

# Hvordan skrive en førstelektorsøknad?

## - En erfaringsbasert veileder til opprykksprosessen

Camilla Bjelland, Sissel Aastvedt Halland og Annette  
Kristoffersen Winje



© Camilla Bjelland, Sissel Aastvedt Halland og Annette Kristoffersen  
Winje

Avdeling for utvikling av læring og undervisning (ALU) og Fakultet for  
Læring, kultur og Idrett (FLKI)/ Faggruppe for universitetspedagogikk og  
Institutt for pedagogikk, religion og samfunnsfag (IPRS)

HVL-notat nr. 8, frå Høgskulen på Vestlandet

Høgskulen på Vestlandet

2024

**ISSN 2703-710X**

**ISBN nummer: 978-82-8461-095-5**



Utgjevingar i serien vert publiserte under Creative Commons 4.0.  
og kan fritt distribuerast, remixast osv. så sant  
opphavspersonane vert krediterte etter opphavsrettslege reglar.  
<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>

## Sammendrag

Dette HVL-notatet er et resultat av et utviklingsarbeid utført av Camilla Bjelland, Sissel Aastvedt Halland og Annette Kristoffersen Winje. Utviklingsarbeidet handler om våre erfaringskunnskaper knyttet til prosessen med å skrive frem en førstelektorsøknad som inneholder et søkebrev, et profileringsdokument<sup>1</sup> og alle vedleggene som hører til. Førstelektorsøknaden er ikke et offentlig og publisert dokument. Vi ønsker derfor å bidra til en avprivatisering av opprykksprosessen i form av dette HVL-notatet som er ment som en veileder. Målgruppen for dette HVL-notatet er først og fremst høgskole- og universitetslektorer i universitet- og høgskolesektoren. Notatet er også ment som en støtte til deltakere på kursene om opprykk til førstelektor, som vi startet opp ved HVL våren 2024<sup>2</sup>.

### EMNEORD:

Opprykksøknad; profileringsdokument; førstelektor; profesjon; forskning og utvikling; erfaringskunnskap

---

<sup>1</sup> Profileringsdokument blir også kalt førstelektorkappe

<sup>2</sup> <https://www.hvl.no/studier/studieprogram/forstelektorprogram/>

## Innhold

Sammendrag.....	1
Innledning .....	3
Hva er en førstelektor?.....	3
Kompetansekrav og kriterier for ansettelse som førstelektor .....	4
Sakkyndig kommisjon .....	5
Søkebrev om opprykk .....	6
Profileringsdokument.....	7
Innledning til et profileringsdokument .....	7
Formelt grunnlag for førstelektoropptrykk.....	7
Del 1: Akademisk CV .....	8
Del 2: Fulltekstvedlegg og matrisen.....	10
Del 3: Spesielle kvalifikasjoner.....	12
Læringshistorie, pedagogisk og vitenskapsteoretisk ståsted .....	12
Litteratur.....	14

## Innledning

Vi er tre førstelektorer i pedagogikk ved Høgskulen på Vestlandet, Campus Stord, som fikk førstelektoropptrykk i pedagogikk forholdsvis våren 2020 og høsten 2022. Vi erfarte lite kunnskaps- og erfaringsdeling i prosessen med å søke opptrykk, og identifiserer derfor et behov for en mer åpen og transparent delingskultur knyttet til dette arbeidet. Førstelektorsøknaden er et personlig dokument som leveres til en kommisjon. Det avholdes ikke disputaser, men førstelektorsøknaden vurderes på samme akademiske nivå som en doktorgrad. Dette innebærer at førstelektorkandidater ikke har den samme tilgangen på andres søknader, som for eksempel en doktorgradskandidat. En førstelektorkandidat kan derfor ikke gjøre seg kjent med førstelektorsøknadens stil, form, struktur og innhold ved å lese andres søknader. Gjennom dette HVL-notatet vil vi derfor bidra med våre erfaringskunnskaper om hvordan en kan dokumentere og skrive fram en førstelektorsøknad som retter seg mot et førstelektoropptrykk

Dette notatet er tett knyttet opp til lovverket *Forskrift om ansettelse og opptrykk i undervisnings- og forskerstillinger*<sup>3</sup>, som igjen bestemmer innholdet i førstelektorsøknaden. Lovverket må imidlertid tolkes, og det er derfor ikke intuitivt eller selvforklarende hva en førstelektorsøknad er. En førstelektorsøknad innebærer et omfattende analysearbeid som krever analytiske ferdigheter, litteraturstudier og metodekompetanse over egen undervisnings-, utviklings- og forskningspraksis. Dette arbeidet operasjonaliseres gjennom selve førstelektorsøknaden; søkebrev, profileringsdokument og vedlegg.

