteeksamen i INF122.

Prosjektstatus:

[2] Resultat

[1] Tid (kalendertid)

[2] Økonomi (timer)

[1] Samarbeid

Betydning:

1 = OK, 2 = Fare, 3 = Krise

Problemer:

Sen start på OA8-2. For lite forvaltede timer.

Tiltak:

Dedikere flere timer påfølgende uke.

Oppgaver neste uke:

Utarbeide førsteutkast av forprosjektrapport og kravdokument. Eventuelle oppdatering av visjonsdokument og prosjekthåndbok. Ny sprintperiode i utviklingsprosessen.

Timeliste med statusrapport

Prosjekt: RB-11

Uke: 8

Timeliste

Aktivitet (fra Gantt- diagrammet)	Henrik	Anders	Markus	Mikael	Ukesum aktivitet	Total akk. SUM
Møteinnkalling/referat	0	1	0	0	1	8
DAT191	0	0	0	0	0	89
Prosjekthåndbok	1	1	1	0	3	26
Møter	1	1	1	1	4	32
Utvikling	3	2	4	0	9	39
Forprosjektrapport	15	16	14	9	54	58
Kravdokument	5	5	5	0	15	15
Forskningsarbeid	1	2	1	0	4	12
Visjonsdokument	1	1	1	0	3	48
Ukesum	27	29	27	10	93	
Akkumulert hittil i år	79	87	99	62	327	

Statusrapport

Gjennomført sist uke:

Anders	Deltatt på sprintmøte. Jobbet videre med kravdokument og forprosjektrapport iter. 1. Revisjon av visjonsdokument og prosjekthåndbok.
Henrik	Sprintmøte. Jobbet med kravdokument, visjonsdokument, prosjekthåndbok og forprosjektrapport iterasjon 1.
Markus	Sprintmøte. Jobbet med kravdokument, visjonsdokument, prosjekthåndbok og forprosjektrapport iter. 1.

Mikael

Deltatt i sprintmøte. Fokuserert på konteeksamen i INF122. Jobbet med forprosjektsrapport.

Prosjektstatus:

[1] Resultat

[2] Tid (kalendertid)

[1] Økonomi (timer)

[1] Samarbeid

Betydning:

1 = OK, 2 = Fare, 3 = Krise

Problemer:

For lite tid for å jobbe med forprosjektrapport. Måtte ta en sesjon i helgen. Ble ferdig, men arbeidsmengden må spres bedre ut over uken fremover.

Tiltak:

Bedre tidsplanlegging mot tidsfrister.

Oppgaver neste uke:

Jobbe videre med oppgaver for sprinten i utviklingsprosessen. Møte med veileder. Videre utarbeidelse av forprosjektrapport etter tilbakemelding fra veileder.

Timeliste med statusrapport

Prosjekt: RB-11

Uke: 9

Timeliste

Aktivitet (fra Gantt- diagrammet)	Henrik	Anders	Markus	Mikael	Ukesum aktivitet	Total akk. SUM
Møteinnkalling/referat	0	1	0	0	1	9
DAT191	0	0	0	0	0	89
Prosjekthåndbok	1	0	0	0	1	27
Møter	1	1	1	1	4	36
Utvikling	6	5	11	0	22	61
Forprosjektrapport	0	1	0	0	1	59
Kravdokument	0	1	0	0	1	16
Forskningsarbeid	1	0	0	0	1	13
Visjonsdokument	0	0	0	0	0	48
Ukesum	9	9	12	1	31	
Akkumulert hittil i år	88	96	11	63	358	

Statusrapport

Gjennomført sist uke:

Anders	Jobbet med oppgaver i sprinten (forskjellige views og integrasjon av feillogging). Deltatt på møte med veileder.
Henrik	Arbeidet med sprinten. Deltatt på møte med veileder. Oppdatert prosjekthåndbok.
Markus	Jobbet med oppgraver i sprinten for utviklingen, deltatt på statusmøte med veileder.



Mikael

Deltok ikke i statusmøte med veileder grunnet eksamen i samme tidsrom. Fokuser fullt på eksamen denne uken.

Prosjektstatus:

[1] Resultat

[1] Tid (kalendertid)

[1] Økonomi (timer)

[1] Samarbeid

Betydning:

1 = OK, 2 = Fare, 3 = Krise

Problemer:

For lite oppgaver på utviklingsdel, kan ikke arbeide videre på forprosjektrapport før tilbakemelding er mottatt fra veileder. Noe tidsmangel grunnet obligatorisk aktivitet i annet emne.

