

# DigiTiles: .NET Core tilleggsmodul for nopCommerce

## Prosjekthåndbok

Versjon 1.9

*Dokumentet er basert på Prosjekthåndbok utarbeidet ved NTNU. Revisjon og tilpasninger til bruk ved IDER, DATA-INF utført av Carsten Gunnar Helgesen, Svein-Ivar Lillehaug og Per Christian Engdal. Dokumentet finnes også i engelsk utgave.*

## REVISJONSHISTORIE

Dato	Versjon	Beskrivelse	Forfatter
18.01.22	1.0	Oppdaterte møtereferat og møteinnkalling	Emma, Vilde
23.01.22	1.1	Oppdaterte risikoanalysen, Gantt, timeliste	Vilde
26.02.22	1.2	Oppdaterte Gantt diagram og timeliste	Vilde
04.03.22	1.3	Nytt møtereferat	Emma, Vilde
21.04.22	1.4	Oppdaterte Gantt diagram, timeliste og oppsett av dokumentet	Vilde
29.04.22	1.5	Lagt inn møtereferat og møteinnkalling	Vilde
05.05.22	1.6	Lagt inn møteinnkalling, møtereferat og oppdatert timeliste	Emma
12.05.2022	1.7	Ny møteinnkalling og møtereferat	Emma, Vilde
15.05.2022	1.8	Oppdaterte timeliste	Vilde
20.05.2022	1.9	Ny møteinnkalling og møtereferat	Vilde

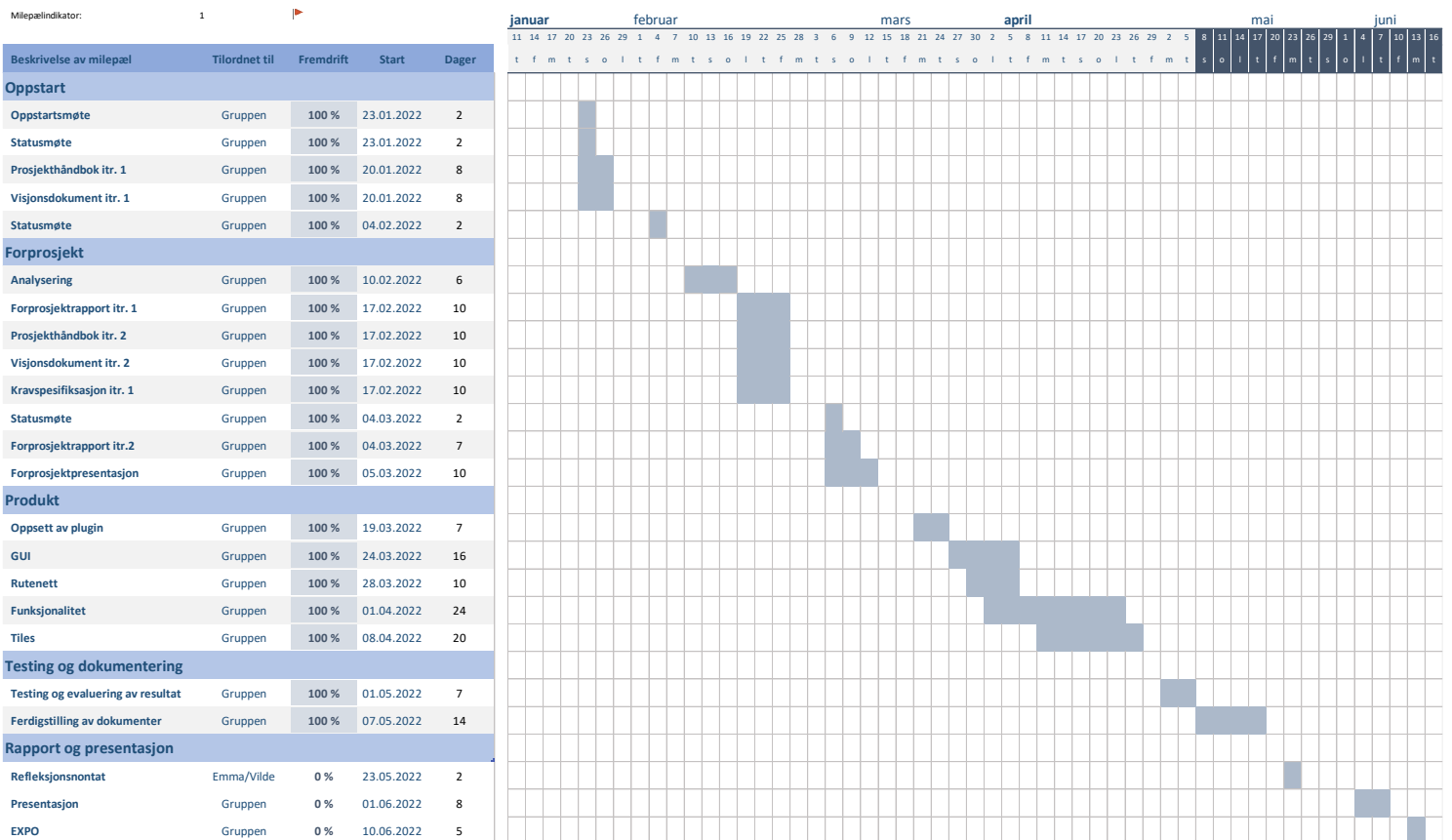
# INNHALDSFORTEGNELSE

<b>1</b>	<b>FRAMDRIFTSPLAN – GANTT-DIAGRAM .....</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>RISIKOANALYSE .....</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>MØTEINNKALLINGER OG REFERAT .....</b>	<b>4</b>
3.1	MØTE 18.01.22 .....	4
3.2	MØTE 18.01.22 .....	7
3.3	MØTE 01.02.22 .....	9
3.4	MØTE 15.02.22 .....	11
3.5	MØTE 03.03.22 .....	12
3.6	MØTE 04.03.22 .....	13
3.7	MØTE 29.04.22 .....	16
3.8	MØTE 02.05.22 .....	17
3.9	MØTE 12.05.22 .....	19
3.10	MØTE 20.05.22 .....	22
<b>4</b>	<b>TIMELISTER M/STATUSRAPPORTER .....</b>	<b>23</b>

# 1 Framdriftsplan – Gantt-diagram

Prosjektgruppens fremdriftsplan er utført på et Excel-ark. Filen ligger som vedlegg.