### Hva er en førstelektor?

Førstelektor er en vitenskapelig stilling med undervisning og forskning som hovedoppgaver ved norske høgskoler og universiteter. En førstelektor har kvalifisert seg gjennom undervisning, forsknings- og utviklingsarbeid. Høyskolelektorer og universitetslektorer som har tiltrådt fast stilling eller åremålsstilling ved institusjoner under

---

<sup>3</sup> <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2006-02-09-129>

lov om universiteter og høyskoler kan søke om opprykk til stilling som førstelektor. Høyskolelektorer og universitetslektorer med minst halv stilling kommer inn under ordningen. Kravet til opprykk er fra 1995 dokumentert pedagogisk utviklingsarbeid som i omfang tilsvarer en doktorgrad. Stillingen er dermed et undervisningsorientert alternativ til dagens mer forskningsorienterte stilling som førsteamanuensis, som har et større krav til vitenskapelig kompetanse. For å bli ansatt i en førstelektorstilling må man vurderes som førstelektorkompetent av en sakkyndig komité, enten i forbindelse med søknad på utlyst stilling, eller i forbindelse med en opprykksøknad fra lavere stilling som høyskolelektor eller universitetslektor. Det kan bare søkes om opprykk innenfor det fagområdet søkeren er ansatt i. Opprykket er personlig og får ingen konsekvenser for stillingsinnehaverens arbeidsoppgaver, og kan bare søkes ved egen institusjon.

### **Kompetansekrav og kriterier for ansettelse som førstelektor**

I dag er det ingen akademiske grader som automatisk kvalifiserer for stilling som førstelektor. Veien til opprykk som førstelektor er fastsatt av Kunnskapsdepartementet i 2005 gjennom forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger ved universitet og høyskoler. I paragraf 1-5, i *Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger* defineres kravene for å inneha en førstelektor-stilling som «dokumentert omfattende forsknings- og utviklingsarbeid som i kvalitet og omfang tilsvarer arbeidsmengde og nivå for en doktorgradsavhandling», eller «dokumentert omfattende kunstnerisk utviklings-arbeid som i kvalitet og omfang tilsvarer arbeidsmengde og nivå for en doktorgradsavhandling» (Kunnskapsdepartementet, 2005). Ved søknad om opprykk til førstelektor skal søkeren legge ved en beskrivelse av sine forsknings- og/eller utviklingsarbeid rettet mot profesjons- og yrkesfelt, med omtale av inntil 15 arbeider som vedkommende særlig vil skal legges til grunn for den sakkyndige vurderingen. Søknaden må videre inneholde akademisk CV og eventuelt en publikasjonsliste. I tillegg heter det at «spesielle kvalifikasjoner innenfor undervisning eller annen pedagogisk virksomhet skal tillegges stor vekt», og det stilles krav om «dokumentert relevant praktisk-pedagogisk kompetanse på grunnlag av utdanning eller undervisning og veiledning» (Kunnskaps-departementet, 2005).

## **Sakkyndig kommisjon**

Når det foreligger søknad om opprykk til førstelektor skal det oppnevnes en sakkyndig kommisjon som skal bestå av tre medlemmer. Førstelektorkandidaten kan her komme med innspill til hvilke kommisjonsmedlemmer en ønsker å ha. Utvalget må minst bestå av en sakkyndig med kompetanse over førstestillingsnivå, og to medlemmer med førstestillingskompetanse. Bare en av de sakkyndige kan komme fra den institusjonen søkeren er ansatt ved, og vedkommende kan ikke inneha ledervervet i bedømmingskomiteen. Begge kjønn skal om mulig være representert i utvalget. Søknaden kan bli avslått på grunn av manglende kvalifikasjoner. Ny søknad om opprykk kan tidligst sendes inn to år etter at det er gitt melding om avslag.