Tiltak:

Dedikere mer tid til å utarbeide oppgaver innad i sprinter.

Oppgaver neste uke:

Jobbe videre med oppgaver for sprinten i utviklingsprosessen. Møte med prosjekteier. Fullføring av forprosjektrapport etter tilbakemelding fra veileder.

Timeliste med statusrapport

Prosjekt: RB-11

Uke: 10

Timeliste

Aktivitet (fra Gantt- diagrammet)	Henrik	Anders	Markus	Mikael	Ukesum aktivitet	Total akk. SUM
Møteinnkalling/referat	0	1	0	0	1	10
DAT191	2	2	0	1	5	94
Prosjekthåndbok	1	0	0	0	1	28
Møter	1	1	1	1	4	40
Utvikling	3	1	12	4	20	81
Forprosjektrapport	18	16	5	17	56	115
Kravdokument	0	0	0	0	0	16
Forskningsarbeid	3	3	0	0	6	19
Visjonsdokument	0	0	0	0	0	48
Ukesum	28	24	18	23	93	
Akkumulert hittil i år	116	120	129	86	451	

Statusrapport

Gjennomført sist uke:

Anders	Fokusert på ferdigstilling av forprosjektrapport og presentasjon av forprosjekt.
Henrik	Arbeidet med sprint. Deltatt på møte med oppdragsgiver. Arbeidet med, og ferdigstilt forprosjektrapport. Arbeidet med presentasjon for forprosjekt.
Markus	Jobbet med oppgaver i sprinten for utviklingen, deltatt på sprintmøte med oppdragsgiver.

Mikael

Arbeidet med sprintoppgaver, deltatt på sprintmøte og ferdigstilt forprosjektsrapport. Arbeidet med presentasjon for forprosjekt.

Prosjektstatus:

[1] Resultat

[1] Tid (kalendertid)

[1] Økonomi (timer)

[1] Samarbeid

Betydning:

1 = OK, 2 = Fare, 3 = Krise

Problemer:

Lite effektive skriveøkter.

Tiltak:

Usikker. Forsøkt hensiktsmessig korte arbeidsøkter, utover fredag.

Oppgaver neste uke:

Presentere forprosjekt i parallellsesjon over zoom.

Timeliste med statusrapport

Prosjekt: RB-11

Uke: 11

Timeliste

Aktivitet (fra Gantt-diagrammet)	Henrik	Anders	Markus	Mikael	Ukesum aktivitet	Total akk. SUM
Møteinnkalling/referat	0	0	0	0	0	10
DAT191	2	2	2	2	8	102
Prosjekthåndbok	1	0	0	0	1	29
Møter	0	0	0	0	0	40
Utvikling	4	2	0	0	4	87
Forprosjektrapport	0	0	0	0	0	115
Kravdokument	0	0	0	0	0	16
Forskningsarbeid	0	0	0	0	0	19
Visjonsdokument	0	0	0	0	0	48
Ukesum	7	4	2	2	13	
Akkumulert hittil i år	123	124	131	88	464	

Statusrapport

Gjennomført sist uke:

Anders Presentasjon av prosjekt. Redusert kapasitet grunnet parallelt emne.

Henrik Presentert forprosjekt. Jobbet med sprint. Oppdatert prosjekthåndbok. Lav arbeidskapasitet grunnet obligatorisk arbeidskrav i annet emne.

Markus Presentasjon av forprosjekt. Lite timer grunnet ferie.



Mikael

Presentasjon av forprosjekt.
Obligatorisk arbeidskrav i annet emne førte til redusert arbeidskapasitet.

Prosjektstatus:

- [1] Resultat
- [1] Tid (kalendertid)
- [1] Økonomi (timer)
- [1] Samarbeid

Betydning:

1 = OK, 2 = Fare, 3 = Krise

Problemer:

Lite arbeid utført i uke.

Tiltak:

Ingen nødvendige tiltak, lite arbeidsoppgaver i gitt uke. Økes påfølgende uke.

Oppgaver neste uke:

Arbeid med sprint, midtveisevaluering og sprintmøte.

