

Automatisert modellering av integrasjoner

Automatic modeling of integrations

Prosjekthåndbok

Versjon <3.3>

REVISJONSHISTORIE

| Dato | Versjon | Beskrivelse | Forfatter |
|------------|---------|---|-------------------------------|
| 27.01.2023 | <1.0> | Første iterasjon av prosjekthåndbok | Mathias Pham Sindre Holtan |
| 08.02.2023 | <2.0> | Omskriving av første Iterasjon av prosjekthåndbok | Mathias Pham Sindre Holtan |
| 24.02.2023 | <2.1> | Ny gantt-diagram, møteinnkalling og -referat, timeliste, ukesrapport. | Sindre Holtan Mathias Pham |
| 14.04.2023 | <3.0> | Oppdatert gantt-diagram, møteinnkalling og referat, timelister & status/ukesrapport | Sindre Holtan Mathias Pham |
| 07.05.2023 | <3.1> | Oppdatert gantt-diagram, møteinnkalling og referat, timelister & status/ukesrapport | Sindre Holtan Mathias Pham |
| 14.05.2023 | <3.2> | Oppdatert timeliste | Mathias Pham Sindre Holtan |
| 21.05.2023 | <3.3> | Oppdaterte prosjekthåndboken for den endelige innleveringen | Mathias Pham Sindre Holtan |

INNHALDSFORTEGNELSE

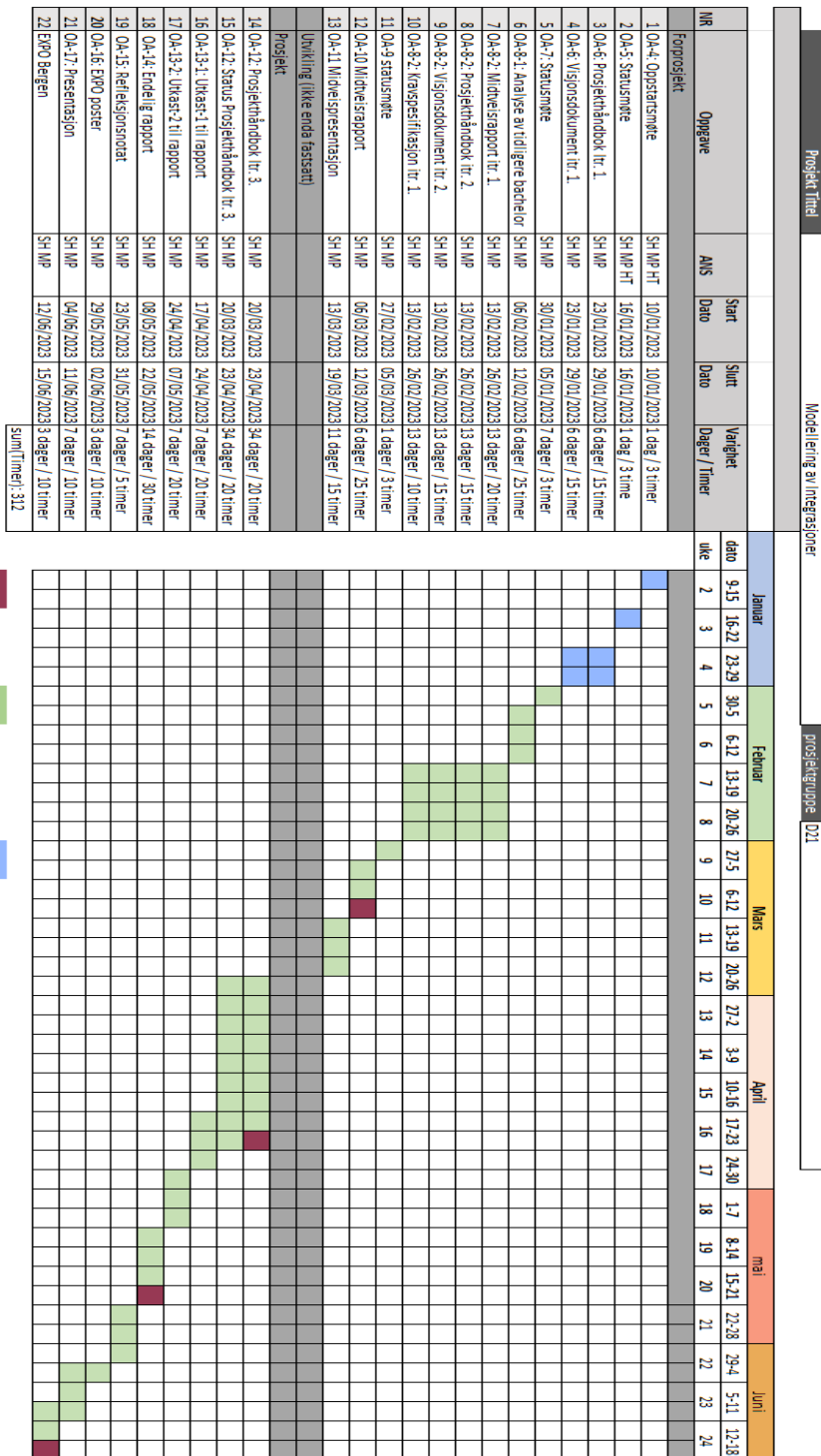
| | | |
|----------|---|----------|
| 1 | Fremdriftsplan | 1 |
| 2 | Risikoanalyse | 6 |
| 3 | Møteinnkallinger og referat | 8 |
| | OA-4 Innkalling til møte: oppstartsmøte med oppdragsgiver og veileder | 8 |
| | OA-4 Referat - oppstartsmøte med oppdragsgiver og veileder | 9 |
| | OA-5 Innkalling til møte: Statusmøte med HVL-veileder | 10 |
| | OA-5 Referat - Statusmøte HVL-veileder: | 11 |
| | OA-7 Møteinnkalling: Statusmøte HVL-veileder: | 12 |
| | OA-7 Referat: Statusmøte HVL-veileder: | 12 |
| | (uke 8) Møteinnkalling statusmøte med oppdragsgiver | 13 |
| | (uke 8) Møtereferat statusmøte med oppdragsgiver | 13 |
| | OA-9 Møteinnkalling: statusmøte med veileder | 14 |
| | OA-9 Møtereferat: statusmøte med veileder | 14 |
| | OA-10 Møteinnkalling: midtveisrapport presentasjon | 15 |
| | OA-10 Møtereferat: midtveisrapport presentasjon | 15 |
| | Uke 12 Møteinnkalling med oppdragsgiver | 16 |
| | Uke 12 Møtereferat: møte med oppdragsgiver | 16 |
| | Uke 13 Møteinnkalling: statusrapport med oppdragsgiver | 17 |
| | Uke 13 Møtereferat: statusrapport med oppdragsgiver | 18 |
| | Uke 15 Møteinnkalling med oppdragsgiver | 19 |
| | Uke 15 Møtereferat med oppdragsgiver | 19 |
| | Uke 16 Møteinnkalling: møte med intern veileder | 20 |
| | Uke 16 Møtereferat: møte med intern veileder | 21 |
| | Uke 16 Møteinnkalling: møte med oppdragsgiver | 22 |
| | Uke 16 Møtereferat: møte med oppdragsgiver | 23 |
| | Uke 17 Møteinnkalling: møte med oppdragsgiver | 23 |
| | Uke 17 Møtereferat: møte med oppdragsgiver | 24 |
| | Uke 17 Møteinnkalling statusmøte med veileder | 25 |
| | Uke 17 Møtereferat: møte med veileder | 26 |
| | Uke 18 Møteinnkalling statusmøte med veileder | 28 |
| | Uke 18 Møtereferat: møte med veileder | 29 |
| | Uke 18 Møteinnkalling: møte med oppdragsgiver | 31 |
| | Uke 18 Møtereferat: møte med oppdragsgiver | 32 |
| | Uke 19 Møteinnkalling: møte med oppdragsgiver | 33 |
| | Uke 19 Møtereferat: møte med oppdragsgiver | 34 |

| | |
|--|-----------|
| Uke 20 Møteinnkalling: møte med veileder | 35 |
| Uke 20 Møtereferat: møte med veileder | 36 |
| 4 Timelister m/statusrapporter | 37 |
| 4.1 Timelister | 37 |
| Timeliste for Sindre Holtan | 37 |
| Timeliste for Halldor Thorsteinsson | 44 |
| Timeliste for Mathias Pham | 46 |
| 4.2 Statusrapport | 53 |

1 Fremdriftsplan

Fremdriftsplan 27.01.2023

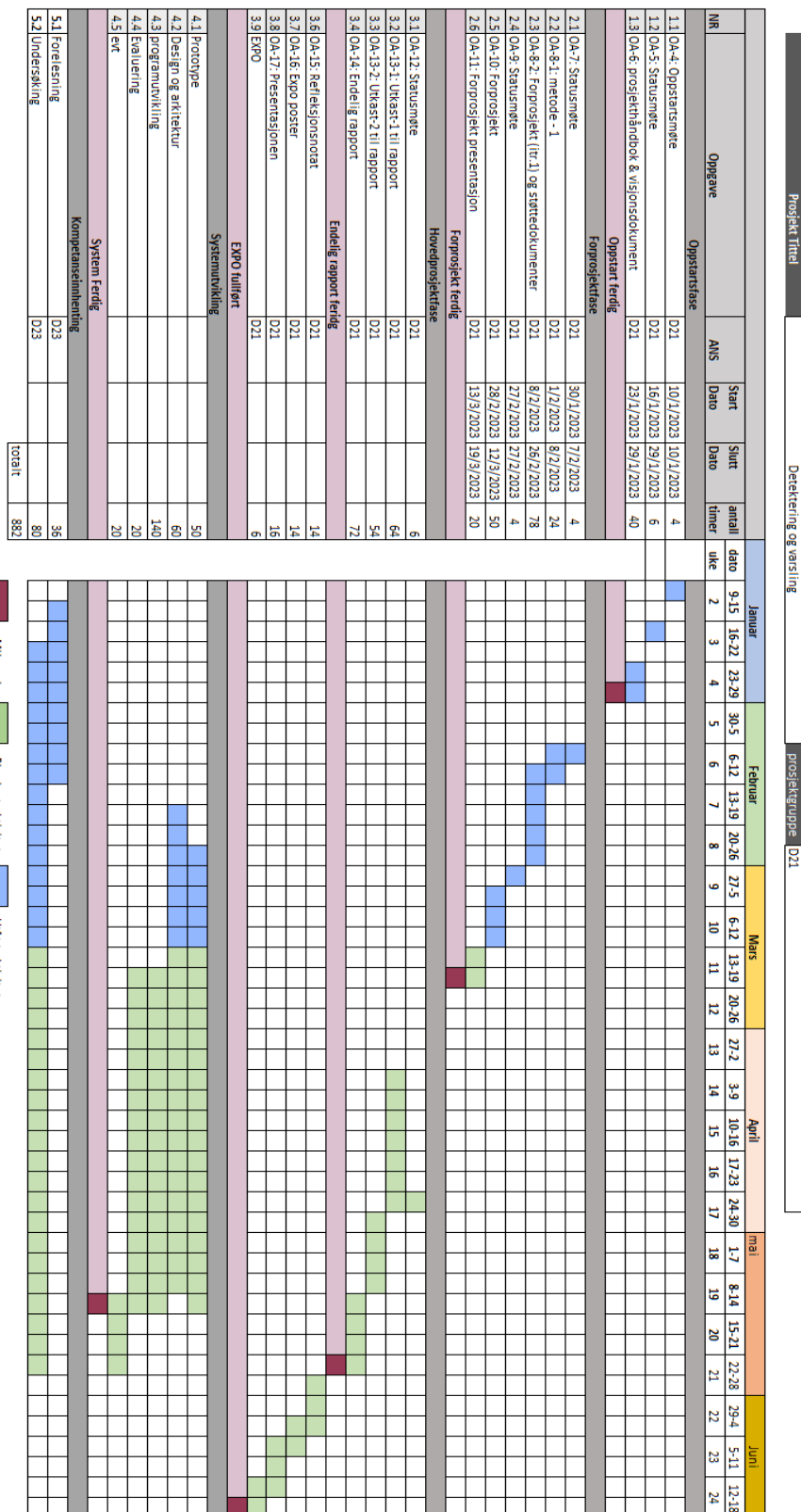
Planlagt fremdriftsplan, arbeid hovedsakelig med rapporter og modeller.