## Søkebrev om opprykk

Alle som søker opprykk som førstelektorer må formulere et formelt søkebrev om opprykk til førstelektor med utgangspunkt i forskriften til sin institusjon. Søkebrevet er en selvstendig tekst som ligger utenom profileringsdokumentet. Her er et eksempel på et søkebrev:

Med bakgrunn i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forsker-stillinger (Kunnskapsdepartementet, 2006a, 2015) søker jeg om opprykk til førstelektor i pedagogikk. Ifølge forskriften kan det søkes om opprykk innenfor det faget søkeren er ansatt i. I forskriften defineres fag som de fag eller emner som kan inngå i grader institusjonen kan tildele (jf. § 2-2). Høgskulen på Vestlandet (HVL) kan tildele graden førstelektor i pedagogikk. Pedagogisk kompetanse er ifølge forskriften spesielle kvalifikasjoner innenfor undervisning eller annen pedagogisk virksomhet, og skal tillegges stor vekt i kvalifiseringen av opprykk til førstelektor (jf. § 1-5, pkt. 3). I tillegg kommer «[d]okumentert relevant praktisk pedagogisk kompetanse på grunnlag av utdanning eller undervisning og veiledning» (jf. § 1-5, pkt. 4).

Arbeidet ved Høgskulen på Vestlandet (HVL) har gitt meg utfordrende oppgaver og muligheter til å utvikle ny kunnskap gjennom å samarbeide på team-, studie-, institutt- og fakultetsnivå, men også gjennom å samarbeide med praksisfeltet. Videre har jeg representert HVL i lokalt og regionalt arbeid, og deltatt i forsknings – og utviklingsarbeid. Jeg mener nå å oppfylle de krav til opprykk som stilles, og legger herved frem dokumentasjon i vedlagte profileringsdokument.

For å sikre en felles oppfatning av forskrift og kriteriegrunnlag ber jeg kommisjonen legge til grunn *Veiledende retningslinjer for søknad og vurdering av søknad om opprykk til førstelektor etter kompetanse* (Kunnskaps-departementet, 2006b) for vurderingen. Dersom det skulle bli behov for ytterligere dokumentasjon skaffer jeg den gjerne til veie.

**Figur 1:** Eksempel på formelt søkebrev



# Profileringsdokument

Å skrive et profileringsdokument innebærer å skrive frem en selvstendig læringshistorie, pedagogisk og vitenskapelig ståsted i forhold til eget FoU-arbeid og egne arbeider. Rekkefølge og valg av overskrifter må en tilpasse eget arbeid og fagdisiplin. Her er et eksempel på en innholdsfortegnelse til et profileringsdokument:

<p><b>1.0 Innledning</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>1.1 Formelt grunnlag for førstelektoropptrykk<ul style="list-style-type: none"><li>1.1.1 Akademisk/pedagogisk CV</li><li>1.1.2 Fulltekstvedlegg</li><li>1.1.3 Spesielle kvalifikasjoner</li></ul></li><li>1.2 Læringshistorie</li><li>1.3 Pedagogiske og vitenskapsteoretiske ståsted</li></ul> <p><b>2.0 Forsknings- og utviklingsarbeid</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>2.1 Hovedområde 1 osv</li></ul> <p><b>3.0 Spesielle kvalifikasjoner</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>3.1 Skribent</li><li>3.2 Lektor i VGS</li><li>3.3 Ledererfaring osv.</li></ul> <p><b>Vedleggsoversikt med nummer</b></p> <p><b>Kildeliste</b></p>
--

*Figur 2: Eksempel på innholdsfortegnelse på profileringsdokumentet*

## Innledning til et profileringsdokument

Profileringsdokumentet er forankret i forskriften §1-5, punkt 4. Det kan være viktig å presentere og tydeliggjøre hvordan søker har operasjonalisert dette i innledningen til profileringsdokumentet.