Timeliste med statusrapport

Prosjekt: RB-11

Uke: 12

Timeliste

Aktivitet (fra Gantt- diagrammet)	Henrik	Anders	Markus	Mikael	Ukesum aktivitet	Total akk. SUM
Møteinnkalling/referat	0	1	0	0	1	11
DAT191	1	1	1	1	4	106
Prosjekthåndbok	1	0	0	0	1	30
Møter	1	1	1	1	4	44
Utvikling	7	5	20	6	32	119
Forprosjektrapport	0	0	0	0	0	115
Kravdokument	0	0	0	0	0	16
Forskningsarbeid	0	0	0	2	0	19
Visjonsdokument	0	0	0	0	0	48
Ukesum	10	8	22	10	50	
Akkumulert hittil i år	133	132	153	98	516	

Statusrapport

Gjennomført sist uke:

Anders	Jobbet med frontendutvikling i sprint. Deltatt på midtveisevaluering og sprintmøte.
Henrik	Deltatt på midtveisevaluering, deltatt på sprintmøte og jobbet med sprint.
Markus	Jobbet med utviklingen i sprinten, deltatt på midtveisevaluering og sprintmøte.



Mikael

Midtveisevaluering, deltatt på
sprintmøte og arbeidet med
sprintoppgaver.

Prosjektstatus:

[1] Resultat

[1] Tid (kalendertid)

[1] Økonomi (timer)

[1] Samarbeid

Betydning:

1 = OK, 2 = Fare, 3 = Krise

Problemer:

Ingen problemer

Tiltak:

Ingen tiltak

Oppgaver neste uke:

Arbeid med sprint.

Timeliste med statusrapport

Prosjekt: RB-11

Uke: 13

Timeliste

Aktivitet (fra Gantt-diagrammet)	Henrik	Anders	Markus	Mikael	Ukesum aktivitet	Total akk. SUM
Møteinnkalling/referat	0	1	0	0	1	12
DAT191	0	0	0	0	0	106
Prosjekthåndbok	0	0	0	0	0	30
Møter	1	1	1	1	4	48
Utvikling	14	13	18	0	45	170
Forprosjektrapport	0	0	0	0	0	115
Kravdokument	0	0	0	0	0	16
Forskningsarbeid	4	5	0	7	16	37
Visjonsdokument	0	0	0	0	0	48
Ukesum	19	20	19	8	66	
Akkumulert hittil i år	152	152	172	106	582	

Statusrapport

Gjennomført sist uke:

Anders	<p>Jobbet med endepunkter for statistikk i frontend og backend. Deltatt på status- og fremgangsmøte.</p>
Henrik	<p>Arbeidet med sprint, avholdt internt status- og fremgangsmøte.</p>
Markus	<p>Jobbet med oppgaver i sprinten for utvikling. Deltatt på status- og fremgangsmøte.</p>
Mikael	<p>Arbeidet med sprint, deltatt i internt status- og fremgangsmøte(r).</p>

Prosjektstatus:

- [1] Resultat
- [2] Tid (kalendertid)
- [1] Økonomi (timer)
- [1] Samarbeid

Betydning:

1 = OK, 2 = Fare, 3 = Krise

Problemer:

Sen start på skriving av hovedoppgave. Potensiale for tidsklemme grunnet påske etter kommende uke.

Tiltak:

Oppgaveskriving får lik prioritet som utvikling/sprint fremover til behov er endret.

Oppgaver neste uke:

Arbeid med sprint, avholde sprintmøte og oppstart for skriving av hovedoppgave.

Timeliste med statusrapport

Prosjekt: RB-11

Uke: 14

Timeliste

Aktivitet (fra Gantt- diagrammet)	Henrik	Anders	Markus	Mikael	Ukesum aktivitet	Total akk. SUM
Møteinnkalling/referat	0	1	0	0	0	13
DAT191	0	0	0	0	0	106
Prosjekthåndbok	0	0	0	0	0	30
Møter	1	1	1	1	4	52
Utvikling	6	0	10	0	16	186
Forprosjektrapport	0	0	0	0	0	115
Kravdokument	0	0	0	0	0	16
Forskningsarbeid	1	2	0	2	5	42
Visjonsdokument	0	0	0	0	0	48
Hovedrapport	3	4	3	3	13	13
Ukesum	11	8	14	6	39	
Akkumulert hittil i år	163	160	186	112	621	

Statusrapport

Gjennomført sist uke:

Anders

Deltatt på sprintmøte. Forarbeid for hovedrapport og skriving på rapport.

Henrik

Deltatt på sprintmøte, arbeidet med sprint og jobbet med hovedrapport.

Markus

Deltatt på sprintmøte, jobbet med oppgaver i sprinten og skriving på rapport.