Figur 1.1 - Gantt-diagram 27.01.2023

Fremdriftsplan 21.02.2023

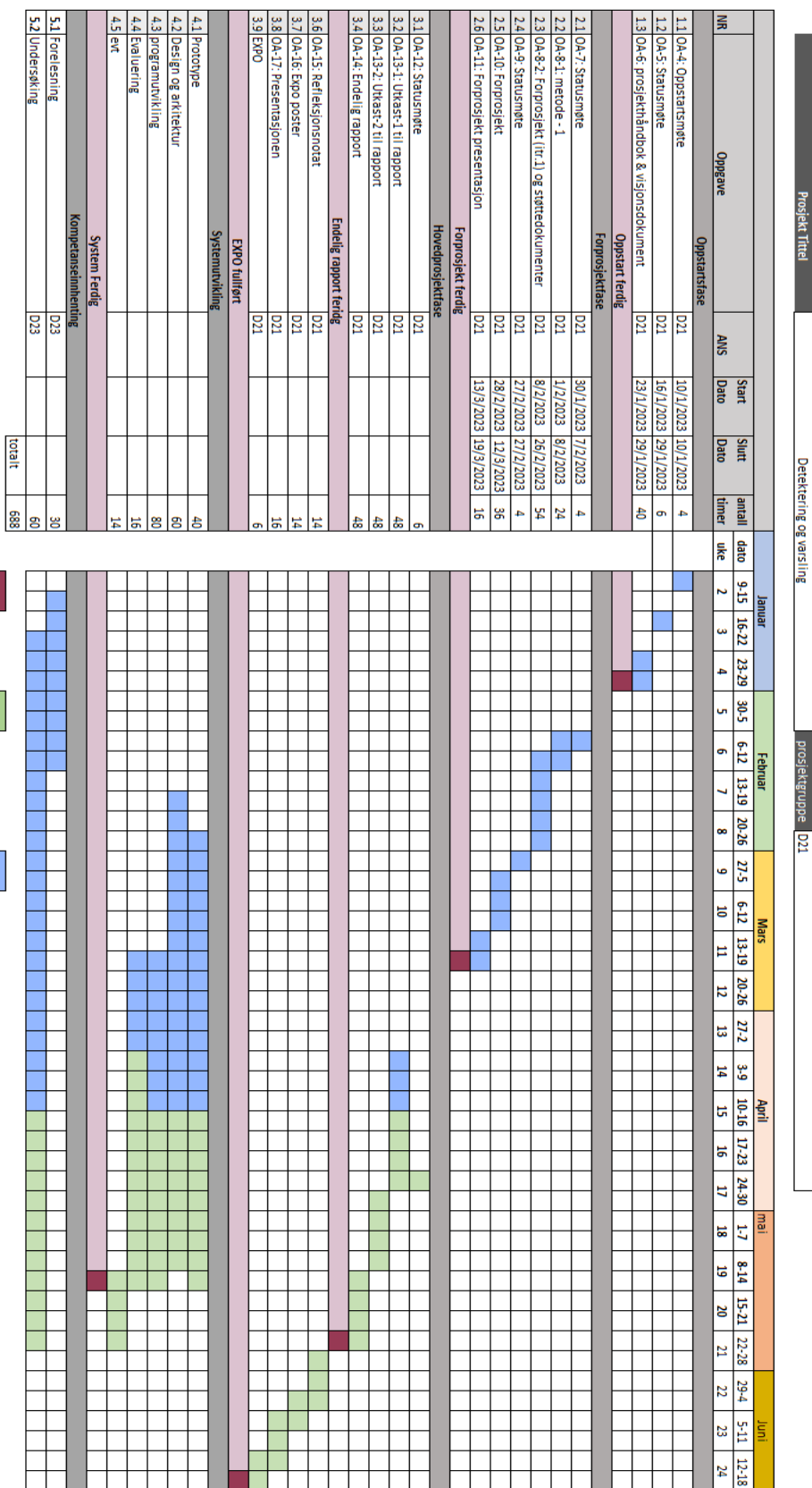
Endret fremdriftsplanen etter tilbakemelding av veiledere. La til nye faser, flere aktiviteter og endret på milepæl.



Figur 1.2 - Gantt-diagram 21.02.2023

Fremdriftsplan 14.04.2023

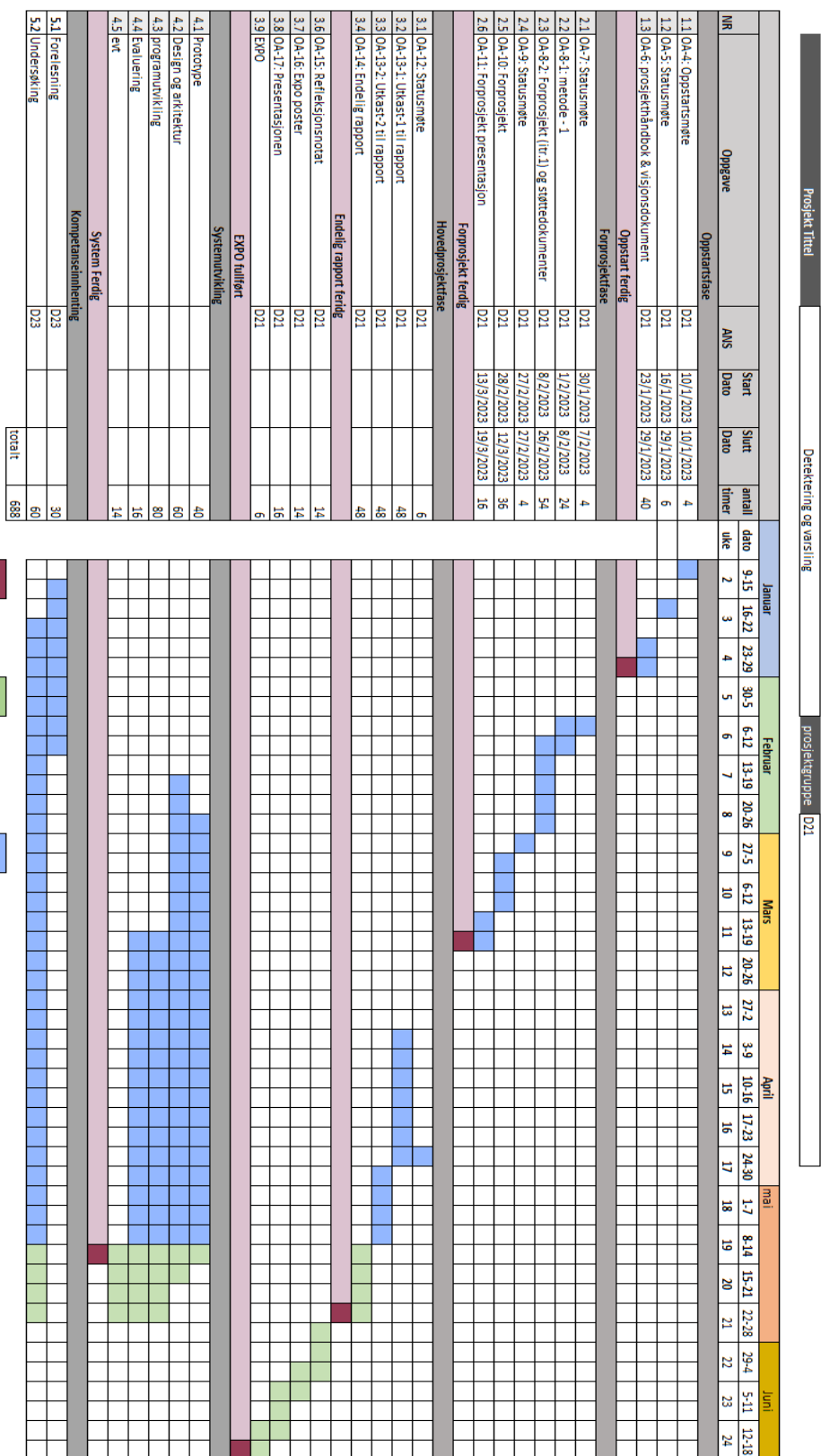
Ferdig med midtveisrapporten. Har begynt utvikling av prototypen og rapporten.



Figur 1.3 - Gantt-diagram 14.04.2023

Fremdriftsplan 07.05.2023

Ferdig med utkast-1 og utkast-2 til rapporten. Det ble nødt til å utvide den planlagte tiden for systemutvikling siden gruppen ikke har kommet helt i mål med systemutviklingen.



Figur 1.4 - Gantt-diagram 07.05.2023

2 Risikoanalyse

Gruppen har utført en grundig risikoanalyse for å identifisere og vurdere potensielle risikoer som kan oppstå i prosjektet, samt utviklet tiltak for risikohåndtering. Risikoanalysen består av en vurdering av sannsynligheten for at en risiko oppstår, multiplisert med konsekvensen av denne risikoen. Tabellen nedenfor viser hvilke risikoer som er klassifisert som høye, middels eller lave basert på deres risikoprodukt.