## Formelt grunnlag for førstelektoropptrykk

Profileringsdokumentet består av tre ulike deler og skal vise en rød tråd i arbeidet.

Del 1: Akademisk CV (vedleggskategori 1 i form av vitnemål, kursbevis etc)

Del 2: Matrise og fulltekstvedlegg (vedleggskategori 2 i form av FoU-arbeid)

Del 3: Spesielle kvalifikasjoner (vedleggskategori 3 i form av attester).

Figuren under (figur 3) viser vedleggskategori 1, 2 og 3 systematisert i en tabell ut ifra forskriften:

Vedleggskategori 1: Akademisk CV	Vedleggskategori 2: utvalgte fulltekstvedlegg	15	Vedleggskategori 3: Spesielle kvalifikasjoner
4) Dokumentert relevant praktisk-pedagogisk kompetanse på grunnlag av utdanning eller undervisning og veiledning	1) Dokumentert omfattende forsknings- og utviklingsarbeid som i kvalitet og omfang tilsvarer arbeidsmengde og nivå for en doktorgradsavhandling  2) Dokumentert omfattende kunstnerisk utviklingsarbeid som i kvalitet og omfang tilsvarer arbeidsmengde og nivå for en doktorgradsavhandling		3) Spesielle kvalifikasjoner innenfor undervisning eller annen pedagogisk virksomhet skal tillegges stor vekt

*Figur 3: Vedleggs kategorier førstelektorsøknad, på bakgrunn av forskriftens §1-5, punkt 4*

### **Del 1: Akademisk CV**

Akademisk CV retter seg mot forskriftens §1-5, punkt 4, hvor det står at søknad om opprykk til førstelektor må vise: «[d]okumentert relevant praktisk-pedagogisk kompetanse på grunnlag av utdanning eller undervisning og veiledning» (Kunnskapsdepartementet, 2006a, 2015). På bakgrunn av dette skal en dokumentere utdanning, arbeidserfaring og kompetanse som høyskolelektor.

Akademisk CV utgjør vedleggskategori 1 i profileringsdokumentet, og bør inneholde utdanning, kurs, deltakelse i forskergrupper og forskningsprosjekt, relevant yrkeserfaring, verv, administrativ erfaring i UH-sektoren, utdanningsprosjekter, utvikling av emner og studieprogram, undervisning, veiledning og sensur, stipend og eventuelle priser. Dette må dokumenteres i form av vitnemål, attester, kursbevis og bekreftelser som kan stadfeste din aktivitet og deltakelse. Det er ikke krav om publikasjoner i den akademiske CV. En ryddig måte å gjøre det på er å ha en egen publikasjonsliste som vedlegg.

Strukturen på CV-en er viktigere enn lengden. Plasser den viktigste informasjonen først. Ulike utdanningsinstitusjoner har ulike maler for akademisk CV. Her er et eksempel:

<p><b><u>Kontaktinformasjon / personalia:</u></b> Navn: Adresse: E-post: Tittel og arbeidssted: Fakultet/institutt: Tlf.:</p> <p><b><u>Utdanning (vedlegg 1a-1b etc)</u></b> Se vitnemålsportalen: <a href="https://www.vitnemalsportalen.no">https://www.vitnemalsportalen.no</a> 2017-2018 Eks. Høgskolepedagogikk (Vedlegg 1a) 2016-2017 Eks. PhD (vedlegg 1b)</p> <p><b><u>Førstelektorkvalifiseringskurs (vedlegg 1c-etc)</u></b> 2021 Eks. Kurs i metode (vedlegg 1c)</p> <p><b><u>Deltakelse i forskergrupper og forskningsprosjekt (vedlegg 1 etc)</u></b> <u>Forskergrupper (vedlegg 1-):</u> 2019-d.d. Eks. .... (vedlegg 1-)</p> <p><u>Forskningsprosjekt (vedlegg 1-):</u> 2022- Eks. (vedlegg 1-)</p> <p><b><u>Yrkeserfaring (vedlegg 1-)</u></b> 2015-2016 Høgskolelektor i pedagogikk (vedlegg 1-)</p> <p><b><u>Verv (vedlegg 1-)</u></b> 2015-2017 ..... (vedlegg 1-)</p> <p><b><u>Administrativ erfaring i UH-sektor (vedlegg 1-)</u></b> 2015-2017 ..... (vedlegg 1-)</p> <p><b><u>Utdanningsprosjekter (vedlegg 1-)</u></b> 2015-2017 ..... (vedlegg 1-)</p> <p><b><u>Utvikling av emner og program (vedlegg 1-)</u></b> 2015-2017 ..... (vedlegg 1-)</p> <p><b><u>Undervisning (vedlegg 1-)</u></b> 2016-2018 ..... (vedlegg 1-)</p> <p><b><u>Veiledning (vedlegg 1-)</u></b> 2020-d.d. .... (vedlegg 1-)</p> <p><b><u>Sensur (vedlegg 1-)</u></b> 2015-d.d. Intern sensur bachelornivå (vedlegg1-)</p>
---