Figur 1 er Gantt-diagrammet.



Figur 1: GANTT-diagram

## 2 Risikoanalyse

Prosjektgruppen har satt opp en risikoanalyse for å få en oversikt over mulige hendelser som kan prege arbeidet. Nødvendige tiltak vil gjennomføres for å unngå problemer gjennom arbeidsperioden. Tabell 1 er en analysering av risiko ved å følge diagrammet i tabell 2.

Nr	Hendelse	Årsak	Sannsynlighet	Konsekvens	Risikoprodukt	Tiltak
1	Applikasjonen blir ikke tatt i bruk	Ineffektiv og lite brukervennlig dialog.	Høy (4)	Høy (4)	16	Gjennomføre brukertesting
2	Arbeid blir utsatt	Sykdom (hovedsakelig covid-19)	Høy (4)	Middels (3)	12	Hjemmekontor ved høy smitte
3	Uferdig produkt	Feilberegning av tid	Middels (3)	Svært høy (5)	15	Planlegge tidlig og fornuftig
4	Teknisk utstyr feiler	Tekniske problemer	Svært Lav (1)	Middels (3)	6	Lagre arbeid i skyen regelmessig
5	Mangel på kompetanse	Prosjektgruppen har lite erfaring med rammeverk og diverse verktøy	Høy (4)	Høy (4)	16	Bruke tid på diverse dokumentasjoner
6	Konflikter i prosjektgruppen	Misforståelser, konflikter utenfor prosjekt, lite dialog	Svært Lav (1)	Høy (3)	8	Ha åpen dialog i prosjektgruppen ved konflikter, eventuelt forhøre med veileder

Tabell 1: Analysering av risiko

<b>Sannsynlighet</b>	<b>Svært Høy (5)</b>	5	10	15	20	25
	<b>Høy (4)</b>	4	8	12	16	20
	<b>Middels (3)</b>	5	6	9	12	15
	<b>Lav (2)</b>	6	4	6	8	10
	<b>Svært Lav (1)</b>	1	2	3	4	5
		<b>Svært Lav (1)</b>	<b>Lav (2)</b>	<b>Middels (3)</b>	<b>Høy (4)</b>	<b>Svært Høy (5)</b>
	<b>Konsekvens</b>					

Tabell 2: Risiko diagram

## 3 Møteinnkallinger og referat

### 3.1 Møte 18.01.22

**Innkalling til møte:** DigiTiles

**Tidspunkt/sted:** Tirsdag 18.01.22 kl 15:00 – 16:00, Microsoft Teams

**Følgende personer innkalles:**

Einar ( <i>Oppdragsgiver</i> )	<a href="mailto:einar@digitroll.no">einar@digitroll.no</a>	
Vilde	<a href="mailto:vilde_hagtvedt@hotmail.com">vilde_hagtvedt@hotmail.com</a>	98150004
Emma	<a href="mailto:ehellandhansen@gmail.com">ehellandhansen@gmail.com</a>	95242091
Richard ( <i>Veileder</i> )	<a href="mailto:richard.kjepso@hvl.no">richard.kjepso@hvl.no</a>	93272465

#### **Agenda:**

Sak nr 01/2022	Arbeidsplass, utstyr
Sak nr 02/2022	Kontaktpersoner hos oppdragsgiver, med kontakt-info
Sak nr 03/2022	Eierforhold til resultatet
Sak nr 04/2022	Konfidensialitetshensyn?
Sak nr 05/2022	Møtefrekvens
Sak nr 06/2022	Tid og sted for neste møte
Sak nr 07/2022	Eventuelt spørsmål og oppklaring i forhold til prosjektet

#### **Referat fra prosjektmøte DigiTiles**

**Dato og tid:** 18.01.22 kl 15:00-15:50

**Sted:** Microsoft Teams

**Til stede:** Einar (oppdragsgiver), Vilde, Emma, Richard (veileder)

**Frafall:** Ingen

**Ordstyrer:** Vilde og Emma

**Sak nr 1/2022.**

Foreslår en blanding mellom Digitroll og hjemme, Einar bekrefter at de har kontor plass til Vilde & Emma. Studentene bruker eget utstyr.

**Sak nr 2/2022.**

Kontaktperson er Einar Godø, mail er skrevet etter navn i innkalling.

All nødvendig kontaktinformasjon er blitt delt.

**Sak nr 3/2022.**

Oppdragsgiver (Digitroll) blir eieren av resultatet av bacheloroppgaven.

**Sak nr 4/2022.**

Oppdragsgiver mener at det ikke er nødvendig med konfidensialitetskontrakt – og underskrift fra veileder.

**Sak nr 5/2022.**

Veileder bemerker at han har 40 timer per studentgruppe, dette inkluderer møter, retting og sensur av prosjekt. Dermed skal vi ikke være ukritiske når vi setter opp møter. Skal allikevel ikke være redd for å ta kontakt om man trenger hjelp.