Tabell 2.1 - Risikomatrixe

| Konsekvens: Sannsynlighet: | 1. Ubetydelig | 2. Mindre alvorlig/ En viss fare | 3. Betydelig/ Kritisk | 4. Alvorlig/farlig | 5. Svært alvorlig/ katastrofalt |
|-------------------------------|---------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------------|
| 5. Svært sannsynlig | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| 4. Meget Sannsynlig | 4 | 8 | 12 | 16 | 20 |
| 3. Sannsynlig | 3 | 6 | 9 | 12 | 15 |
| 2. Mindre sannsynlig | 2 | 4 | 6 | 5 | 10 |
| 1. Lite sannsynlig | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Tabell 2.2 - Risikoanalyse, S = sannsynlighet, K = konsekvens, RP = risikoprodukt

| nr | Hendelse /Risiko | Årsak | S | K | RP | Tiltak |
|----|--------------------------------|--|---|---|----|---|
| 1 | Ufullstending produktleveranse | Ineffektiv arbeidsmetodikk og ambisiøse mål. | 3 | 4 | 12 | Sette realistiske og håndterbare delmål, samt forbedre planleggingen av arbeidet. |
| 2 | Sykdom | Manglende hygienep praksis | 3 | 3 | 9 | Opprettholde god hygiene, inkludert hyppig håndvask og fokus på personlig helse. |
| 3 | Manglende kompetanse | Begrenset kunnskap. | 4 | 4 | 16 | Utføre grunding forskning, søke veiledning og utvikle |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|---|----|--|
| | innenfor området | | | | | nødvendig kompetanse for å løse utfordringene. |
| 4 | Misforståelse av oppgaven | Manglende kommunikasjon med oppdragsgiver | 2 | 4 | 8 | Ha jevnlig møter med oppdragsgiver for å klargjøre oppgavens mål og krav. |
| 5 | Ikke oppfylt krav til produktet | Begrenset kompetanse og kunnskap. | 3 | 3 | 9 | Kontinuerlig utvide kompetansen innen relevante programmeringsverktøy for å møte kravene. |
| 6 | Noen av skriptene får feilmelding eller stopp ved kjøring. | Det kan være noe feil i piloten eller mangel på tilganger/rettigheter. | 3 | 3 | 9 | Regelmessig teste programmet for å identifisere og håndtere potensielle feil og avbrudd. |
| 7 | Begrenset tilgang til nødvendige ressurser | Konfidensialitet og begrensninger i ressurstillgang | 5 | 2 | 10 | Klarlegge og kommunisere behovene til oppdragsgiver for å sikre tilgang til nødvendige ressurser og systemer. |
| 8 | Manglende implementering av kravene | Manglende ferdigheter og kompetanse | 3 | 4 | 12 | Opprettholde god kommunikasjon med oppdragsgiveren og sette grenser for prosjektet når det er nødvendig, slik at det kan oppnås et vellykket resultat. |

3 Møteinnkallinger og referat

OA-4 Innkalling til møte: oppstartsmøte med oppdragsgiver og veileder

Tidspunkt: Tirsdag 10.01.2023 kl. 09.30 - 11.00.

Sted: Ibsens gate 104

Møteinnkaller: Halldor Thorsteinsson

Følgende personer innkalles:

Sindre Holtan

Mathias Pham

Halldor Thorsteinsson

Alexander Wold

Nikita Tsaritson

Ronny Heitmann Andersen

Steinar Aslaksen hamre

Yngve Lamo

Agenda:

- Arbeidsplass og utstyr
- Konfidensialitetshensyn
- Planlegging av når vi skal jobbe på Helse Vest IKT
- Eventuelt spørsmål og oppklaring i forhold til prosjektet

OA-4 Referat - oppstartsmøte med oppdragsgiver og veileder

Sted: Ibsens gate 104, **varighet:** 09:30 - 11:30, **dato:** 10.01.2023

Deltakere: Sindre Holtan, Mathias Pham, Halldor Thorsteinsson, Alexander Wold, Nikita Tsaritson, Ronny Heitmann Andersen, Steinar Aslaksen Hamre, Yngve Lamo

Møtet startet med en gjennomgang om bedriften Helse Vest og Helse Vest IKT. Til slutt tok arbeidsgiver en gjennomgang om hva de ønsket og trengte av oss.

Arbeidsplass og utstyr:

Det blir tilgitt en kontorplass hvor vi også får tilgitt 3 PC-er med brukerkonto & to server hvor 1 server vil bli låst.

Siden sikkerheten i bedriften er streng, er vi nødt å kontakte vår kontaktperson for hvert program som er ønsket å installere på disse enhetene.

Hver student får tilgitt et adgangskort.

Det blir og mulighet til å koble opp mot gjestenett med egen personlig-laptop om ønsket.

Konfidensialitetshensyn

Da det er mye konfidensielt, må det signeres en taushetserklæring for alle opplysninger, signere taushetsplikt. Siden det jobbes med mye konfidensielt, er eierforholdet til Helse-Vest

Tid og sted for neste møte

Det blir avtalt møter med intervaller på 2-3 uker ved Helse Vest IKT på Ibsens gate 104, samtidig vil det bli gjort små samtaler underveis i hele prosjektet hvor vi spør kontaktpersoner om tips og lignende.

Det neste avtalte møtet vil skje onsdag 18.01.

Eventuelt spørsmål og oppklaring i forhold til prosjektet

Vi må sende fødselsnummer for å få tildelt adgangskort.

Oppgaven er ganske åpen, derfor blir det opp til oss hvordan vi skal løse den.

OA-5 Innkalling til møte: Statusmøte med HVL-veileder

Dato og tid: 16.01.2023 kl 12:30 - 13.00.

Sted: Veileder sitt kontor (F512)

Møteinnkaller: Halldor Thorsteinsson

Følgende personer innkalles:

Mathias Pham

Sindre Holtan

Halldor Thorsteinsson

Yngve Lamo (veileder)

Agenda:

- Referat fra forrige møte gjennomgås
- Planlegge de neste møtene
- Hva og hvordan vi skal begynne
- Signere veiledningsavtale

OA-5 Referat - Statusmøte HVL-veileder:

Tidspunkt/sted: Mandag 16.01.2023 kl 12:30 - 13:00. F512 ved HVL.

Deltakere: Mathias Pham, Sindre Holtan, Halldor Thorsteinsson, Yngve Lamo (veileder).

Gjennomgikk forrige møte

Helheten i oppgaven er stor, så målet våres fremover blir å lage først en liten del av det, slik at vi senere kan knytte det opp mot andre systemer sammen.

Planlegge møtene fremover med veileder

Det ble avtalt å ha møter på mandager hver 14 dag. Det kan også bli avtalt møter dersom det er nødvendig, da er det bare å sende veilederen melding også blir det avtalt så fort som mulig.

Roller/Ansvar

Halldor skal ha ansvar for møteinnkallinger og sende e-post. Mathias skal skrive et referat fra møtet. Sindre skal være gruppeleder.

Signere veiledningsavtale

Veiledningsavtalen ble fylt ut og signert av oss og veilederen.

Planen framover

Hva vi skal fokusere på den første uken med oppdragsgiveren: logge på pc-brukeren og bli kjent med systemet og verktøyene.

OA-7 Møteinnkalling: Statusmøte HVL-veileder:

Dato og tid: 30. januar. kl. 14:15-15:00

Sted: Veileder sitt kontor

Følgende personer innkalles: Yngve Lamo (veileder), Mathias Pham, Sindre Holtan

Møteinnkaller: Mathias Pham

Agenda:

- Gjennomgang av vi har gjort på Helse Vest IKT
- Gjennomgang av visjonsdokumentet og prosjekthåndbok (OA-6)
- Videre arbeid

OA-7 Referat: Statusmøte HVL-veileder:

Tidspunkt/sted: Tirsdag 07.02.2023 kl 14:00 - 15:00. Digitalt på zoom.

Deltakere: Mathias Pham, Sindre Holtan, Yngve Lamo (veileder).

Gjennomgang av visjonsdokument og prosjekthåndbok (itr 1):

I risikoanalysen kunne vi spesifisere mer og hvilken risiko det er i hovedprosjektet i stedet for det generelle. Finnes det noen informasjon som er nødvendig som vi ikke får tilgang til? Vi har ikke skrevet nok om hva piloten våres skal gjøre i første omgang. På problemsammendrag kan vi skrive om hvorfor dette er et interessant problem for oss og andre eventuelt. Viktig å skille mellom helse vest og helse vest IKT - kan eventuelt tydeliggjøre det med tanke på leserne. I tabellen for produktsammendrag kan vi skrive mer om "har vårt produkt", som for eksempel å gjøre det lettere å integrere ved endringer.

Videre arbeid

Fokusere på prioritet - hva gir mest verdi for kunden? Scopet: hvor mye skal vi gjøre, hvor langt vi skal nå osv.

(uke 8) Møteinnkalling statusmøte med oppdragsgiver

Sted: Ibsens gate, 4 etasje.

Dato og tid: 22.02.2023 kl: 12:00-13:00

Innkaller: Sindre Holtan

Personer som innkalles: Mathias Pham, Sindre Holtan, Nikita Tsaritson, Ronny Andersen Heitmann.

Agenda:

Hva vi har gjort til nå:

Vise til kravdokumentet

-Snakke om prototypen

-Gå gjennom use-case

(uke 8) Møtereferat statusmøte med oppdragsgiver

Dato og tid: 22.02.2023 kl: 12:00-13:00

Tilstede: Mathias Pham, Sindre Holtan, Nikita Tsaritson, Ronny Andersen Heitmann

Hva som ble diskutert:

Prototypen:

- Endret/tatt vekk et tiltenkt panel. Tatt vekk noen knapper/funksjoner.

Use-case:

Små formuleringer på use-case.

Stikkord:

- BizTalk Binding - brukes for å hente inn kildedata, burde leses litt mer på
- Ble enig om å videresende dokumentene vi har jobbet med.
- Forbedring av problemstilling

OA-9 Møteinnkalling: statusmøte med veileder

Møteinnkaller: Mathias Pham

Deltakere: Sindre, Mathias, Yngve (veileder)

Tid/sted: 27. februar 2023. Veileders kontor. Kl: 14:15-15:30

Agenda:

- Gå gjennom midtveisrapport itr1 og kravdokumentasjon.
- Videre arbeid, forslag?

OA-9 Møtereferat: statusmøte med veileder

Tid/sted: 27 februar 2023. Veileders kontor. Kl: 14:15-15:30

Tilstede: Sindre, Mathias, Yngve (veileder)

Hva som ble diskutert:

- Vær mer konkret på problemstillingen og forskningsspørsmål
- GraphQL for skalering
- Må beskrive produktnavnet vår en eller annen plass (MOI-Automatic)
- Gruppen må henvise referanser
- Manglet en use-case i diagrammet.
- Kan ha ytelsestest som evalueringsplan eventuelt.
- Referanse til tabeller.
- Ikke anbefalt Scrum grunnet få personer. Kan heller ha faser med subfaser.
- Domenemodellen til gruppen som er laget er en prosessmodell, den bør endres på.
- Mer konkret problemstilling/forskningsspørsmål

OA-10 Møteinnkalling: midtveisrapport presentasjon

Tid og sted: 10.03.2023. kl: 11:00-12:00. Skal være på zoom.

Deltakere: Mathias, Sindre, Yngve.

Agenda: Diskutere om hva vi skal fremføre i presentasjonen.

OA-10 Møtereferat: midtveisrapport presentasjon

Tid og sted: 10.03.2023. kl: 11:00-12:00. Foregikk på zoom.

Deltakere: Mathias, Sindre, Yngve.

Referat:

- Forbedre den "røde tråden"
- Få avklart begreper tidlig som Binding files og Assyst.
- Vise til figurer/bilder for mer forståelse for leserne evt. (domenemodell)
- Trenger ikke å vise til risikoanalyse i presentasjonen

Uke 12 Møteinnkalling med oppdragsgiver

Tid og sted: 22.03.2023. Ibsens gate, 2.etasje. Kl: 12:30-14:00

Deltakere: Mathias, Sindre, Nikita og Ronny

Agenda:

- Hvordan bør vi koble sammen binding files med assyst
- Litt avklaring - om vi er på riktig spor.