Figur 4: Eksempel på Akademisk CV

## Del 2: Fulltekstvedlegg og matrisen

Del to retter seg mot forskriftens §1-5, punkt 1, hvor det står at grunnlaget for søknaden må være: «[d]okumentert omfattende forsknings- og utviklingsarbeid som i kvalitet og omfang tilsvarer arbeidsmengde og nivå for en doktorgradsavhandling» (Kunnskapsdepartementet, 2006, 2015). Kvalifiseringsarbeidene utgjør vedleggskategori 2 og består av inntil 15 FoU-arbeid/fulltekstvedlegg som dokumenteres gjennom vitenskapelige publikasjoner, fagfellevurderte tekster og konferansebidrag, annen FoU-formidling og FoU-rapporter<sup>4</sup>. Samarbeid om fulltekstvedlegg krever medforfattererklæring. Vis gjerne til Cristin og/eller ResearchGate, evnt andre publikasjonskanaler hvor arbeid er registrert.

En FoU-rapport skiller seg fra annen dokumentasjon fordi den dokumenterer erfaringsbasert kunnskap knyttet til utvikling av undervisning og praksis. Det kan for eksempel være et publisert HVL-notat<sup>5</sup> eller en upublisert FoU-rapport skrevet kun for kommisjonen. Dette er et eksempel på hvordan en FoU-rapport kan bygges opp:

- **Innhold:** Bakgrunn og mål med FoU-arbeid
- **Min rolle:** Egen rolle i arbeidet
- **Samfunnskontekst:** Sett FoU-arbeidene inn i en samfunnskontekst
- **Metode og resultater:** Tydeliggjør valg av metoder, data og resultat
- **Teoretiske perspektiver:** Knytt arbeidet til relevante teoretiske perspektiver
- **Handlingsrefleksjon:** Reflekter analytisk over utøverkunnskap

*Figur 5: Eksempel på oppbygning av FoU rapport*

### **Matrisen – et analyseverktøy**

Prosessen med å analysere seg frem til hvilke femten fulltekstvedlegg som skal være med i profileringsdokumentet starter med en utarbeiding av en personlig matrise (Bjelland, 2020). Matrisen (figur 6) er en tolkning og operasjonalisering av forskriften og tydeliggjør søkegrunnlaget som legges fram for vurdering. Kandidatens læringsprosess og faglige

---

<sup>4</sup> <https://hvlopen.brage.unit.no/hvlopen-xmlui/handle/11250/2835923>

utvikling synliggjøres ved å vise glidende overganger i kompetansebyggingen og sammenheng mellom forsknings- og utviklingsarbeid, publiseringer og forskningsformidling. Matrisen gir dermed et overblikk over eget arbeid som skal vise bredde og tyngde i eget forsknings- og utviklingsarbeid. Prosessen med å fylle ut matrisen viser hvor det er overskudd og mangler i eget forsknings- og utviklingsarbeid. Matrisen er en operasjonalisering av forskriften og et godt analyseverktøy for å finne sine hovedområder i egen praksis og søkergrunnlag. De inntil femten fulltekstvedleggene kan fordeles på hovedområdene i matrisen. Det er ikke et mål å nødvendigvis fylle alle feltene i matrisen, men snarere å få et overblikk over hovedområdene. Slik kan matrisen vise styrker i kompetansen, og hva som bør prioriteres for å innfri kravene i forskriften. Under er et eksempel på en matrise med femten fulltekstvedlegg som er fordelt på tre hovedområder:

<b>Mine 15 fulltekstvedlegg fordelt på 3 hovedområder</b>	<b>Vitenskapelige publikasjoner og fagfelleverderte tekster (vedlegg 2a-2f)</b>	<b>Fagfelleverderte konferanse-bidrag (vedlegg 2g-2i)</b>	<b>Annen FoU-formidling (vedlegg 2j-2m)</b>	<b>FoU-rapporter (vedlegg 2n-2o)</b>
<b>Hovedområde 1:</b> De yngste barna i barnehagen (Fulltekstvedlegg 1-5)	Vitenskapelig artikkel x 3 stk (vedlegg 2a-2c)		Populærvitenskapelig artikkel x 1 stk (vedlegg 2j)	Individuell FoU- rapport knyttet til fordypningen <i>De yngste barna</i> x 1 stk (vedlegg 2n)
<b>Hovedområde 2:</b> Barnehage-lærerstudenten (Fulltekstvedlegg 6-11)	Vitenskapelig artikkel x 2 stk (vedlegg 2d-2e)	Konferanse-bidrag x 2 stk (vedlegg 2g-2h)	Forskningsrapport og progresjons-plan for profesjons-samtaler i barnehagelærer-utdanningen x 2 stk (vedlegg 2k -2l)	
<b>Hovedområde 3:</b> Barnehagelæreren (Fulltekstvedlegg 12-15)	Vitenskapelig artikkel x 1 stk (vedlegg 2f)	Konferanse-bidrag x 1 stk (vedlegg 2i)	Populær-vitenskapelig artikkel eller bokkapittel x 1 stk (vedlegg 2m)	Individuell FoU- rapport knyttet til videre-utdanningen <i>Pedagogisk ledelse</i> x 1 stk (vedlegg 2o)

*Figur 6: Matrise for 15 fulltekstvedlegg- eksempel*

### Del 3: Spesielle kvalifikasjoner

Spesielle kvalifikasjonene retter seg mot forskriftens §1-5, punkt 3. I forskriften står det at «[s]pesielle kvalifikasjoner innenfor undervisning eller annen pedagogisk virksomhet skal tillegges stor vekt» (Kunnskapsdepartementet, 2006, 2015). Spesielle kvalifikasjoner utgjør vedleggskategori 3 i profileringsdokumentet og kan eksempelvis være skribent, faglig formidler, forskningsformidler, praksisveileder, ekstern veileder, underviser med utdanningsfaglig kompetanse og tidligere relevant yrkeserfaring. Eksempel på spesielle kvalifikasjoner formulert som vedleggsliste:

Eksempel på spesielle kvalifikasjoner formulert som vedleggsliste:
<ul style="list-style-type: none"><li>• liste over publisering (vedlegg 3a)</li><li>• liste over faglig formidling (vedlegg 3b)</li><li>• liste over konferansebidrag (vedlegg 3c)</li><li>• dokumentasjon knyttet til min rolle som praksisveileder (vedlegg 3d)</li><li>• dokumentasjon knyttet til min rolle som ekstern veileder i satsingen «Kompetanse for mangfold» (vedlegg 3e)</li><li>• dokumentasjon knyttet til min rolle som utviklingspartner (vedlegg 3f)</li><li>• dokumentasjon knyttet til utdanningsfaglig kompetanse (vedlegg 3g)</li></ul>

