

Maskinell Transkribering av Snapchat Skjermopptak
Automatic Transcription of Snapchat Screen Recordings
Prosjekthåndbok

Versjon 5.0

Dokumentet er basert på Prosjekthåndbok utarbeidet ved NTNU. Revisjon og tilpasninger til bruk ved IDER, DATA-INF utført av Carsten Gunnar Helgesen, Svein-Ivar Lillehaug og Per Christian Engdal. Dokumentet finnes også i engelsk utgave.

REVISJONSHISTORIE

Dato	Versjon	Beskrivelse	Forfatter
25/jan/22	1.0	Utkast for Gantt og Risikoanalyse	Vilde, Thea, Anne
25/jan/22	1.1	Lagt inn møteinnkalling og referat	Vilde
27/jan/22	1.2	Skrevet kort om risikoanalysen og laget et utkast for statusrapport	Thea
28/jan/22	1.3	Fullstendig Gantt diagram	Anne
28/jan/22	1.4	Gjennomgang i felles	Vilde, Thea, Anne
25/feb/22	2.1	Lagt inn møteinnkallinger og referat	Thea
25/feb/22	2.2	Oppdatert Gantt	Vilde
23/apr/22	3.1	Lagt inn møteinnkallinger og referat og oppdatert Gantt	Thea
06/mai/22	4.1	Oppdatert Gantt	Thea
22/mai/22	5.0	Lagt inn møteinnkallinger og referater, oppdatert Gantt og timelister.	Thea



INNHALDSFORTEGNELSE

1	FRAMDRIFTSPLAN – GANNT-DIAGRAM	1
2	RISIKOANALYSE.....	3
3	MØTEINNKALLINGER OG REFERAT	5
4	TIMELISTER M/STATUSRAPPORTER.....	28