Mikael

Deltatt på sprintmøte og jobbet med hovedrapport samt sprint.

Prosjektstatus:

- [1] Resultat
- [2] Tid (kalendertid)
- [1] Økonomi (timer)
- [1] Samarbeid

Betydning:

1 = OK, 2 = Fare, 3 = Krise

Problemer:

Potensiale for tidsklemme grunnet påske i kommende uke.

Tiltak:

Oppgaveskriving får høyere prioritet enn utvikling/sprint fremover til behov er endret.

Oppgaver neste uke:

Uvisst, påskeferie gir lite tilgjengelige arbeidstimer.

Timeliste med statusrapport

Prosjekt: RB-11

Uke: 15

(Påske)

Timeliste

Aktivitet (fra Gantt- diagrammet)	Henrik	Anders	Markus	Mikael	Ukesum aktivitet	Total akk. SUM
Møteinnkalling/referat	0	0	0	0	0	13
DAT191	0	0	0	0	0	106
Prosjekthåndbok	0	0	0	0	0	30
Møter	0	0	0	0	0	52
Utvikling	0	0	0	0	0	186
Forprosjektrapport	0	0	0	0	0	115
Kravdokument	0	0	0	0	0	16
Forskningsarbeid	0	0	0	0	0	42
Visjonsdokument	0	0	0	0	0	48
Hovedrapport	0	0	0	0	0	13
Ukesum	0	0	0	0	0	
Akkumulert hittil i år	163	160	186	112	621	

Statusrapport

Gjennomført sist uke:

Anders Påskeferie

Henrik Påskeferie

Markus Påskeferie

Mikael Påskeferie

Prosjektstatus:

[2] Resultat

[2] Tid (kalendertid)

[7] Økonomi (timer)

[7] Samarbeid

Betydning:

1 = OK, 2 = Fare, 3 = Krise

Problemer:

Potensiale for tidsklemme etter påske.

Tiltak:

Oppgaveskriving fortsetter å holde høyere prioritet enn utvikling/sprint fremover til behov er endret.

Oppgaver neste uke:

Fortsette oppgaveskriving, fullføre innværende sprintperiode med resterende arbeidstimer. Nytt sprintmøte med oppdragsgiver, diskutere avsluttende prosjektfase og innsnevring.

Timeliste med statusrapport

Prosjekt: RB-11

Uke: 16

Timeliste

Aktivitet (fra Gantt- diagrammet)	Henrik	Anders	Markus	Mikael	Ukesum aktivitet	Total akk. SUM
Møteinnkalling/referat	0	1	0	0	1	14
DAT191	0	0	0	0	0	106
Prosjekthåndbok	1	1	0	0	2	32
Møter	2	2	2	2	8	60
Utvikling	7	2	12	0	21	207
Forprosjektrapport	0	0	0	0	0	115
Kravdokument	0	0	0	0	0	16
Forskningsarbeid	0	1	0	0	1	43
Visjonsdokument	0	0	0	0	0	48
Hovedrapport	22	22	6	16	66	79
Ukesum	32	29	20	18	99	
Akkumulert hittil i år	195	189	206	130	720	

Statusrapport

Gjennomført sist uke:

Anders	Førsteutkast av hovedrapport. Implementasjon av nødvendige fix på frontend. Deltatt på sprintmøte og internmøte.
Henrik	Skrev swagger-dokumentasjon for programmeringsgrensesnitt, samt diverse hjelpemetoder og klasser, skrev førsteutkast av hovedrapport, deltok på sprintmøte og standup-møte.
Markus	Jobbet med å få produksjons miljøet til å fungere med databasen og andre utviklingsoppgaver. Deltok på sprint- og standup møte.

Mikael

Jobbet med førsteutkastet av hovedrapporten. Deltatt på sprintmøtet og standup-møtet.

Prosjektstatus:

[1] Resultat

[2] Tid (kalendertid)

[1] Økonomi (timer)

[1] Samarbeid

Betydning:

1 = OK, 2 = Fare, 3 = Krise

Problemer:

Knapp tid for fullføring av første iterasjon av hovedoppgave

Tiltak:

Oppgaveskriving fortsetter å holde høyere prioritet enn utvikling.

Oppgaver neste uke:

Starte iterasjon 2 av hovedoppgave, arbeide videre med utviklingsprint og holde oppdateringsmøte med veileder.