Uke 12 Møtereferat: møte med oppdragsgiver

Tid og sted: 22.03.2023. Ibsens gate, 2.etasje. Kl: 12:30-14:00

Deltakere: Mathias, Sindre, Nikita og Ronny

Hva som ble gjennomgått:

- Hvordan vi skal koble sammen binding files med Assyst
- Supplere informasjon til web-site ved bruk av Assyst
- Hente ut de relevante ID'ene i Assyst ved bruk av trestruktur.
- Avgrens slik at den ikke blir for stor → velg kun nødvendig informasjon
- Viktige punkter å se på innen binding files:
 - Navn på applikasjonen
 - Sti med urlHver receiveport har en receive location som har en adresse.
 - Receiveportlocation og sendportLocation

Uke 13 Møteinnkalling: statusrapport med oppdragsgiver

Tid og sted: 30.mars 2023. Kl: 13:00-14:00. Ibsens gate.

Deltakere: Mathias, Sindre, Nikita.

Agenda:

- Planlegge videre arbeid i påsken
- Diskutere hva vi har til nå og hva vi trenger

Uke 13 Møtereferat: statusrapport med oppdragsgiver

Tid og sted: 30.mars 2023. Kl: 13:00-14:00. Ibsens gate.

Deltakere: Mathias, Sindre, Nikita.

Hva som ble gjennomgått:

Assyst:

- Hva har vi?
 - hentAssyst.ps1
 - input: itemID
 - output: alle info i assyst om applikasjonen/itemID i xml format
 - loopAssyst.ps1
 - input: xml fil
 - logikk: array med itemID og shortcode av relatedItems fra xml fil
 - output: looper gjennom arrayen og kaller hentAssyst.ps1 scriptet på alle itemID av relatedItems

Resultat: får mange xml filer med relasjon til første fil

BizTalk Binding files:

- Hva trenger vi?
 - binding files
 - script som henter ut application: name, receiveLocation og sendLocation

MOI-Automatic

- Hva skal vi gjøre etter når vi har fått til alt over^
 - script som sammenligner/koble sammen application: name opp mot shortcode i assyst for å finne ut hvilken som passer.
 - **ER DET ET TREFF? JA:** Lagrer som et fil (bindingAssystMatch) hvor outputen er: application: name, receiveLocation og sendLocation.
 - bruk relasjonene som ligger i assyst som knytter opp mot gjeldende applikasjon
 - Alvorlighetsgrad med relasjoner: kritisk, mindre kritisk osv.
 - **ER DET ET TREFF? NEI:** Finn relevant informasjon og lagrer lokalt foreløpig ELLER modifierer søket vårt slik at det passer. Se på en andre attributter enn shortcode for å se om det er andre sammenkoblinger.

(Til senere)

- Sammenligne send- og receiveLocation mot relasjonene til applikasjonen.

Uke 15 Møteinnkalling med oppdragsgiver

Tid og sted: Ibsens gate. Kl 12:00-13:00

Dato: 12.04.2023

Deltakere: Sindre, Mathias, Ronny

Møteinnkaller: Sindre

Agenda: Snakk om skriptene gruppen skal lage.

Uke 15 Møtereferat med oppdragsgiver

Tid og sted: Ibsens gate. Kl 12:00-13:00

Dato: 12.04.2023

Deltakere: Sindre, Mathias, Ronny

Møteinnkaller: Sindre

Hva som ble gjennomgått:

Gruppen trenger følgende skript:

- Et felles skript for sletting osv. (funksjoner). Hensikt: spare tid.
- Skript som parser fra Assyst
- Skript som parser fra Binding files
- Send- og receive loc fra binding files

Uke 16 Møteinnkalling: møte med intern veileder

Tid og sted: Kl: 14:30-15:30. På teams.

Innkaller: Mathias

Deltakere: Mathias, Sindre, Yngve

Agenda:

- Hva gruppen har gjort til nå og status.
- Systemdokumentasjon

Uke 16 Møtereferat: møte med intern veileder

Tid og sted: Kl: 14:30-15:30. På teams. Dato: 18.04.2023

Innkaller: Mathias

Deltakere: Mathias, Sindre, Yngve

Hva som ble gjennomgått:

- **Systemdokumentasjon:**
 - Arkitektur: Klient->api(assyst+binding files)->filssystem. Api - klientsoftware av brukerne / visualisering av modell.
 - Klassediagram: Vise til diagram med scriptene
 - Sikkerhet: brannmur
 - Server-tjenester: Skriv om hvor gruppen innhenter informasjon fra Assyst og Biztalk Binding Files. Hvordan gruppen bruker powershell og forklarer hvordan det blir brukt.
 - Databasemodell: Ikke relevant..videre arbeid. Men lagret i filformat.
- Utvide programmet med binding files siden programmet har foreløpig bare Assyst.
- BizTalk Binding files: gruppen kan gjøre det mulig for at systemeier kan legge til alvorlighetsgraden.
- Andre verdier å få frem i arbeidet - siden gruppen ikke har kommet så langt i programmeringen
- Spørreundersøkelse: er produktet fornuftig nok? mangler vi noe? Er det dette de ønsker? Er det tilstrekkelig nok med A B C? Demonstrere noen muligheter.
- Programmet blir lagret i filformat. Videre utvikling: database

- Studere informasjon som trengs og studere modellen
- --> Får større verdi og gjør det lettere for prosjektet
- Bruk informasjonen og gjør det i realtime (et verktøy)

- Lag et språk for å uttrykke relasjonene (ABC).
- Er dette språket egnet for dette?
- Uttrykke avhengighetene mellom systemene. Hvor sterke ABC er.

- Binding file
- Kan automatisere / få frem ting
- Har et objekt + alvorlighetsgrad
- Hvordan skal vi få tak i alvorlighetsgrad for å legge det inn i Biztalk bf?
- Sette en default alvorlighetsgrad som feks hvis det er en viss type.

Uke 16 Møteinnkalling: møte med oppdragsgiver

Tid og sted: Kl: 12:30-14:00. Ibsens gate. Dato: 20.04.2023

Innkaller: Mathias

Deltakere: Mathias Pham, Sindre Holtan, Ronny Heitmann Andersen

Agenda:

- Systemdokumentasjon
- Gå gjennom skriptet vårt og undersøk hvorfor srchAssyst.ps1 feiler.

Uke 16 Møtereferat: møte med oppdragsgiver

Tid og sted: Kl: 12:30-14:00. Ibsens gate. Dato: 20.04.2023

Innkaller: Mathias

Deltakere: Mathias Pham, Sindre Holtan, Ronny Heitmann Andersen

Hva som ble diskutert:

Systemdokumentasjon: Gikk igjennom enkelte punkter i systemdokumentasjonen

Arkitektur: Skissen ser grei ut ifølge oppdragsgiveren - det er en overordnet skisse for systemet. Produktet vårt henter inn informasjon fra Assyst og BizTalk Binding files.

MOI-Automatic: Gikk igjennom enkelte script i MOI-Activity og viste hva gruppen hadde og diskuterte hvordan de kunne bli forbedret.

Sikkerhet: krever lokal pålogging som er koblet til Helse Vest intranett.

Klassediagram: En skisse av oppdragsgiver ble tegnet - en entitet(applikasjon/objekt) som er koblet mot en relasjonstabell.

Feilsøking i srchAssyst.ps1: fikk hjelp med å fikse skriptet.

Uke 17 Møteinnkalling: møte med oppdragsgiver

Tid og sted: Kl: 13:30-14:30. Ibsens gate. Dato: 27.04.2023

Innkaller: Sindre

Deltakere: Mathias Pham, Sindre Holtan, Ronny Heitmann Andersen

Agenda:

- Systemdokumentasjon
- Rapport 1
- Gå gjennom programmet vårt

Uke 17 Møtereferat: møte med oppdragsgiver

Tid og sted: Kl: 13:30-14:30. Ibsens gate. Dato: 27.04.2023

Innkaller: Sindre

Deltakere: Mathias Pham, Sindre Holtan, Ronny Heitmann Andersen

Hva som ble diskutert:

Systemdokumentasjon:

Gikk igjennom enkelte punkter i systemdokumentasjonen

Arkitektur: Diskutert endring på arkitektur slik at den kunne bli presentert bedre i systemdokumentasjonen & rapporten

Klassediagram: Diskusjon om hvordan Klassediagrammet burde bli forklart

Hovedrapport:

Kapittel 3: Gikk gjennom endringer i kapittel 3

- Bruk av sesjonsvariabel
- Endring om alternativer for lagring fra 2 -> 3
- Diskusjon av alternativene -> skrive om sesjonsvariabel
- Litt bedre skrijving om XML og bedre forklaring angående XML
-> Bytte fra foretrukket av arbeidsgiver i forklaringen til -> Programmene Assyst og Biztalk er laget på XML og derfor var det hensiktsmessig og bruke XML istedenfor JSON

Kapittel 4: Gikk gjennom det som ble gjort i kapittel 4.

- Enkelte endringer som kapitler burde endres på
- Litt mer snakk om analyse av data -> Hvorfor analyse, hvordan analyse og mer

Ble mindre snakk om de andre kapitlene da tiden begynte å bli liten, men enig om å holde kontakt over TEAMS gjennom arbeidet hvor vi kunne komme med spørsmål når som helst om vi stod fast på enkelte plasser.

Uke 17 Møteinnkalling statusmøte med veileder

Tid og sted: kl 14:15

Dato: 28.04.2023

Deltakere: Yngve, Mathias, Sindre

Møteinkaller: Mathias

Agenda:

- Rapport
- Kravdokumentasjon:
 - use-case
- Systemdokumentasjon:
- "Installasjon og kjøring"
- Visjonsdokument
 - Brukermiljøet og brukerens rolle og produktets rolle i brukermiljøet.

Uke 17 Møtereferat: møte med veileder

Tid og sted: Kl: 14:15-15:20. På teams. Dato: 28.04.2023

Innkaller: Mathias

Deltakere: Mathias, Sindre, Yngve

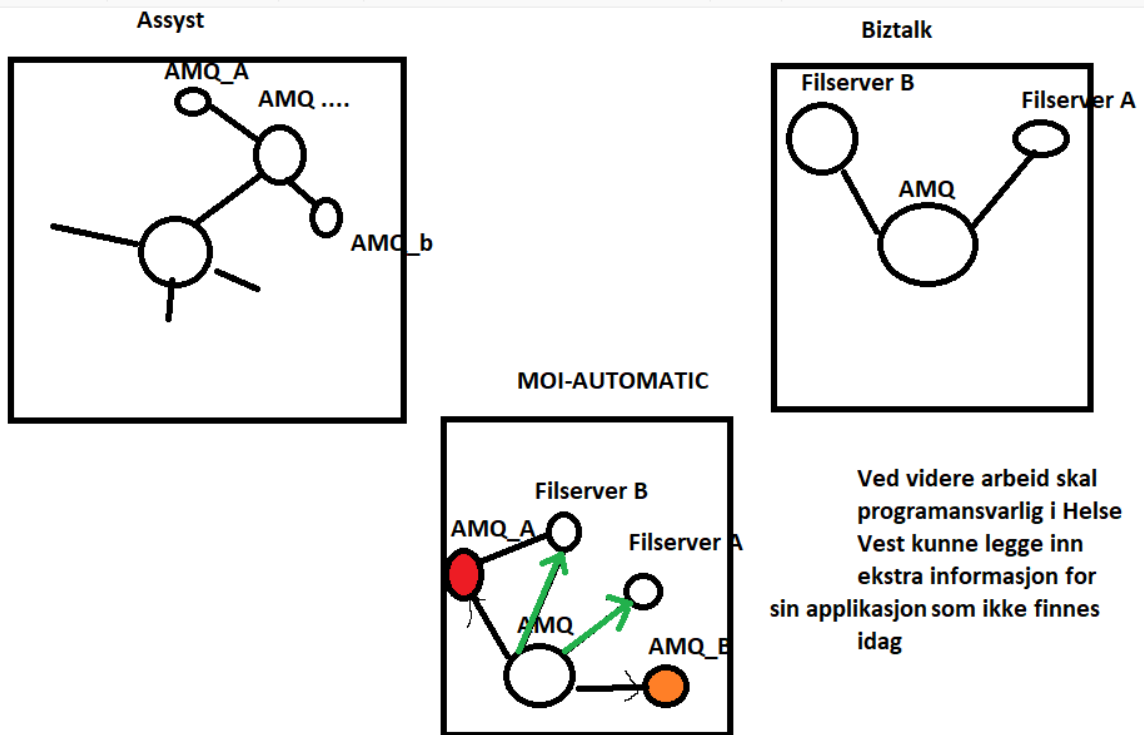
Hva som ble gjennomgått:

Rapport:

Prøv å få ut sammenhengen mellom systemene ved å se på biztalk greiene,
-> Abstrakt nivå, få ut informasjonen fra biztalk. Vise til at ved å dra ut den lille informasjonen derfra for å finne koblinger mellom det som ligger i biztalk til assyst.