Møter med oppdragsgiver blir hyppigere i frekvens.

**Sak nr 6/2022.**

31.01.2022 med veileder på zoom (helst ingen sikkerhet: passord etc)

Møte med oppdragsgiver planlegges senere (planlagt møte helst etter kl 12:00 på dagen).



**Sak nr 7/2022.**

Andre saker tas opp med veileder i privat statusmøte.

## 3.2 Møte 18.01.22

**Innkalling til møte:** Statusmøte HVL-veileder

**Tidspunkt/sted:** Tirsdag 18.01.22 kl 15:50 – 16:20, Microsoft Teams

**Følgende personer innkalles:**

Vilde	<a href="mailto:vilde_hagtvedt@hotmail.com">vilde_hagtvedt@hotmail.com</a>	98150004
Emma	<a href="mailto:ehellandhansen@gmail.com">ehellandhansen@gmail.com</a>	95242091
Richard ( <i>Veileder</i> )	<a href="mailto:richard.Kjepso@hvl.no">richard.Kjepso@hvl.no</a>	93272465

**Agenda:**

Sak nr 01/2022	Tittel på bachelorprosjekt
Sak nr 02/2022	Spørsmål om utfylling av prosjekthåndbok
Sak nr 03/2022	Underskriving av veiledningsavtale
Sak nr 04/2022	Planlegging av neste møte

### **Referat fra prosjektmøte DigiTiles**

**Dato og tid:** 18.01.22 kl 15:50-16:25

**Sted:** Microsoft Teams

**Til stede:** Vilde, Emma, Richard (*Veileder*)

**Frafall:** Ingen

**Ordstyrer:** Vilde og Emma

### **Sak nr 1/2022.**

Veileder foreslår å se på eksempler fra tidligere bacheloroppgaver, burde ikke være for kort og beskrive prosjektet på en klar måte. Kan inkludere nøkkelord som plugin, .NET Core, og opensource.

Forslag til tittel: DigiTiles: Opensource .NET Core plugin for nopCommerce

**Sak nr 2/2022.**

Var uklare på om møteinnkalling var nødvendig ved innlevering av referat, veileder var heller ikke sikker, så avgjørelsen ble at vi leverer inn alt for å være på den sikre siden.

**Sak nr 3/2022.**

Veiledningsavtalen ble skrevet under av alle til stede.

**Sak nr 4/2022.**

31.01.2022 med veileder på zoom som planlagt i prosjektmøte DigiTiles.

### 3.3 Møte 01.02.22

**Innkalling til møte:** Statusmøte HVL-veileder

**Tidspunkt/sted:** Tirsdag 01.02.22 kl 14:00 – 14:30, Zoom

**Følgende personer innkalles:**

Vilde	<a href="mailto:vilde_hagtvedt@hotmail.com">vilde_hagtvedt@hotmail.com</a>	98150004
Emma	<a href="mailto:ehellandhansen@gmail.com">ehellandhansen@gmail.com</a>	95242091
Richard ( <i>Veileder</i> )	<a href="mailto:richard.kjepso@hvl.no">richard.kjepso@hvl.no</a>	93272465

**Agenda:**

Sak nr 01/2022      Tilbakemelding på visjonsdokumentet

Sak nr 02/2022      Tilbakemelding på prosjekthåndbok

Sak nr 03/2022      Generell tilbakemelding

#### **Referat fra møte med veileder**

**Dato og tid:** 01.02.22 kl 14:00-14:50

**Sted:** Zoom

**Til stede:** Vilde, Emma, Richard (*Veileder*)

**Frafall:** Ingen

**Ordstyrer:** Vilde og Emma

#### **Sak nr 1/2022.**

Veileder poengterte ut at formuleringen og innhold i dokumentene burde være noe forbedret og forlenget. Begreper kan defineres selv om det er grunnleggende kunnskap, men bør være kort, presis og entydig.

**Sak nr 2/2022.**

Gantt-diagrammet og timelisten burde i fremtiden være en del av prosjekthåndboken. Ved valg av utviklingsmetode burde metoden begrunnes godt, og reflektere i etterkant om valg av metode. Møtereferatene burde være korte og presise.

**Sak nr 3/2022.**

Arbeidsmetode gjennom semesteret er enda ikke definert. Veileder foreslo blant annet flaskehals og kanban. Det er ikke tidspress å finne arbeidsmetode, men bør være definert i løpet av de kommende ukene.

### 3.4 Møte 15.02.22

**Innkalling til møte:** Møte med oppdragsgiver

**Tidspunkt/sted:** Tirsdag 15.02.22 kl 12:30 – 13:30, Zoom

**Følgende personer innkalles:**

Vilde	<a href="mailto:vilde_hagtvedt@hotmail.com">vilde_hagtvedt@hotmail.com</a>	98150004
Emma	<a href="mailto:ehellandhansen@gmail.com">ehellandhansen@gmail.com</a>	95242091
Einar ( <i>Oppdragsgiver</i> )	<a href="mailto:einar@digitroll.no">einar@digitroll.no</a>	

**Agenda:**

Sak nr 01/2022      Problemer med å publisere kildekode til repository.

#### **Referat fra møte med veileder**

**Dato og tid:** 15.02.22 kl 12:30-13:20

**Sted:** Zoom

**Til stede:** Vilde, Emma, Einar

**Frafall:** Ingen

**Ordstyrer:** Vilde og Emma

#### **Sak nr 1/2022.**

Prosjektgruppen opplevde problemer med å dele versjonskontroller. Oppplastning og deling av felles nopCommerce ga store problemer. Oppdragsgiver hjalp prosjektgruppen med å publisere kun kildekode til Digitroll sitt repository.