Timeliste med statusrapport

Prosjekt: RB-11

Uke: 17

Timeliste

Aktivitet (fra Gantt- diagrammet)	Henrik	Anders	Markus	Mikael	Ukesum aktivitet	Total akk. SUM
Møteinnkalling/referat	0	1	0	0	1	15
DAT191	0	0	0	0	0	106
Prosjekthåndbok	1	1	0	0	2	34
Møter	2	2	2	2	8	68
Utvikling	13	3	22	3	41	248
Forprosjektrapport	0	0	0	0	0	115
Kravdokument	0	0	0	0	0	16
Forskningsarbeid	0	1	0	2	3	46
Visjonsdokument	0	0	0	0	0	48
Hovedrapport	3	4	3	3	13	92
Ukesum	19	12	27	10	92	
Akkumulert hittil i år	214	201	233	140	788	

Statusrapport

Gjennomført sist uke:

Anders

Jobbet med små endringer på utvikling. Deltatt på møte med veileder. Skrevet på hovedrapport.

Henrik

Jobbet med utviklingssprint, startet arbeid med hovedrapport iterasjon 2. Arrangert og avholdt møte med veileder.

Markus

Jobbet med siste sprint for utviklingen, ferdigstille mest mulig før siste sprintmøte (onsdag 04/05). Jobbet med hovedrapport iterasjon 2.



Mikael

Jobbet med sprint. Deltatt på veiledermøte. Jobbet med hovedrapport.

Prosjektstatus:

[1] Resultat

[2] Tid (kalendertid)

[1] Økonomi (timer)

[1] Samarbeid

Betydning:

1 = OK, 2 = Fare, 3 = Krise

Problemer:

Knapp tid for fullføring av andre iterasjon av hovedoppgave

Tiltak:

Oppgaveskriving fortsetter å (teoretisk sett) holde høyere prioritet enn utvikling.

Oppgaver neste uke:

Avslutte arbeid med iterasjon 2 av hovedoppgave, avslutte siste utviklingssprint og holde oppdateringsmøte med veileder.

Timeliste med statusrapport

Prosjekt: RB-11

Uke: 18

Timeliste

Aktivitet (fra Gantt- diagrammet)	Henrik	Anders	Markus	Mikael	Ukesum aktivitet	Total akk. SUM
Møteinnkalling/referat	0	1	0	0	1	16
DAT191	0	0	0	0	0	106
Prosjekthåndbok	1	0	0	0	1	35
Møter	1	1	1	0	3	71
Utvikling	5	5	12	2	24	272
Forprosjektrapport	0	0	0	0	0	115
Kravdokument	0	0	0	0	0	16
Forskningsarbeid	0	1	0	0	1	47
Visjonsdokument	0	1	0	0	1	49
Hovedrapport	16	18	16	12	62	154
Systemdokumentasjon	3	3	3	2	11	11
Ukesum	26	30	32	16	104	
Akkumulert hittil i år	240	231	265	156	892	

Statusrapport

Gjennomført sist uke:

Anders	Deltatt på avsluttende sprintmøte. Fullført andreutkast av hovedrapport, samt systemdokumentasjon. Revidert visjonsdokument.
Henrik	Deltatt på avsluttende sprintmøte, arbeidet med gjenstående utviklingsarbeid, samt skrevet hovedrapport og oppdatert assorterte assosierte dokumenter.
Markus	Deltatt på avsluttende sprintmøte med oppdragsgiver, fullført resterende oppgaver i utviklingen.



Mikael

Skrevet på hovedrapport og
systemdokumentasjon.

Deltatt på avsluttende sprintmøte.
Jobbet med sprintoppgaver. Fullført
andretkast av hovedrapport og
systemdokumentasjon.

Prosjektstatus:

[1] Resultat

[2] Tid (kalendertid)

[1] Økonomi (timer)

[1] Samarbeid

Betydning:

1 = OK, 2 = Fare, 3 = Krise

Problemer:

Knapp tid for fullførelse av andre iterasjon av hovedoppgave. Fullført levering med manglende konklusjon

Tiltak:

Daglige skriveøkter for å komme i mål med rapporten.

Oppgaver neste uke:

Fortsette skrivearbeid, mulig amputert kapasitet grunnet eksamen.