Forklare litt om:

- hvorfor de trenger MOI-AUTOMATIC istedenfor Assyst og Biztalk.
- Lage en graf struktur som forteller avhengighetene mellom systemer
- Assyst og Biztalk ikke egnet for dette, derfor bruker vi MOI-AUTOMATIC
- For å få til dette -> vise detaljer
- Forklar at selv om hvordan vi kan oppdage at filen som står i Assyst er samme som beskrevet i Binding File. Deretter, hvordan vi bruker informasjonen i Binding-filen til å koble opp i Assyst.



En liten overordnet skisse for å vise forskjeller mellom Assyst og BizTalk samt hva resultatet av produktet til gruppen viser.

Kravdokumentasjon:

- use-case: bør endres på. Legg til: lagringsfunksjon.

Visjonsdokument:

- Det burde gå fint, dette er visjonsdokumentet så man behøver ikke å endre på dette.

Uke 18 Møteinnkalling statusmøte med veileder

Tid og sted: kl 14:15

Dato: 05.04.2023

Deltakere: Yngve, Mathias, Sindre

Møteinnkaller: Mathias

Agenda:

- Rapport <it.2>
- Systemdokumentasjon <itr. 2>
- Kravdokumentasjon < itr. 3>

Uke 18 Møtereferat: møte med veileder

Tid og sted: Kl: 14:15-15:20. På teams. Dato: 28.04.2023

Innkaller: Mathias

Deltakere: Mathias, Sindre, Yngve

Hva som ble gjennomgått:

- Rapport <it.2>:

Innledning, ha et lite avsnitt før 1.1

Ordliste er fint å ha med

Relasjon: hva menes med relasjon, beskrive og definere mer.

2.1.2.

Hva menes med "kritiske"?

2.3.1 Assyst brukes til å dokumentere informasjon fra ulike integrasjoner. Få frem at det er manuelt arbeid.

Det er tungvint å bruke dette fordi det er en systemansvarlig som har ansvar for dette og det kan av og til bli lagt til feil informasjon. Hva kan vi gjøre der? Hva er begrenset

Gruppen bruker BizTalk for å få implisitt ny informasjon for å sy sammen med Assyst modellen.

hypotese? -> Helhet i system viewet ved bruk av Assyst standard ved å legge ved ekstra informasjon?

Risikotabell:

Informasjon som ikke er tilgjengelig. Se på problemer som har oppstått. Vær mer spesifisert til prosjektet

MOI-AUTOMATIC: Ha en modell som viser. Felles definisjoner: beskrive at det er modellen. Forklar det litt bedre.

BizTalk gir mindre informasjon på detaljnivå.

Adm.agresso sender informasjon til sendport. Sendporten blir kjørt i et program. Finn ut hvilket program dette er for å finne avhengigheten.

Hvilken informasjon som trengs for å finne ut

Diskusjon kap 6: diskutere bruk av sesjonsvariabel mtp skalering. -Evaluering

6.1: Hva klarte vi å automatisere? Tenk på tittelen og "kommer tilbake"

Modellen: har en graf som viser at nodene har en inverspeker. Dersom A er avhengig av B, da er B nødvendig for A.

Hadde vi hatt mer tid kunne vi brukt et verktøy for å visualisere modellen.

Modellen kan implementeres til et grafisk verktøy.

Forskjell på detaljnivå mellom Ass og Biz.

Rød tråd - automatisering av integrasjoner.

Uke 18 Møteinnkalling: møte med oppdragsgiver

Tid og sted: Kl: 12:00-13:50. Ibsens gate. Dato: 04.05.2023

Innkaller: Mathias

Deltakere: Mathias Pham, Sindre Holtan, Ronny Heitmann Andersen

Agenda:

MOI-AUTOMATIC:

- Få ordnet parseBinding.ps1 slik at det samsvarer med fellesmodulen og vi samtidig får hentet inn Send og receive port.
- Hvordan koble parseAssyst mot parseBinding

Rapporten:

- Høre om det er noe Konfidensielt -> Skal vår bachelor bli konfidensiell må vi gi beskjed om dette innen 15.mai. Den blir da levert på canvas i stedet for wiseflow.
- kap 4: tips for rapportskrivningen om arkitekturen?
- Kap 5: Brukertest, enhetstest og ytelsestest

Systemdokumentasjon:

- kap 4: klassediagram
- Kap 6: Server-Tjeneste
- Kap 8: Lagring: Zip mappe eller lage Github?
- Kap 10: brukertest

Uke 18 Møtereferat: møte med oppdragsgiver

Tid og sted: Kl: 12:00-13:55. På teams. Dato: 04.05.2023

Innkaller: Mathias

Deltakere: Mathias, Sindre, Ronny Heitmann Andersen

Hva som ble gjennomgått:

- Fikset parseBinding.ps1 hvor man fikk ut applicationName. Vanligvis har de flere applikasjonsnavn.
- Snakket om teorien/logikken på hvordan man skulle koble parseAssyst mot parseBinding:
Man tilføyer bare manglende informasjon fra parseBinding inn mot parseAssyst.
- Det som er konfidensielt er addressene.
- Klassediagrammet ser greit ut synes de.
- Servertjenester: ser ok ut.
- Ytelsestest kan man ta med, da kan man bruke en kommando for dette.
- Brukertest kan bli gjennomført av dem de neste dagene som kommer.
- Lever som zip mappe med filene.

Uke 19 Møteinnkalling: møte med oppdragsgiver

Tid og sted: Ibsens gate. Kl: 12:30-14:00

Dato: 11.05.2023

Møteinnkaller: Mathias

Agenda:

- **Kravdokumentasjon:**
 - Use-case diagrammet
 - Ser brukstilfellene ok ut?
 - Gå gjennom wireframes

- **Rapport:**
 - Gå gjennom prosjektresultat
 - Brukertest -> Tirsdag?
 - Initielle krav - Assyst delen. snakke litt om dette avsnittet
 - 5.3 Prosjektresultat - Høre litt her

- **Systemdokumentasjon**

Uke 19 Møtereferat: møte med oppdragsgiver

Tid og sted: Ibsens gate. Kl: 12:30-14:00

Dato: 11.05.2023

Deltakere: Mathias, Sindre, Ronny

Møteinncaller: Mathias

Hva som ble gjennomgått:

Kravdokumentasjon:

-Use-case diagram:

- "Eksporter til andre formater" får gruppen ikke tid til. Men vi la inn dette i use-case diagrammet. Må ha den i initiell planlegging fordi vi har ikke klart dette. Kan ha det på videre arbeid.
- Justerte hvor pilene skulle gå til, dvs. endret på use-casediagrammet
- La til modifikasjoner i use-case diagrammet
- Prototype:
- fjern last opp og lagre data. Ha med hent inn data istedenfor?

Rapport:

- Det har vært møter med oppdragsgiver MYE. Diskutert konsepter og forståelser rundt relasjoner, integrasjonene og systeme.
- **Legg litt vekt på diskusjoner og møter der vi har diskutert konsepter og relasjoner**
- Innhente istedenfor implementere i prosjektresultat
- Gikk gjennom funksjonelle og ikke funksjonelle krav.

Andre ting:

- Få oppdragsgiver til å sensurere assyst xml og biztalk binding file mtp innlevering

Uke 20 Møteinnkalling: møte med veileder

Tid og sted: kl 14:00

Dato: 19.05.2023

Deltakere: Yngve, Mathias, Sindre

Møteinkaller: Mathias

Agenda:

- Rapport
- Kravdokumentasjon
- Systemdokumentasjon

Uke 20 Møtereftrat: møte med veileder

Tid og sted: Kl: 14:00-14:30. På teams. Dato: 19.05.2023

Innkaller: Mathias

Deltakere: Mathias, Sindre, Yngve

Hva som ble gjennomgått:

Kravdok:

- Bedre domenemodell for å bedre vise hva forskjellene på Assyst og Biztalk
- Domenemodellen skal være omtrent lik arkitekturen.

Systemdok:

- beskrive mer på figur 2.1 -> henter inn informasjon om applikasjoner og
- fortelle litt mer om felles definisjon -> hvordan felles modellen fungerer -> lager en felles modell og parser informasjonen inn i denne. -> Brukenes for å koble 2 script sammen eller informasjon fra flere plasser sammen.
- skrive litt mer detaljert om hvordan restriksjonen fungerer -> eks ved at enkelte programmer ikke fungerer osv.
- snakke litt om digital signatur og sånt i diskusjon

Rapport:

- 4.1 -> feil språk, endre litt på hvordan det står
- Lagre figurer som SVG, EPS..-> Vektorgrafikk -> får bedre skalering på bildene når vi zoomer inn på dem.
- 4.2 -> endre overskrift? -> Informasjonsinnhenting av Assyst?
- 4.2 hentAssyt.ps1. Beskrive om hvordan vi kan hente inn informasjon
- skrive i innledning av oppgaven om restriksjoner og lignendes som gjør at enkelte navn blir sensurert og noen programmer ikke vil fungere for en vanlig bruker
- eksempel på relasjoner -> ... ende på A-alvorlig, b.... osv
- 4.7 -> vise til at figurer der oppretter vi objekt og den kobles sammen? -> forklare på overordnet nivå at vi bruker object.id og kobler den opp mot short code (navn)
- 4.10 og 4.11 beskrive litt mer om hvordan vi finner fram, osv.
- 5.1 -> prøv å lage en fil med ekstra genererte relasjoner -> 1k+? slik at det tar lengre tid
- 5.2 -> legge inn resultatet der.
- 5.4 -> skrive litt om at en person forlot gruppen, og at det påvirket prosjektet litt om at gruppen fikk mindre tid..
- 7: være mer konkret på hva vi fikk til funksjoner osv vi har oppnådd osv .. -> hva betyr dette her? Hvorfor er dette viktig? ... osv ->