### 3.5 Møte 03.03.22

**Innkalling til møte:** Møte med oppdragsgiver

**Tidspunkt/sted:** Torsdag 03.03.22 kl 13:30 – 14:30, Microsoft Teams

**Følgende personer innkalles:**

Vilde	<a href="mailto:vilde_hagtvedt@hotmail.com">vilde_hagtvedt@hotmail.com</a>	98150004
Emma	<a href="mailto:ehellandhansen@gmail.com">ehellandhansen@gmail.com</a>	95242091
Anders ( <i>Oppdragsgiver</i> )	<a href="mailto:anders@digitroll.no">anders@digitroll.no</a>	

**Agenda:**

Sak nr 01/2022      Problemer ved tilkobling av javascript-fil

#### **Referat fra møte med veileder**

**Dato og tid:** 03.03.22 kl 13:30-14:00

**Sted:** Microsoft Teams

**Til stede:** Vilde, Emma, Anders

**Frafall:** Ingen

**Ordstyrer:** Vilde og Emma

#### **Sak nr 1/2022.**

Prosjektgruppen opplevde problemer med å koble javascript fil til tilleggsmodulen. Anders hjalp til med tilkoblingen, og anbefalte prosjektgruppen noen dokumentasjoner som kunne brukes.

### 3.6 Møte 04.03.22

**Innkalling til møte:** Statusmøte HVL-veileder

**Tidspunkt/sted:** Fredag 04.03.22 kl 12:00 – 13:00, Zoom

**Følgende personer innkalles:**

Vilde	<a href="mailto:vilde_hagtvedt@hotmail.com">vilde_hagtvedt@hotmail.com</a>	98150004
Emma	<a href="mailto:ehellandhansen@gmail.com">ehellandhansen@gmail.com</a>	95242091
Richard (Veileder)	<a href="mailto:richard.kjepso@hvl.no">richard.kjepso@hvl.no</a>	93272465

**Agenda:**

Sak nr 01/2022	Tilbakemelding på Forprosjekt
Sak nr 02/2022	Tilbakemelding på Visjonsdokument
Sak nr 03/2022	Tilbakemelding på Kravdokument
Sak nr 04/2022	Tilbakemelding på Prosjekthåndbok
Sak nr 05/2022	Spørsmål

#### **Referat fra møte med veileder**

**Dato og tid:** 04.03.22 kl 12:00-12:45

**Sted:** Zoom

**Til stede:** Vilde, Emma, Richard (veileder)

**Frafall:** Ingen

**Ordstyrer:** Vilde og Emma



### **Sak nr 1/2022.**

Noen settinger litt for kunstnerisk/beskrivende. Ikke så akademisk. Ikke mange setninger det handler om. For eksempel: "Teknologi har blitt en essensiell faktor i verden, og etterspørselen for nye digitale løsninger øker enda i rekordfart." (Første setning i 2.4)

Om arbeidsmetode: Veileder anbefalte å se videoer av forskjellige arbeidsmetoder, slik som scrumban og kanban. Forprosjektet bør så inneholde valg av arbeidsmetodikk og begrunne det (feks. ved at scrum passer for større grupper).

Prosjektgruppen lurte på om prosjektet kunne bruke ordet plugin eller tilleggsmodul, eventuelt begge. Veileder anbefalte å bruke kun én av ordene, ettersom at teksten kan bli inkonsistent.

Prosjektgruppen fjernet punkt *3.1 Forslag til løsning* i forprosjektrapport, ettersom at arbeidsgiver har i stor grad gitt rammer for hvordan produktet skal fungere. Veileder anbefalte å begrunne valget i rapporten..

Punkt *2.4 Litteratur om problemstilling*: Ser greit ut for nå. Problemstilling er ok.

Veileder var påpasselig om at hans kritikk ikke nødvendigvis passer til prosjektet, og at prosjektgruppen måtte selv velge om å ta til kritikken.

### **Sak nr 2/2022.**

Endre setningen i visjonsdokument, ettersom at C# er en programmeringspråk:

"DigiTiles skal være en plugin til nopCommerce, et open-source verktøy for nettbutikker.

Produktet skal baseres på nopCommerce versjon 4.30. nopCommerce er basert på ASP.NET Core, som igjen er basert på C#, som pluginen vil bli kodet i."

**Sak nr 3/2022.**

Så ok ut. Veileder brukte mer tid på forprosjektrapporten.

**Sak nr 4/2022.**

Ikke bruk for mye tid på Gantt-diagram. Det ser litt stygt ut; simplifiser det. Få inspirasjon fra andre bachelorprosjekter ved å se på hvordan andre grupper har gjort det.

### 3.7 Møte 29.04.22

**Innkalling til møte:** Møte med oppdragsgiver

**Tidspunkt/sted:** Fredag 29.04.22 kl 13:15 – 14:15, Microsoft Teams

**Følgende personer innkalles:**

Vilde [vilde\\_hagtvedt@hotmail.com](mailto:vilde_hagtvedt@hotmail.com) 98150004

Einar (*Oppdragsgiver*) [einar@digitroll.no](mailto:einar@digitroll.no)

**Agenda:**

Sak nr 01/2022      Problemer med fremvisning i designert *widget Zone*

#### **Referat fra møte med veileder**

**Dato og tid:** 29.04.22 kl 13:15-14:05

**Sted:** Microsoft Teams

**Til stede:** Vilde, Einar

**Frafall:** Ingen

**Ordstyrer:** Vilde

**Sak nr 1/2022.**

Prosjektgruppen opplevde problemer med å fremvise rutenettet til ønsket widget zone. Oppdragsgiver hjalp ved å vise frem metoden som utfører logikken i nopCommerce. Prosjektgruppen har nå en fungerende fremvisning av rutenett på ønsket widget zone.