Timeliste med statusrapport

Prosjekt: RB-11

Uke: 19

Timeliste

Aktivitet (fra Gantt- diagrammet)	Henrik	Anders	Markus	Mikael	Ukesum aktivitet	Total akk. SUM
Møteinnkalling/referat	0	0	0	0	0	16
DAT191	0	0	0	0	0	106
Prosjekthåndbok	1	0	0	0	1	36
Møter	0	0	0	0	0	71
Utvikling	0	3	0	0	3	275
Forprosjektrapport	0	0	0	0	0	115
Kravdokument	0	0	0	0	0	16
Forskningsarbeid	0	1	0	0	0	47
Visjonsdokument	0	0	0	0	0	49
Hovedrapport	12	13	12	11	48	202
Systemdokumentasjon	0	0	0	0	0	11
Ukesum	13	16	12	11	47	
Akkumulert hittil i år	253	247	277	167	939	

Statusrapport

Gjennomført sist uke:

Anders	Fullført enhetstester for hendelsesstatistikk, startet opp på enhetstester for brukere. Skrevet på hovedrapport.
Henrik	Avholdt og deltatt på skriveøkter iht. Hovedoppgave.
Markus	Skrevet på hovedrapport i skriveøkter.

Mikael

Deltatt i skriveøkter for å ferdigstille hovedrapport.

Prosjektstatus:

- [1] Resultat
- [2] Tid (kalendertid)
- [1] Økonomi (timer)
- [1] Samarbeid

Betydning:

1 = OK, 2 = Fare, 3 = Krise

Problemer:

Lite tilgjengelig tid å dedikere til oppgaveskriving, grunnet eksamen i annet emne.

Tiltak:

Ingen nødvendige tiltak, hele følgende uke, annet enn 17. Mai blir benyttet til oppgaveskriving.

Oppgaver neste uke:

Statusmøte med veileder, fullføre hovedoppgave, samt gå over tilleggsdokumenter, skal leveres senest søndag.

Timeliste med statusrapport

Prosjekt: RB-11

Uke: 20

(Avsluttende uke)

Timeliste

Aktivitet (fra Gantt- diagrammet)	Henrik	Anders	Markus	Mikael	Ukesum aktivitet	Total akk. SUM
Møteinnkalling/referat	0	0	0	0	0	16
DAT191	0	0	0	0	0	106
Prosjekthåndbok	1	2	0	0	3	39
Møter	1	1	1	1	4	75
Utvikling	0	1	13	0	14	289
Forprosjektrapport	0	0	0	0	0	115
Kravdokument	1	2	0	0	3	19
Forskningsarbeid	0	0	0	0	0	47
Visjonsdokument	1	2	0	0	3	52
Hovedrapport	31	31	28	27	117	319
Systemdokumentasjon	1	1	0	0	2	13
Ukesum	36	40	42	28	0	
Akkumulert hittil i år	289	287	319	195	1090	

Statusrapport

Gjennomført sist uke:

Anders	Deltatt på statusmøte med veileder iht. andreutkast av hovedrapport. Fullført enhetstester. Ferdigstilt hovedrapport og støttedokumenter.
Henrik	Arrangert og avholdt statusmøte med veileder iht. Iterasjon 2 av hovedoppgave. Ferdigstilt hovedoppgave og tilleggsdokumenter.



Markus

Deltatt på statusmøte med veileder ang. andreutkast av hovedrapport. Ferdigstilt hovedrapport og relaterte dokumenter.

Mikael

Deltatt på statusmøte med veileder iht. iterasjon 2 av hovedoppgave. Ferdigstilt hovedrapport og relaterte dokumenter.

Prosjektstatus:

[1] Resultat

[1] Tid (kalendertid)

[1] Økonomi (timer)

[1] Samarbeid

Betydning:

1 = OK, 2 = Fare, 3 = Krise

Problemer:

Ingen problemer, utover tap av en arbeidsdag grunnet 17. mai.

Hovedoppgave og tilleggsdokumenter fullført som planlagt.

Tiltak:

Ingen tiltak.

Oppgaver neste uke:

Leverer refleksjonsnotat.

Timeliste

Prosjekt: RB-11

Uke: 21-24

Prognose for timer etter endt prosjektperiode

Aktivitet	Henrik	Anders	Markus	Mikael	Periodesum aktivitet
Refleksjonsnotat	5	5	5	5	20
Sluttpresentasjon	12	12	12	12	48
EXPO	11	11	11	11	44
Sum	28	28	28	28	112

5 Kilder

Microsoft (uten år). *Gantt-prosjektplanlegger*. Tilgjengelig fra:

<https://templates.office.com/nb-no/Gantt-prosjektplanlegger-TM02887601> (Hentet 25.01.22)