4 Timelister m/statusrapporter

4.1 Timelister

Timeliste for Sindre Holtan

uke 2-4

fra 10/01/2023 til 27/01/2023

| | | | | sum timer | 44 |
|-----|--------------------|--------------------|--|-----------|-------------------|
| Uke | Start | Slutt | beskrivelse | timer | sum timer for uke |
| 2 | 10/1/2023 9:30 | 10/1/2023 11:30 | Oppstartsmøte | 2 | 10 |
| | 10/1/2023 11:30 | 10/1/2023 13:30 | Rapportskriving | 2 | |
| | 10/1/2023 14:00 | 10/1/2023 16:00 | Forelesning | 2 | |
| | 11/1/2023 12:00 | 11/1/2023 14:00 | Forelesning | 2 | |
| | 11/1/2023 16:00 | 11/1/2023 18:00 | Rapportskriving | 2 | |
| 3 | 16/1/2023 12:30 | 16/1/2023 13:30 | Statusmøte med veileder | 1 | 14 |
| | 18/1/2023 9:00 | 18/1/2023 12:00 | Prosjektarbeid I bedrift | 3 | |
| | 18/1/2023 12:00 | 18/1/2023 14:00 | Forelesning | 2 | |
| | 19/1/2023 10:00 | 19/1/2023 12:00 | Prosjekthåndbok | 2 | |
| | 19/1/2023 12:00 | 19/1/2023 14:00 | prosjektarbeid I Bedrift | 2 | |
| | 20/1/2023 12:00 | 20/1/2023 14:00 | Prosjekthåndbok | 2 | |
| | 21/1/2023 14:00 | 21/1/2023 16:00 | Leste om modellering | 2 | |
| 4 | 24/1/2023 11:00 | 24/1/2023 17:00 | Prosjekthåndbok & visjonsdokument | 6 | 20 |
| | 25/1/2023 9:00 | 25/1/2023 14:00 | Prosjetarbeid I bedrift | 5 | |
| | 26/1/2023 10:00 | 26/1/2023 14:00 | Prosjektarbeid I bedrift (modellering) | 4 | |
| | 27/1/2023 12:00 | 27/1/2023 17:00 | Prosjekthåndbok & visjonsdokument | 5 | |

uke 5-7

fra 31/01/2023 til 17/02/2023

| Uke | Start | Slutt | beskrivelse | sum timer | sum timer for uke |
|-----|-------|-------|-------------|-----------|-------------------|
|-----|-------|-------|-------------|-----------|-------------------|

| | | | | | |
|---|--------------------|--------------------|--|---|----|
| 5 | 31/1/2023 10:00 | 31/1/2023 14:00 | Prosjektarbeid I bedrift (modellering) | 4 | 10 |
| | 1/2/2023 12:00 | 1/2/2023 14:00 | Forelesning | 2 | |
| | 2/2/2023 18:00 | 2/2/2023 20:00 | Jobbe med tidligere bachelor | 2 | |
| | 5/2/2023 20:00 | 5/2/2023 22:00 | Jobbe med tidligere bachelor | 2 | |
| | 5/2/2023 22:00 | 5/2/2023 23:00 | Loggføring | 1 | |
| 6 | 6/2/2023 19:00 | 6/2/2023 21:00 | Jobbe med tidligere bachelor | 2 | 19 |
| | 7/2/2023 9:00 | 7/2/2023 10:00 | Gruppemøte tidligere bachelor | 1 | |
| | 7/2/2023 10:00 | 7/2/2023 12:00 | Forelesning | 2 | |
| | 7/2/2023 14:00 | 7/2/2023 15:00 | Statusmøte med veileder | 1 | |
| | 8/2/2023 11:00 | 8/2/2023 16:00 | jobbet med tilbakemeldinger om Prosjekthåndbok & visjonsdokument | 5 | |
| | 9/2/2023 12:00 | 9/2/2023 15:00 | Jobbet med midtveisrapport | 3 | |
| | 10/2/2023 10:00 | 10/2/2023 15:00 | Framføring av tidligere bachelor | 5 | |
| 7 | 15/2/2023 10:00 | 15/2/2023 14:00 | Prosjektarbeid I bedrift (modellering) | 4 | 13 |
| | 16/2/2023 10:00 | 16/2/2023 14:00 | Prosjektarbeid I bedrift (modellering) | 4 | |
| | 17/2/2023 12:00 | 17/2/2023 17:00 | Jobbet med midtveisrapport | 5 | |

uke 8-10

fra 21/02/2023 til 12/03/2023

| Uke | Start | Slutt | beskrivelse | timer | sum timer |
|-----|-------|-------|-------------|-------|-------------------|
| | | | | | 144 |
| | | | | | sum timer for uke |

| | | | | | |
|----|--------------------|--------------------|---|----|----|
| 8 | 21/2/2023 12:00 | 21/2/2023 17:00 | Jobbet videre med midtveisrapport | 5 | 20 |
| | 22/2/2023 10:00 | 22/2/2023 14:00 | Møte og gjennomgang av rapport | 4 | |
| | 23/2/2023 12:00 | 23/2/2023 17:00 | Rapportskriving av midtveisrapporten | 5 | |
| | 24/2/2023 12:00 | 24/2/2023 16:00 | Rapportskriving av midtveisrapporten | 4 | |
| | 25/2/2023 13:00 | 25/2/2023 15:00 | Rapportskriving av midtveisrapporten | 2 | |
| 9 | 27/2/2023 14:00 | 27/2/2023 15:00 | OA-09 Statusmøte med veileder | 1 | 14 |
| | 28/2/2023 12:00 | 28/2/2023 17:00 | jobbing med tilbakemelding av veileder på midtveisrapporten | 5 | |
| | 1/3/2023 10:00 | 1/3/2023 14:00 | Jobbet med midtveisrapporten og informasjonsheiting | 4 | |
| | 2/3/2023 10:00 | 2/3/2023 14:00 | Jobbet med midtveisrapport og informasjonsheiting | 4 | |
| 10 | 7/3/2023 12:00 | 7/3/2023 16:00 | Jobbet med midtveisrapport og leste opp om JSON og API | 4 | 24 |
| | 8/3/2023 12:00 | 8/3/2023 22:00 | Rapportskriving av midtveisrapporten | 10 | |
| | 10/3/2023 11:00 | 10/3/2023 12:00 | Møte med veileder angående Midtveisrapporten | 1 | |
| | 10/3/2023 12:00 | 10/3/2023 15:00 | jobbet med tilbakemeldinger fra veileder på midtveisrapporten | 3 | |
| | 11/3/2023 13:00 | 11/3/2023 15:00 | Jobbet med midtveisrapporten | 2 | |
| | 12/3/2023 13:00 | 12/3/2023 17:00 | Jobbet med midtveispresentasjonen | 4 | |

uke 11-14

fra 13/03/2023 til 04/04/2023

| | | | | sum timer | 186 |
|-----|--------------------|--------------------|---|-----------|-------------------|
| Uke | Start | Slutt | beskrivelse | timer | sum timer for uke |
| 11 | 13/3/2023 19:00 | 13/3/2023 23:00 | Jobbet med midtveispresentasjonen | 4 | 13 |
| | 14/3/2023 11:00 | 14/3/2023 14:00 | Fremføring av midtveispresentasjoner | 3 | |
| | 17/3/2023 13:00 | 17/3/2023 17:00 | Jobbet med tilbakemeldinger av midtveisrapporten/presentasjonen | 4 | |
| | 19/3/2023 18:00 | 19/3/2023 20:00 | Leste om Json og XML + skrev på midtveisrapporten | 2 | |
| 12 | 22/3/2023 10:00 | 22/3/2023 15:00 | Jobbet med bachelorprosjektet | 5 | 10 |
| | 24/3/2023 12:00 | 24/3/2023 17:00 | Jobbet med bachelorprosjektet | 5 | |
| 13 | 29/3/2023 12:00 | 29/3/2023 17:00 | Jobbet med bachelorprosjektet | 5 | 10 |
| | 30/3/2023 10:00 | 30/3/2023 15:00 | Jobbet med bachelorprosjektet | 5 | |
| 14 | 3/4/2023 12:00 | 3/4/2023 17:00 | Jobbet med bachelorprosjektet | 5 | 9 |
| | 4/4/2023 12:00 | 4/4/2023 16:00 | Jobbet med bachelorprosjektet | 4 | |

uke 15-16

fra 12/04/2023 til 23/04/2023

| Uke | Start | Slutt | beskrivelse | timer | sum timer |
|-----|-------|-------|-------------|-------|-------------------|
| | | | | | 223 |
| | | | | | sum timer for uke |

| | | | | | |
|----|---------------------|---------------------|---|---|----|
| 15 | 12/4/2023 10:00 | 12/4/2023 15:00 | Jobbet med bachelorprosjektet I bedrift + møte | 5 | 13 |
| | 14/4/2023 12:00 | 14/4/2023 17:00 | Jobbet med bachelorprosjektet | 5 | |
| | 16/04/2023 13:00 | 16/04/2023 16:00 | Jobbet med bachelorprosjektet | 3 | |
| 16 | 18/04/2023 14:30 | 18/04/2023 15:30 | Møte med intern veileder | 1 | 23 |
| | 18/04/2023 15:30 | 18/04/2023 17:30 | Arbeid etter møte | 2 | |
| | 19/04/2023 12:00 | 19/04/2023 17:00 | Systemdokumentasjon + rapport | 5 | |
| | 20/04/2023 10:00 | 20/04/2023 15:00 | Jobbet med bachelorprosjektet I bedrift + møte | 5 | |
| | 21/04/2023 12:00 | 21/04/2023 18:00 | Systemdokumentasjon + rapport | 6 | |
| | 23/04/2023 13:00 | 23/04/2023 17:00 | Systemdokumentasjon + rapport | 4 | |

uke 17-18

fra 25/04/2023 til 07/05/2023

| | | | | sum timer | 278 |
|-----|---------------------|---------------------|---|-----------|-------------------|
| Uke | Start | Slutt | beskrivelse | timer | sum timer for uke |
| 17 | 25/04/2023 13:00 | 25/04/2023 18:00 | Jobbet med bachelor rapporten | 5 | 24 |
| | 26/04/2023 13:00 | 26/04/2023 18:00 | Jobbet med bachelorprosjektet | 5 | |
| | 27/04/2023 10:00 | 27/04/2023 15:00 | Jobbet med bachelorprosjektet I bedrift + møte | 5 | |
| | 28/04/2023 13:00 | 28/04/2023 14:00 | Jobbing med rapporten | 1 | |
| | 28/04/2023 14:00 | 28/04/2023 15:00 | Møte med intern veileder | 1 | |
| | 28/04/2023 15:00 | 28/04/2023 18:00 | Jobbet videre med bachelorprosjektet | 3 | |
| | 30/04/2023 14:30 | 30/04/2023 18:30 | Jobbet videre med bachelorprosjektet | 4 | |
| 18 | 1/5/2023 15:00 | 1/5/2023 18:00 | Jobbet videre med bachelorprosjektet | 3 | 31 |
| | 2/5/2023 14:00 | 2/5/2023 19:00 | Jobbet videre med bachelorprosjektet | 5 | |
| | 3/5/2023 14:00 | 3/5/2023 19:00 | Jobbet videre med bachelorprosjektet | 5 | |
| | 4/5/2023 10:00 | 4/5/2023 14:00 | Jobbet med bachelorprosjektet I bedrift + møte | 4 | |
| | 5/5/2023 13:00 | 5/5/2023 18:00 | Møte med veilder angående rapporten og Jobbing med rapporten | 5 | |
| | 6/5/2023 14:30 | 6/5/2023 16:30 | Jobbet videre med rapporten | 2 | |
| | 7/5/2023 14:00 | 7/5/2023 21:00 | Jobbet videre med rapporten | 7 | |