### 3.8 Møte 02.05.22

**Innkalling til møte:** Møte med veileder

**Tidspunkt/sted:** Tirsdag 02.05.22 kl. 12:00 – 12:45, Zoom

**Følgende personer innkalles:**

Vilde	<a href="mailto:vilde_hagtvedt@hotmail.com">vilde_hagtvedt@hotmail.com</a>	98150004
Emma	<a href="mailto:ehellandhansen@gmail.com">ehellandhansen@gmail.com</a>	95242091
Richard ( <i>Veileder</i> )	<a href="mailto:richard.kjepso@hvl.no">richard.kjepso@hvl.no</a>	93272465

**Agenda:**

Sak nr 01/2022      Tilbakemelding på bachelorrapport

Sak nr 02/2022    Spørsmål om systemdokumentasjon

Sak nr 03/2022

#### **Referat fra møte med veileder**

**Dato og tid:** 02.05.22 kl 12:00 – 13:20

**Sted:** Kantinen på campus Kronstad, HVL

**Til stede:** Vilde, Emma, Richard

**Frafall:** Ingen

**Ordstyrer:** Vilde & Emma

#### **Sak nr 1/2022.**

Veileder ga tilbakemelding på rapporten:

Prosjektgruppen har kommet godt i gang, men er noen setninger i rapporten som burde skrives om. Noe av språket i rapporten kunne vært enklere, mindre litterært språk. Litt blanding av presens og fortid. Totalt sett mer akademisk språk. Veileder mente at flyten i teksten hadde blitt bedre.

**Sak nr 2/2022.**

Prosjektgruppen lurte på hvor mye kode som skulle bli vist i systemdokumentasjon-vedlegget, og om prosjektkoden skulle leveres inn som sitt eget vedlegg. Veileder sa at prosjektkoden ikke skulle leveres inn, og at det ikke var nødvendig å vise alt av koden i systemdokumentasjon. Å ha en del skjermbilder av kritisk kode var bra.

**Sak nr 3/2022.**

Prosjektgruppen var usikker på om de skulle vise mer av backend i design-kapittelet i hovedrapporten, da designdelen var ganske kort fordi det var lite front-end å vise. Veileder sa det ikke var nødvendig med back-end kode, men figurer av kobling mellom front end og back end kunne bli lagt til. Diskutere best mulig hvordan design er blitt gjort, ikke nevne det man ikke fikk tid til / hadde planlagt.

Prosjektgruppen var usikker på hvordan man best kommuniserte at prosjektet ikke hadde gått som ønsket, veileder sa det var viktig at man dokumenterte feilene på best mulig måte. At gruppen ikke kom i mål skulle skrives om i diskusjonen. Ta med at prosjektet var for stort for tidsrammen / erfaring til gruppemedlemmer.

### 3.9 Møte 12.05.22

**Innkalling til møte:** Møte med veileder

**Tidspunkt/sted:** Tirsdag 12.05.22 kl. 13:00 – 13:45, Zoom

**Følgende personer innkalles:**

Vilde	<a href="mailto:vilde_hagtvedt@hotmail.com">vilde_hagtvedt@hotmail.com</a>	98150004
Emma	<a href="mailto:ehellandhansen@gmail.com">ehellandhansen@gmail.com</a>	95242091
Richard (Veileder)	<a href="mailto:richard.kjepso@hvl.no">richard.kjepso@hvl.no</a>	93272465

**Agenda:**

Sak nr 01/2022	Tilbakemelding på innlevering OA-13-2, utkast nr 2 til rapport
Sak nr 02/2022	Tilbakemelding på Systemdokumentasjon
Sak nr 03/2022	Tilbakemelding på Kravdokument

#### **Referat fra møte med veileder**

**Dato og tid:** 12.05.2022 kl 13:00 – kl 14:15

**Sted:** Zoom

**Til stede:** Vilde, Emma, Richard

**Frafall:** Ingen

**Ordstyrer:** Vilde & Emma

#### **Sak nr 1/2022**

Hovedrapporten hadde noe godt innhold, men flere steder trengte forbedringer. En oppsummering av noen forbedringer:

Kapitte 1 & 2: Noe muntlig språk, hold det akademisk. Noe skrivefeil her. Nevner mye om pandemien (mye repetering). I delkapittel 2.4 må litteraturen kuttet ned, den tar for mye innhold av rapporten. Kan nevne noe om Microsoft Tiles. Ha noen skjermbilder av nopCommerce, så er det enklere for leseren å forstå applikasjonen dere bruker.

Kapittel 3 & 4: Tydeliggjør hva dere utvikler. Bruk figurer, eksempler er fint. Bildene/figurene må være tydeligere, de er litt blasse (Erstatt figur 5). Kapittel 3 skal vise hva prosjektgruppen tenkte å utvikle, hvor kapittel 4 viser resultatet. Forklar funksjonaliteten bak Tiles; hvordan de fungerer og kan brukes. Er verktøyet et designverktøy, eller bringer den funksjonalitet til seg (for eksempel med en link, kan brukeren trykke på en Tile og gå direkte til kjøp).

Kapittel 5: Den første setningen er en selvfølge. Det resterende er okay.

Kapittel 6: Veileder ønsket at prosjektgruppen skulle poengtere i rapporten at gruppen utvikler er verktøy, og ikke et produkt; et verktøy er nemlig mye mer komplekst og trengs mye mer testing. Har undervurdert hvor mye arbeid det er å lage et verktøy som fungerer godt. Prosjektgruppen må få frem at en annen utviklingsmetodikk med flere iterasjoner kunne ha gitt et mer positivt resultat.