*Figur 7: eksempel spesielle kvalifikasjoner*

### Læringshistorie, pedagogisk og vitenskapsteoretisk ståsted

I profileringsdokumentet skal søker sammenfatte og begrunne sin læringshistorie, og samtidig vise sin faglige, pedagogiske og vitenskapsteoretiske forankring (**Figur 2:** Eksempel på innholdsfortegnelse på profileringsdokumentet). Læringshistorien skal synliggjøre søkers utøverkunnskap basert på 15 fulltekstvedlegg og søkers yrkeserfaring (**Figur 6:** Matrise for 15 fulltekstvedlegg- eksempel).. Læringshistorien speiler slik egne hovedområder og synliggjør den personlige utviklingen knyttet til erfaring og kunnskap i rollen som høyskolelektor. Dette kan handle om sentrale posisjoner i utdanning, forskning og innflytelse i kollegafelleskap, men også om deltakelse i ulike FoU-prosjekter,

emneutvikling, publisering og formidling av vitenskapelige arbeid, fagfellevurderte tekster og konferansebidrag, samt andre publikasjoner og individuelle FoU-rapporter som forteller hvem en er som profesjonsutøver i Universitet- og høyskolesektoren.

Profilering dokumentet skal synliggjøre en reflektert praksis og hva den betyr for undervisning og utvikling av profesjonsfeltet det søkes om opprykk innenfor. Dette innebærer blant annet å dokumentere og begrunne at arbeidet tilfører noe nytt som har betydning for fagområdet. Dette skal utgjøre en systematisk profesjonell utvikling på de områdene som legges fram for vurdering.

Den reflekterte praksisen forstås og begrunnes i lys av relevant vitenskapsteori, faglige perspektiver og pedagogisk ståsted. Her trekkes gjerne ontologiske og epistemologiske spørsmål inn. Gjennom å grunngi dine metodologiske valg basert på filosofi og vitenskapsteori, bidrar du til å løfte kvaliteten og øke validiteten i profileringsdokumentet.

Profileringstekstens omfang vil variere utfra den enkeltes behov for å dokumentere og reflektere over sin kompetanse. For søknad om opprykk i egen stilling forventes et profileringsdokument på om lag 15 sider, mens dette kan være noe kortere for søknad på utlyst stilling (6-8 sider). Ettersom profileringsdokumentet ikke er et offentlig dokument er denne erfaringsbaserte teksten ment som en veiledning i skrive- og analysearbeidet i opprykksprosessen og det er derfor ingen fasit på hvordan en skriver dokumentet frem.

## Litteratur

- Bjelland, C. (2020): Profesjonsutvikling i lærerutdanning, med vekt på kulturelt mangfold og kjernepraksiser. Profileringsdokument - førstelektorsøknad. Profileringsdokument – førstelektorsøknad (upublisert), <https://app.cristin.no/projects/show.jsf?id=2622181>
- Halland, S. J. Aa., & Winje, A. K. (2021). Fra praksisfellesskap til et profesjonelt læringsfellesskap – kunnskapsutvikling i et sosiokulturelt perspektiv. *HVL-notat*, (3). Høgskulen på Vestlandet. <https://hdl.handle.net/11250/2835923>
- Kunnskapsdepartementet. (2006a). *Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger*. <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2006-02-09-129>
- Kunnskapsdepartementet. (2006b). *Veiledende retningslinjer for søknad og vurdering av søknad om opprykk til førstelektor etter kompetanse*. [https://www.uhr.no/\\_f/p1/ie784672d-7e0e-4ae3-a60f-482713a4618c/endelig\\_versj\\_veiledn\\_retningslinjer-forstelektoropptrykk-desember2006.pdf](https://www.uhr.no/_f/p1/ie784672d-7e0e-4ae3-a60f-482713a4618c/endelig_versj_veiledn_retningslinjer-forstelektoropptrykk-desember2006.pdf)



## Vedlegg 1: Matrise for utfylling og egen bruk

<b>15 arbeid fordelt på fire hovedområder</b>	<b>Vitenskapelige publikasjoner og fagfelleverderte tekster</b>	<b>Fagfelleverderte konferansebidrag</b>	<b>Annen FoU-formidling</b>	<b>Individuelle FoU-rapporter</b>
<b>Hovedområde 1:</b> (Bidrag: 1–5)				
<b>Hovedområde 2:</b> (Bidrag: 6–11)				
<b>Hovedområde 3:</b> (Bidrag: 12–14)				
<b>Hovedområde 4:</b> (Bidrag: 15)				