uke 19-20

fra 08/05/2023 til 21/05/2023

| | | | | sum timer | 346 |
|-----|--------------------|--------------------|---|-----------|-------------------|
| Uke | Start | Slutt | beskrivelse | timer | sum timer for uke |
| 19 | 8/5/2023 13:00 | 8/5/2023 19:00 | Jobbet med tilbakemelding fra Oppdragsgiver om rapporten | 6 | 32 |
| | 9/5/2023 13:00 | 9/5/2023 19:00 | Jobbet med Kravdokumentasjon, Visjonsdokument og rapport | 6 | |
| | 11/5/2023 10:00 | 11/5/2023 14:00 | Jobbet med bacheloprosjektet I bedrift + møte | 4 | |
| | 12/5/2023 14:00 | 12/5/2023 18:00 | Jobbet med rapport og systemdokumentasjon | 4 | |
| | 13/5/2023 14:00 | 13/5/2023 19:00 | Jobbet med bachelorprosjektet | 5 | |
| | 14/5/2023 14:00 | 14/5/2023 21:00 | Jobbet med rapporten og systemdokumentasjon | 7 | |
| 20 | 15/5/2023 14:00 | 15/5/2023 20:00 | Jobbet med rapporten og systemdokumentasjon | 6 | 36 |
| | 16/5/2023 10:00 | 16/5/2023 13:00 | Liten bruker test med veilder og Jobbet med bachelorprosjektet | 3 | |
| | 18/5/2023 14:00 | 18/5/2023 19:00 | Jobbet med bachelor rapporten og systemdokumentasjon | 5 | |
| | 19/5/2023 14:00 | 19/5/2023 19:00 | Siste møte med veileder og jobbing med kommentarer fra veileder | 5 | |
| | 20/5/2023 14:00 | 20/5/2023 20:00 | Jobbing med rapporten | 6 | |
| | 21/5/2023 14:00 | 22/5/2023 1:00 | Ferdigstilling av bachelor oppgaven | 11 | |

Timeliste for Halldor Thorsteinsson

(uke 2-3)

fra 10/01/2023 til 16/01/2023

| | | | | sum timer | 11 |
|-----|--------------------|--------------------|-------------------------|-----------|-------------------|
| Uke | Start | Slutt | beskrivelse | timer | sum timer for uke |
| 2 | 10/1/2023 9:30 | 10/1/2023 11:30 | Oppstartsmøte | 2 | 10 |
| | 10/1/2023 11:30 | 10/1/2023 13:30 | Rapportskriving | 2 | |
| | 10/1/2023 14:00 | 10/1/2023 16:00 | Forelesning | 2 | |
| | 11/1/2023 12:00 | 11/1/2023 14:00 | Forelesning | 2 | |
| | 11/1/2023 16:00 | 11/1/2023 18:00 | Rapportskriving | 2 | |
| 3 | 16/1/2023 12:30 | 16/1/2023 13:30 | Statusmøte med veileder | 1 | 1 |

Timeliste for Mathias Pham

uke 2-4

fra 10/01/2023 til 27/01/2023

| | | | | sum timer | 43 |
|--------------------|---------------------|--|-------------------------|-----------|-------------------|
| Uke | Start | Slutt | beskrivelse | timer | sum timer for uke |
| 2 | 10.01.2023 09:30 | 10.01.2023 11:30 | Oppstartsmøte | 2 | 10 |
| | 10.01.2023 11:30 | 10.01.2023 13:30 | Rapportskriving | 2 | |
| | 10.01.2023 14:00 | 10.01.2023 16:00 | Forelesning | 2 | |
| | 11.01.2023 12:00 | 11.01.2023 14:00 | Forelesning | 2 | |
| | 11.01.2023 16:00 | 11.01.2023 18:00 | Rapportskriving | 2 | |
| | 16/1/2023 12:30 | 16/1/2023 13:30 | Statusmøte med veileder | 1 | |
| 18/1/2023 09:00 | 18/1/2023 12:00 | Prosjektarbeid I bedrift | 3 | | |
| 18/1/2023 12:00 | 18/1/2023 14:00 | Forelesning | 2 | | |
| 19/1/2023 10:00 | 19/1/2023 12:00 | Prosjekthåndbok | 2 | | |
| 19/1/2023 12:00 | 19/1/2023 14:00 | prosjektarbeid I Bedrift | 2 | | |
| 20/1/2023 12:00 | 20/1/2023 14:00 | Prosjekthåndbok | 2 | | |
| 21/1/2023 14:00 | 21/1/2023 16:00 | Leste om modellering | 1 | | |
| 24/1/2023 11:00 | 24/1/2023 17:00 | Prosjekthåndbok & visjonsdokument | 6 | 20 | |
| 25/1/2023 09:00 | 25/1/2023 14:00 | Prosjektarbeid I bedrift | 5 | | |
| 26/1/2023 10:00 | 26/1/2023 14:00 | Prosjektarbeid I bedrift (modellering) | 4 | | |
| 27/1/2023 12:00 | 27/1/2023 17:00 | Prosjekthåndbok & visjonsdokument | 5 | | |

uke 5-7

fra 31/01/2023 til 17/02/2023

| | | | | sum timer | 86 |
|-----|---------------------|---------------------|---|-----------|-------------------|
| Uke | Start | Slutt | beskrivelse | timer | sum timer for uke |
| 5 | 31.01.2023 10:00 | 31.01.2023 14:00 | Prosjektarbeid i bedrift | 4 | 14 |
| | 01.02.2023 12:00 | 01.02.2023 14:00 | Forelesning | 2 | |
| | 02.02.2023 15:00 | 02.02.2023 18:00 | OA-8-1 (Analyse av tidlig. Bachopp.) | 3 | |
| | 03.02.2023 14:00 | 03.02.2023 17:00 | OA-8-1 (Analyse av tidlig. Bachopp.) | 3 | |
| | 04.02.2023 15:00 | 04.02.2023 17:00 | OA-8-1 (Analyse av tidlig. Bachopp.) | 2 | |
| 6 | 06.feb 16:00 | 06.02.2023 17:00 | OA-8-1 (Analyse av tidlig. Bachopp.) | 1 | 16 |
| | 07.02.2023 09:00 | 07.02.2023 10:00 | OA-8-1 (Analyse av tidlig. Bachopp.) | 1 | |
| | 07.02.2023 10:00 | 07.02.2023 12:00 | Forelesning | 2 | |
| | 07.02.2023 14:00 | 07.02.2023 15:00 | Statusmøte med veileder OA-7 | 1 | |
| | 08.02.2023 11:00 | 08.02.2023 16:00 | Jobbe med tilbakemelding Visjonsdokument & Prosjekthåndbok | 5 | |
| | 09.02.2023 12:00 | 09.02.2023 15:00 | Midtveisrapport | 3 | |
| | 10.02.2023 11:00 | 10.02.2023 14:00 | OA-8-1 (Presentasjoner) | 3 | |
| 7 | 15.02.2023 10:00 | 15.02.2023 14:00 | Prosjektarbeid i bedrift | 4 | 13 |
| | 16.02.2023 10:00 | 16.02.2023 14:00 | Prosjektarbeid i bedrift | 4 | |
| | 17.02.2023 12:00 | 17.02.2023 17:00 | Midtveisrapport | 5 | |

uke 8-10

fra 21.02.2023 til 12.03.2023

| | | | | sum timer | 144 |
|-----|---------------------|---------------------|---|-----------|-------------------|
| Uke | Start | Slutt | beskrivelse | timer | sum timer for uke |
| 8 | 21.02.2023 12:00 | 21.02.2023 17:00 | Midtveisrapport | 5 | 21 |
| | 22.02.2023 10:00 | 22.02.2023 14:00 | Diskusjon og gjennomgang hos bedrift | 4 | |
| | 23.02.2023 12:00 | 23.02.2023 17:00 | Midtveisrapport | 5 | |
| | 24.02.2023 12:00 | 24.02.2023 16:00 | Midtveisrapport | 4 | |
| | 25.02.2023 13:00 | 25.02.2023 15:00 | Midtveisrapport + støttedokumenter | 2 | |
| | 27.02.2023 14:00 | 27.02.2023 15:00 | Statusmøte med veileder OA-10 | 1 | |
| 9 | 28.02.2023 12:00 | 28.02.2023 17:00 | Midtveisrapport + visjonsdokument | 5 | 13 |
| | 01.02.2023 10:00 | 01.02.2023 14:00 | Midtveisrapport, research, spørsmål i bedrift | 4 | |
| | 02.02.2023 10:00 | 02.02.2023 14:00 | Midtveisrapport, research, spørsmål i bedrift | 4 | |
| 10 | 07.03.2023 12:00 | 07.03.2023 17:00 | Midtveisrapport | 5 | 24 |
| | 08.03.2023 12:00 | 08.03.2023 22:00 | Midtveisrapport | 10 | |
| | 10.03.2023 11:00 | 10.03.2023 12:00 | Møte med veileder (midtveisrapport) | 1 | |
| | 10.03.2023 12:00 | 10.03.2023 15:00 | Midtveisrapport | 3 | |
| | 11.03.2023 15:00 | 11.03.2023 16:00 | Jobbe med midtveispresentasjon | 1 | |
| | 12.03.2023 13:00 | 12.03.2023 17:00 | Jobbe med midtveispresentasjon | 4 | |

uke 11-14

13.03.2023 til 04.04.2023

| | | | | sum timer | 186 |
|-----|---------------------|---------------------|--|-----------|-------------------|
| Uke | Start | Slutt | beskrivelse | timer | sum timer for uke |
| 11 | 13.03.2023 19:00 | 13.03.2023 00:00 | Jobbe med midtveispresentasjon | 5 | 13 |
| | 14.03.2023 11:00 | 14.03.2023 14:00 | Midtveispresentasjon | 3 | |
| | 17.03.2023 13:00 | 17.03.2023 18:00 | Jobbet videre med midtveisrapport etter tilbakemelding | 5 | |
| | | | | | |
| 12 | 22.03.2023 10:00 | 22.03.2023 15:00 | Møte med oppdragsgiver | 5 | 10 |
| | 24.03.2023 12:00 | 24.03.2023 17:00 | Research i assyst | 5 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 13 | 29.03.2023 12:00 | 29.03.2023 17:00 | Bachelorprosjekt | 5 | 10 |
| | 30.03.2023 10:00 | 30.03.2023 15:00 | Arbeid i bedrift, litt snakk med oppdragsgiver. | 5 | |
| | | | | | |
| 14 | 03.04.2023 12:00 | 03.04.2023 17:00 | Skripting i powershell | 5 | 9 |
| | 04.04.2023 12:00 | 04.04.2023 16:00 | Skripting i powershell | 4 | |
| | | | | | |