Kapittel 7 ble ikke lest igjennom grunnet en misforståelse. Derimot ble det spurt angående forskningsspørsmålene, og veileder mente at de burde bli tatt i bruk som en del av teksten, og ikke som selvstendige punkter. Det ble anbefalt å se på tidligere gode bachelor dokumenter for å få litt inspirasjon til hvordan de har konstruert rapporten.

### **Sak nr 2/2022**

Systemdokumentasjonen var godt skrevet, bruk gjerne figurene herifra inn i hovedrapporten.

### **Sak nr 3/2022**

Kravdokument hadde fine figurer, bruk bilder herfra inn i hovedrapporten. Veileder sa at den visuelle demonstreringen av et forbedret verktøy kan legges i delkapittel 7.2 Videre Arbeid i hovedrapporten.



### 3.10 Møte 20.05.22

**Innkalling til møte:** Møte med veileder

**Tidspunkt/sted:** Fredag 20.05.22 kl. 12:00 – 13:00, HVL grupperom

**Følgende personer innkalles:**

Vilde	<a href="mailto:vilde_hagtvedt@hotmail.com">vilde_hagtvedt@hotmail.com</a>	98150004
Emma	<a href="mailto:ehellandhansen@gmail.com">ehellandhansen@gmail.com</a>	95242091
Richard ( <i>Veileder</i> )	<a href="mailto:richard.kjepso@hvl.no">richard.kjepso@hvl.no</a>	93272465

**Agenda:**

Sak nr 01/2022      Tilbakemelding på utkast av rapport

#### Referat fra møte med veileder

**Dato og tid:** 20.05.2022 kl 12:00 – kl 13:25

**Sted:** HVL grupperom

**Til stede:** Vilde, Emma, Richard

**Frafall:** Ingen

**Ordstyrer:** Vilde & Emma

#### **Sak nr 1/2022**

Hovedrapporten hadde noe godt innhold, men trengte språk forbedringer. Figurene var blitt bedre. Veileder foreslo å bruke den resterende tiden til å forbedre språket.

## 4 Timelister m/statusrapporter

Vår timeplan med statusrapport er utført på et Excel-ark og viser antall timer og prosjektstatus. Figur 2 er skjermbilder av timelistene.

Uke nr:	2			Uke nr:	3			Uke nr:	4		
Aktivitet	Vilde	Emma	Ukesum	Aktivitet	Vilde	Emma	Ukesum	Aktivitet	Vilde	Emma	Ukesum
Dokumentering	0	0	0	Dokumentering	3	2	5	Dokumentering	3	4	7
Bachelor	0	0	0	Bachelor	0	0	0	Bachelor	0	0	0
Utvikling	0	0	0	Utvikling	0	0	0	Utvikling	0	0	0
Kommunikasjon	1	1	2	Kommunikasjon	3	3	6	Kommunikasjon	2	1	3
Presentasjon	0	0	0	Presentasjon	0	0	0	Presentasjon	0	0	0
Forelesning	4	4	8	Forelesning	4	4	8	Forelesning	2	2	4
<b>Ukesum</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>Ukesum</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>19</b>	<b>Ukesum</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>14</b>

<b>Gjennomført</b>	Første forelesninger: Informasjon om Bachelor	<b>Gjennomført</b>	Møte med veileder og oppdragsgiver	<b>Gjennomført</b>	Visjonsdokument 1 versjon, Prosjekthåndbok 1 versjon
<b>Prosjektstatus</b>	OK	<b>Prosjektstatus</b>	OK	<b>Prosjektstatus</b>	E - OK, risiko, OK, OK
<b>Problemer</b>	OK	<b>Problemer</b>	OK	<b>Problemer</b>	tid (kalender): Sykdom, andre pressende oppgaver urelatert til bachelor
<b>Tiltak</b>	Ingen tiltak nødvendig	<b>Tiltak</b>	Ingen tiltak nødvendig	<b>Tiltak</b>	Ingen tiltak nødvendig
<b>Oppgaver neste uke</b>	Arrangere møte med veileder og oppdragsgiver	<b>Oppgaver neste uke</b>	Prosjekthåndbok 1 versjon, Visjonsdokument 1 versjon	<b>Oppgaver neste uke</b>	Sette seg inn i nopCommerce, lage en test-plugin, møte med veileder

Figur 2a: Skjermbilde av Timeliste

Uke nr:	5			Uke nr:	6			Uke nr:	7		
Aktivitet	Vilde	Emma	Ukesum	Aktivitet	Vilde	Emma	Ukesum	Aktivitet	Vilde	Emma	Ukesum
Dokumentering	1	1	2	Dokumentering	5	5	10	Dokumentering	1	1	2
Bachelor	2	1	3	Bachelor	0	2	2	Bachelor	0	0	0
Utvikling	10	15	25	Utvikling	10	8	18	Utvikling	19	19	38
Kommunikasjon	1	1	2	Kommunikasjon	0	0	0	Kommunikasjon	1	1	2
Presentasjon	0	0	0	Presentasjon	0	0	0	Presentasjon	1	1	2
Forelesning	4	4	8	Forelesning	0	0	0	Forelesning	4	4	8
<b>Ukesum</b>	<b>18</b>	<b>22</b>	<b>40</b>	<b>Ukesum</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>30</b>	<b>Ukesum</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>52</b>

<b>Gjennomført</b>	Sette seg mer inn i nopCommerce møte med veileder	<b>Gjennomført</b>	Oppsett av github, jobbe videre med	<b>Gjennomført</b>	Fikset Git-problemer Begynt utvikling av Slider-tile
<b>Prosjektstatus</b>	OK - har ikke mistet for mye tid.	<b>Prosjektstatus</b>	Er litt bakpå pga en uforutsett problem.	<b>Prosjektstatus</b>	Plugin er satt opp. Klasser er ikke enda helt fullført.
<b>Problemer</b>	Problemer med github	<b>Problemer</b>	Problemer med å sette opp plugin. Må få hjelp av oppdragsgiver	<b>Problemer</b>	Filer forandrer seg ved build.
<b>Tiltak</b>	Kontakte oppdragsgiver	<b>Tiltak</b>	Kontakte oppdragsgiver	<b>Tiltak</b>	Vilde måtte slette og laste ned ny løsning på nytt.
<b>Oppgaver neste uke</b>	Fikse github!	<b>Oppgaver neste uke</b>	Kontakte oppdragsgiver og jobbe videre med oppstart av plugin	<b>Oppgaver neste uke</b>	Jobbe videre med plugin; Sette opp tiles. Bli ferdig med første utkast av Slider-tile

Figur 2b: Skjermbilde av Timeliste

Uke nr:	8		
Aktivitet	Vilde	Emma	Ukesum
Dokumentering	3	2	5
Bachelor	24	19	43
Utvikling	0	10	10
Kommunikasjon	0	0	0
Presentasjon	0	0	0
Forelesning	0	0	0
<b>Ukesum</b>	<b>27</b>	<b>31</b>	<b>58</b>

<b>Gjennomført</b>	Kapittelene 1-3 i forprosjekt er fullført, start av plugin i god gang
<b>Prosjektstatus</b>	OK
<b>Problemer</b>	Slet med kobling mellom MVC, til slutt vellykket
<b>Tiltak</b>	Leste opp på MVC
<b>Oppgaver neste uke</b>	Sette opp første del av grensesnitt hvor kunden setter opp en flis

Uke nr:	9		
Aktivitet	Vilde	Emma	Ukesum
Dokumentering	1	1	2
Bachelor	1	2	3
Utvikling	15	16	31
Kommunikasjon	4	1	5
Presentasjon	0	0	0
Forelesning	0	0	0
<b>Ukesum</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>41</b>

<b>Gjennomført</b>	Møte med veileder, første utkast av grensesnitt til configure-siden til plugin.
<b>Prosjektstatus</b>	OK
<b>Problemer</b>	Forstå oppsett av andre tilsvarende tiles
<b>Tiltak</b>	Bruke mer tid på å lese kode og dokumentasjon
<b>Oppgaver neste uke</b>	Begynne på rutenett, Tegne klassediagram, Fikse oppsett mellom configure-

Uke nr:	10		
Aktivitet	Vilde	Emma	Ukesum
Dokumentering	1	1	2
Bachelor	4	2	6
Utvikling	12	10	22
Kommunikasjon	0	0	0
Presentasjon	6	1	7
Forelesning	0	0	0
<b>Ukesum</b>	<b>23</b>	<b>14</b>	<b>37</b>

<b>Gjennomført</b>	Koblet til Gridstack som lar brukeren sette opp rutenett på configure-siden
<b>Prosjektstatus</b>	OK
<b>Problemer</b>	Får ikke html til å vises på tile på configure side
<b>Tiltak</b>	Løse hvordan man kan sette inn html ved tile-skapelse.
<b>Oppgaver neste uke</b>	Jobbe med configure side, lage partial views slik at man slipper å lage egne views for hver tile-type

Figur 2c: Skjermbilde av Timeliste

Uke nr:	11		
Aktivitet	Vilde	Emma	Ukesum
Dokumentering	0	0	0
Bachelor	2	2	4
Utvikling	17	14	31
Kommunikasjon	0	0	0
Presentasjon	6	8	14
Forelesning	0	0	0
<b>Ukesum</b>	<b>25</b>	<b>24</b>	<b>49</b>

<b>Gjennomført</b>	Videre arbeid med configure.cshtml,
<b>Prosjektstatus</b>	OK
<b>Problemer</b>	HTML dukker fremdeles ikke opp på tiles, configure-side er ikke popup.
<b>Tiltak</b>	Søke på nettet for gode løsninger og hjelp med gridstack
<b>Oppgaver neste uke</b>	Videre utvikling på TileModel.cs og subtyper av tiles. Bli ferdig med configure-side

Uke nr:	12		
Aktivitet	Vilde	Emma	Ukesum
Dokumentering	0	0	0
Bachelor	0	0	0
Utvikling	32	25	57
Kommunikasjon	0	0	0
Presentasjon	0	0	0
Forelesning	0	0	0
<b>Ukesum</b>	<b>32</b>	<b>25</b>	<b>57</b>

<b>Gjennomført</b>	Laget egne views for slider, image type, HTML blir vist på tile i configure side
<b>Prosjektstatus</b>	OK
<b>Problemer</b>	Bare bilder fra url blir vist på tile
<b>Tiltak</b>	Lage url for lokale lagrede bilder
<b>Oppgaver neste uke</b>	Kunne lagre tiles mellom kjøringer

Uke nr:	13		
Aktivitet	Vilde	Emma	Ukesum
Dokumentering	4	1	5
Bachelor	5	0	5
Utvikling	24	31	55
Kommunikasjon	0	0	0
Presentasjon	0	0	0
Forelesning	0	0	0
<b>Ukesum</b>	<b>33</b>	<b>32</b>	<b>65</b>

<b>Gjennomført</b>	Tiles blir lagret, configure-side er popup, størrelse på tile matcher med hva bruker valgte
<b>Prosjektstatus</b>	funksjonalitet har tatt tid, er litt b
<b>Problemer</b>	Pop-up vindu lukker seg ikke, serialisering gjør tiles til TileModel
<b>Tiltak</b>	Finne en annen måte å serialisere på, flere lister over forskjellige typer?
<b>Oppgaver neste uke</b>	Fokusere videre på å overføre configure-side oppsett til fremside.