uke 15-16

fra 12/04/2023 til 23/04/2023

| | | | | sum timer | 224 |
|-----|---------------------|---------------------|------------------------------------|-----------|-------------------|
| Uke | Start | Slutt | beskrivelse | timer | sum timer for uke |
| 15 | 12.04.2023 10:00 | 12.04.2023 15:00 | Diskusjon med oppdragsgiver | 5 | 13 |
| | 14.04.2023 12:00 | 14.04.2023 17:00 | Jobbet med bachelorprosjektet | 5 | |
| | 16.04.2023 13:00 | 16.04.2023 16:00 | Jobbed med bachelorprosjekt | 3 | |
| | | | | | |
| 16 | 18.04.2023 14:30 | 18.04.2023 15:30 | Møte med intern veileder | 1 | 25 |
| | 18.04.2023 15:30 | 18.04.2023 17:30 | Arbeid etter møtet | 2 | |
| | 19.04.2023 12:00 | 19.04.2023 17:00 | Systemdokumentasjon + rapport | 5 | |
| | 20.04.2023 10:00 | 20.04.2023 15:00 | Bachelorprosjekt i bedrift og møte | 5 | |
| | 21.04.2023 12:00 | 21.04.2023 18:00 | Systemdokumentasjon + rapport | 6 | |
| | 23.04.2023 13:00 | 23.04.2023 19:00 | Systemdokumentasjon + rapport | 6 | |

uke 17-18

fra 25/04/2023 til 07/05/2023

| Uke | Start | Slutt | beskrivelse | timer | sum timer for uke |
|-----|---------------------|---------------------|---|-----------|-------------------|
| | | | | sum timer | 280 |
| 17 | 25.04.2023 13:00 | 25.04.2023 18:00 | Rapportskriving itr 2 | 5 | 24 |
| | 26.04.2023 13:00 | 26.04.2023 18:00 | Rapportskriving itr 2 | 5 | |
| | 27.04.2023 10:00 | 27.04.2023 15:00 | Jobbe videre med prosjektet + Møte med oppdragsgiver | 5 | |
| | 28.04.2023 13:00 | 28.04.2023 14:00 | Rapportskriving itr 2 | 1 | |
| | 28.04.2023 14:00 | 28.04.2023 15:00 | Møte med intern veileder | 1 | |
| | 28.04.2023 15:00 | 28.04.2023 18:00 | Arbeid etter møtet - rapport itr 2 | 3 | |
| | 30.04.2023 14:00 | 30.04.2023 18:00 | Rapport itr 2 | 4 | |
| 18 | 01.05.2023 15:00 | 01.05.2023 18:00 | Rapport itr 2 | 3 | 32 |
| | 02.05.2023 14:00 | 02.05.2023 19:00 | Rapport itr 2 | 5 | |
| | 03.05.2023 14:00 | 03.05.2023 19:00 | Rapport itr 2 | 5 | |
| | 04.05.2023 10:00 | 04.05.2023 14:00 | Møte med oppdragsgiver | 4 | |
| | 05.05.2023 13:00 | 05.05.2023 14:00 | Rapport itr 2 | 1 | |
| | 05.05.2023 14:00 | 05.05.2023 15:00 | Møte med intern veileder | 1 | |
| | 05.05.2023 15:00 | 05.05.2023 18:00 | Rapport itr 2 | 3 | |
| | 06.05.2023 14:00 | 06.05.2023 17:00 | Rapport itr 2 | 3 | |
| | 07.05.2023 14:00 | 07.05.2023 21:00 | Rapport itr 2 + andre støtte- dokumenter | 7 | |
| | | | | | |

uke 19-20

fra 08/05/2023 til 21/05/2023

| | | | | sum timer | 356 |
|-----|---------------------|---------------------|--|-----------|-------------------|
| Uke | Start | Slutt | beskrivelse | timer | sum timer for uke |
| 19 | 08.05.2023 13:00 | 08.05.2023 19:00 | Bachelorprosjekt | 6 | 39 |
| | 09.05.2023 13:00 | 08.05.2023 19:00 | Kravedokumentasjon (use-case og wireframe) | 6 | |
| | 10.05.2023 13:00 | 10.05.2023 17:00 | Rapport itr 2 + prosjekthåndbok | 4 | |
| | 11.05.2023 10:00 | 11.05.2023 14:00 | Møte med oppdragsgiver | 4 | |
| | 12.05.2023 14:00 | 12.05.2023 18:00 | Rapport itr 2 + systemdokumentasjon | 4 | |
| | 13.05.2023 14:00 | 13.05.2023 20:00 | Bachelorprosjekt | 6 | |
| | 14.05.2023 14:00 | 14.05.2023 23:00 | Rapport itr 2 + alle støttedokumenter | 9 | |
| 20 | 15.05.2023 14:00 | 15.05.2023 20:00 | Skjema om brukertest og slutt-evaluering. Ferdigstille program | 6 | 37 |
| | 16.05.2023 10:00 | 16.05.2023 13:00 | Brukertest og diskusjon med bedriften | 6 | |
| | 18.05.2023 16:00 | 18.05.2023 19:00 | Bachelorprosjekt | 3 | |
| | 19.05.2023 14:00 | 19.05.2023 15:00 | Møte med veileder | 1 | |
| | 19.05.2023 15:00 | 19.05.2023 19:00 | Arbeid etter møtet | 4 | |
| | 20.05.2023 14:00 | 20.05.2023 20:00 | Rapport itr 3 | 6 | |
| | 21.05.2023 14:00 | 22.05.2023 01:00 | Bachelorprosjekt | 11 | |

4.2 Statusrapport

Periode: uke 2-4

27.01.2022

| | | | |
|-----------|----|------|-------|
| Fargekode | OK | Fare | Krise |
|-----------|----|------|-------|

| | Resultat | Tid(Kalendertid) | Økonomi(timer) | Samarbeid |
|-----|----------|------------------|----------------|-----------|
| D21 | | | | |

Gjennomført/Resultat:

- Møteinnkallinger
- referat fra møter
- skrev iterasjon 1. av prosjekthåndbok og visjonsdokument,
- ble litt kjent med verktøyene i bedriften samt skrev under ulike kontrakter og startet med UML diagram over modelleringen.

Problem: En student forlot bachelorgruppen uten å diskutere det med de andre. Nå består gruppen av bare to medlemmer, og gruppen kunne valgt en annen student i stedet for.

Tiltak: De andre i gruppen må arbeide mer.

Oppgaver neste periode:

- Jobbe videre med UML diagrammet for modelleringen
- innkalling til statusmøte med veileder og bli mer kjent med systemene i bedriften.

Periode: uke 5-7

25.02.2022

| | Resultat | Tid(Kalendertid) | Økonomi(timer) | Samarbeid |
|-----|----------|------------------|----------------|-----------|
| D21 | | | | |

Gjennomført/Resultat:

- Møteinnkalling og referater fra møtet
- begynte med midtveisrapport, iterasjon 1 og kravdokumentasjon.
- I bedriften snakket vi om use-cases og domenemodell for produktet vårt.

Problem: Fikk ikke kontakt med veileder i uke 5.

Tiltak: Utsette møte uken etter.

Oppgaver neste Periode: Gå gjennom kravdokumentasjon med oppdragsgiver og etterhvert få tilbakemelding.

Periode: uke 8-10

| | Resultat | Tid(Kalendertid) | Økonomi(timer) | Samarbeid |
|-----|----------|------------------|----------------|-----------|
| D21 | | | | |

Gjennomført/Resultat:

Jobbet med midtveisrapporten, Prosjekthåndbok iter. 2. (Visjonsdokument iter. 2, Kravspesifikasjon iter.1)

Jobbet også med tilbakemeldinger fra oppdragsgiver og veileder

Problem: Ingen

Tiltak: ingen

Oppgaver neste periode:

- Få en avklaring på hele oppgaven.
- Gå gjennom / lage tankekart på hva vi trenger og hva vi har.
- Skal forberede midtveispresentasjonen.

Periode: uke 11-14

| | Resultat | Tid(Kalendertid) | Økonomi(timer) | Samarbeid |
|-----|----------|------------------|----------------|-----------|
| D21 | | | | |

Gjennomgått/Resultat:

- Møte med oppdragsgiver for å diskutere videre arbeid og hva vi har.
- Gjennomført midtveispresentasjon
- Laget script for å hente inn informasjon av Assyst, Biztalk - Binding-files

Problem: Syk gruppelem, Under forventet tidsbruk & ligger bak skjema.

Tiltak: litt jobbing i påsken, øke arbeids-effektivitet. Sette mer tid til arbeid i periodene fremover.

Oppgaver neste periode:

- Fulle ut prosjekthåndboken, ser om vi mangler noen møtereferater/innkallinger.
- Begynne med Utkast nr 1 til rapport + Systemdokumentasjon
- Jobbe videre med datahenting fra Assyst og Biztalk - Binding-files + jobbe med MOI-Automatic.
- Få til et møte med gruppens interne veileder.

Periode uke 15-16

| | Resultat | Tid(Kalendertid) | Økonomi(timer) | Samarbeid |
|-----|----------|------------------|----------------|-----------|
| D21 | | | | |

Gjennomgått/Resultat:

- Levert prosjekthåndbok itr 3.
- Møte med intern veileder og oppdragsgiver
- Levert rapport itr 1 sammen med systemdokumentasjon og andre støttedokumenter.

Problem: Har ikke kommet i mål med programmet og ligger litt bak på systemdokumentasjon & Rapporten

Tiltak: Sette av og bruke mer tid på rapport & programmet. Lage flere møter med Intern og Ekstern veileder for å bedre rapport og programmet.

Oppgaver neste periode:

- Levere rapport itr 2. Prøve å fylle alle kapitlene.
- Møte med intern veileder for å gå gjennom rapporten.
- Bli ferdig med programmet - parseBindingfile skriptet.

Periode uke 17-18

| | Resultat | Tid(Kalendertid) | Økonomi(timer) | Samarbeid |
|-----|----------|------------------|----------------|-----------|
| D21 | | | | |

Gjennomgått/Resultat:

- Oppdatert Prosjekthåndbok - Oppdatert, gantt, Timeliste, Møteinkalling og Statusrapport
- Møte med intern veileder og oppdragsgiver
- Jobbet videre med Rapporten (Kap 4 og 5) og Systemdokumentasjonen (kap 4 og 6)
- Jobbet videre med MOI-AUTOMATIC

Problem: Har fortsatt ikke kommet i mål med programmet og parseBinding og ligger litt bak på systemdokumentasjon & Rapporten.

Tiltak: Sette av og bruke mer tid på rapport & programmet. Lage flere møter med Intern og Ekstern veileder for å bedre rapport og programmet. Få både intern og ekstern veileder til å gå igjennom rapporten og gi tilbakemeldinger på den.

Oppgaver neste periode:

- Endre på kravdokumentasjonen for å samsvare mer mot vårt program
- Fullføre Rapport og systemdokumentasjon
- Møte med intern veileder for å forbedre rapporten.
- Bli ferdig med parseBinding og selve programmet.

Periode 19-20

| | Resultat | Tid(Kalendertid) | Økonomi(timer) | Samarbeid |
|-----|----------|------------------|----------------|-----------|
| D21 | | | | |

Gjennomgått/Resultat:

- Brukertest samt tilbakemelding
- Gått gjennom funksjonelle og ikke-funksjonelle krav
- Sluttevaluering fra oppdragsgiver
- Oppdatert kravdokumentasjon
- Oppdatert systemdokumentasjon
- Oppdatert og finpusset prosjekthåndbok
- Møte med intern veileder
- Møte med oppdragsgiver
- Levert bachelor

Problem:

Fikk ikke tid til å lage en løsning som "samler" skriptene parseAssyt og parseBinding til et skript.

Tiltak:

Leverte bacheloroppgaven med begge skriptene.