Figur 2d: Skjermbilde av Timeliste

Uke nr: 14				Uke nr: 15				Uke nr: 16			
Aktivitet	Vilde	Emma	Ukesum	Aktivitet	Vilde	Emma	Ukesum	Aktivitet	Vilde	Emma	Ukesum
Dokumentering	0	0	0	Dokumentering	0	0	0	Dokumentering	7	2	9
Bachelor	0	0	0	Bachelor	20	3	23	Bachelor	12	9	21
Utvikling	18	20	38	Utvikling	13	7	20	Utvikling	14	20	34
Kommunikasjon	0	0	0	Kommunikasjon	0	0	0	Kommunikasjon	0	0	0
Presentasjon	0	0	0	Presentasjon	0	0	0	Presentasjon	0	0	0
Forelesning	0	0	0	Forelesning	0	0	0	Forelesning	0	0	0
<b>Ukesum</b>	<b>18</b>	<b>20</b>	<b>38</b>	<b>Ukesum</b>	<b>33</b>	<b>10</b>	<b>43</b>	<b>Ukesum</b>	<b>33</b>	<b>31</b>	<b>64</b>

<b>Gjennomført</b>	Begynt på arbeid med fremvisning på forsiden, la til muligheten for å slette alle tiles.	<b>Gjennomført</b>	Bilder lagres lokalt og kan fremvises på tilen. Endret fremgangsmåte for visning/læring	<b>Gjennomført</b>	En drag and drop sletting boks er satt opp, bilder blir vist på forsiden
<b>Prosjektstatus</b>	funksjonalitet har tatt tid, er litt bak	<b>Prosjektstatus</b>	funksjonalitet har tatt tid, er litt bak. Begrensning av delmål	<b>Prosjektstatus</b>	Mangler noen funksjoner
<b>Problemer</b>	Lagring av bilder fungerer ikke. Sykdom i gruppen. Serialisering fremdeles et problem	<b>Problemer</b>	Pga problemer med lagring har vi nå en type tile, mulig m flere fremover?	<b>Problemer</b>	Tile i listen slettes ikke. Bilder på forsiden har en "scrollbar" som må fjernes.
<b>Tiltak</b>	Studere dokumentasjonen, vurdere andre metoder for lagring	<b>Tiltak</b>	Se om det er andre fremgangsmåter for opprette gridstack objekter	<b>Tiltak</b>	Studere mer dokumentasjon, og teste videre,
<b>Oppgaver neste uke</b>	Lagre bilder! Få bilder til å vises på fremsiden, fikse lagring / serialisering	<b>Oppgaver neste uke</b>	Få bilder til å vises på fremsiden, la pluginen bli testet av andre mennesker, lage mulighet for å slette tiles.	<b>Oppgaver neste uke</b>	Bli ferdig med første utkast av bachelor, endre tiles?

Figur 2e: Skjermbilde av Timeliste

Uke nr: 17				Uke nr: 18			
Aktivitet	Vilde	Emma	Ukesum	Aktivitet	Vilde	Emma	Ukesum
Dokumentering	5	2	7	Dokumentering	6	6	12
Bachelor	13	10	23	Bachelor	28	24	52
Utvikling	16	16	32	Utvikling	0	5	5
Kommunikasjon	1	0	1	Kommunikasjon	2	2	4
Presentasjon	0	0	0	Presentasjon	0	0	0
Forelesning	0	0	0	Forelesning	0	0	0
<b>Ukesum</b>	<b>35</b>	<b>28</b>	<b>63</b>	<b>Ukesum</b>	<b>36</b>	<b>37</b>	<b>73</b>

<b>Gjennomført</b>	Brukertesting utført	<b>Gjennomført</b>	Skrevet ferdig kapittel 5 i rapporten,
<b>Prosjektstatus</b>	Versjon av tilleggsmodul er ferdig.	<b>Prosjektstatus</b>	Dokumentere videre på prosjekt
<b>Problemer</b>	Problemer med widget zones	<b>Problemer</b>	OK
<b>Tiltak</b>	Fikk hjelp fra oppdragsgiver	<b>Tiltak</b>	OK
<b>Oppgaver neste uke</b>	Dokumentere resultater fra testingen	<b>Oppgaver neste uke</b>	Dokumentere videre på bachelor rapporten, og side-dokumenter

Figur 2f: Skjermbilde av Timeliste

Uke nr:	19			Uke nr:	20		
Aktivitet	Vilde	Emma	Ukesum	Aktivitet	Vilde	Emma	Ukesum
Dokumentering	13	10	23	Dokumentering	8	6	14
Bachelor	26	29	55	Bachelor	33	32	65
Utvikling	0	3	3	Utvikling	0	0	0
Kommunikasjon	0	0	0	Kommunikasjon	1	1	2
Presentasjon	0	0	0	Presentasjon	0	0	0
Forelesning	0	0	0	Forelesning	0	0	0
Ukesum	39	42	81	Ukesum	42	39	81
Gjennomført	Noen dokumenter er ferdigstilt.			Gjennomført	Ferdigstilte dokumenter		
Prosjektstatus	Produkt i tidlig versjon. Dokumentering.			Prosjektstatus	Ferdig		
Problemer	OK			Problemer	OK		
Tiltak	OK			Tiltak	OK		
Oppgaver neste uke	Ferdigstilte dokumenter			Oppgaver neste uke	Ferdigstilte dokumenter		

Figur 2g: Skjermbilde av Timeliste