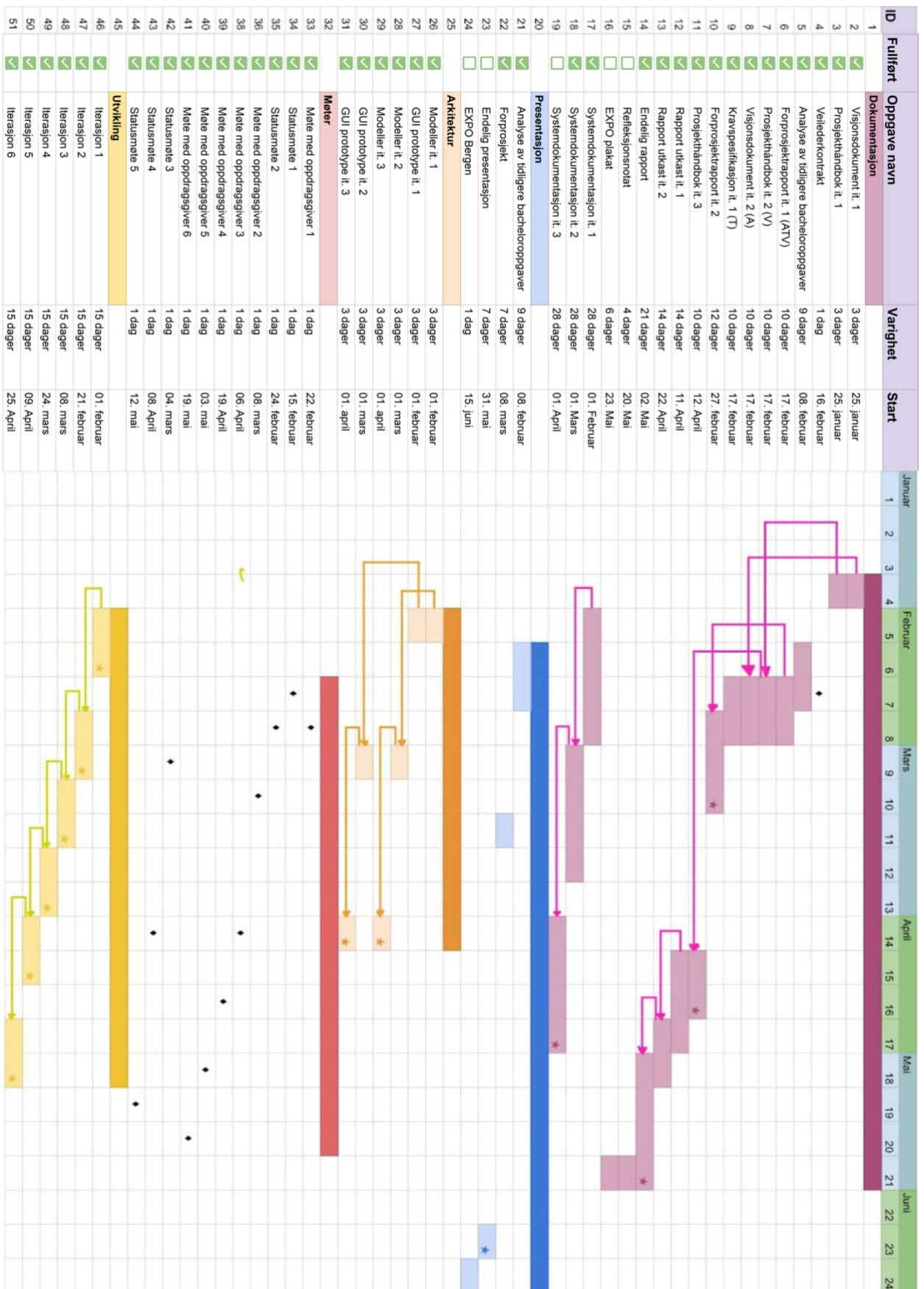
1 Framdriftsplan – Gantt diagram

Fremdriftsplanen til prosjektet beskrives ved et Gantt diagram, som vist i Figur 1. Det er definert 5 ulike faser som består av oppgaver relatert til fasen sitt tema. Den første fasen er dokumentasjon hvor det planlagte arbeidet er relatert til dokumenter som skal leveres i løpet av prosjektarbeidet og deres iterasjoner. Gantt diagrammet har også en fase for presentasjoner, som inkluderer alle obligatoriske presentasjoner som skal gjennomføres av prosjektgruppen.

Arkitektur fasen dekker planlegging og strukturering av produktet som skal utvikles. Dette er forarbeid til utviklingen av produktet som er en egen fase i diagrammet. Møter med veileder og oppdragsgiver spiller en sentral rolle under planlegging og utvikling av produkt da prosjektgruppen er avhengig av tilbakemelding fra sistnevnte for å forsikre at produktet møter ønskede krav. Gantt diagrammet inneholder en egen fase som omfatter disse møtene.

Utviklingsfasen inneholder seks iterasjoner og under hver iterasjon ferdigstilles en ny versjon av programvaren. Utviklingsarbeidet er delt opp i iterasjoner for å sikre tilbakemelding fra oppdragsgiver på hver utviklings iterasjon, slik at produktet kan tilpasses eventuelle tilbakemeldinger før kompleksiteten økes i videre iterasjoner. Før siste iterasjon (Iterasjon 6) er det ønsket å gjennomføre en brukertesting hos oppdragsgiver slik at iterasjon 6 har fokus på forbedringer.

Foreløpig er det tretten milepæler til sammen som beskriver viktige hendelser i prosjektforløpet. Milepælene i dokumentasjons fasen er fullføringen av de sentrale dokumentene; forprosjektrapport, prosjekthåndbok og endelig rapport. I presentasjonsfasen er det en milepæl som omfatter den endelige presentasjonen til gruppen da dette er den siste delen av fasen. Arkitektur fasen har milepæler som beskriver ferdigstilling av GUI prototypen og arkitekturmodeller. Under utviklingsfasen vil hver iterasjon medføre en ny programversjon som vil være et steg nærmere en endelig løsning, dermed er hver iterasjon en milepæl.



Figur 1 Gantt diagram for hele prosjektet. Milepæler er markert med stjerner, diamanter representerer oppgaver som bare tar en dag, og piler representerer avhengigheter.

2 Risikoanalyse

For å få en oversikt over mulige risikoer i prosjektet ble det gjennomført en risikoanalyse.

Risikoanalysen gir innsikt i hvilke hendelser som kan forekomme, årsaken bak dem og tiltak som kan brukes for å forhindre hendelsene. Tabell 1 viser oversikten over de vurderte risikoene, inkludert sannsynlighet og konsekvenser for hver risiko som videre brukes for å beregne risikoproduktet til hver hendelse.

Risikoanalysen identifiserte 9 risikoer, hvor 3 ulike hendelser kan føre til høyest risikoprodukt på 15.

	Hendelse /Risiko	Årsak	Sannsynlighet	Konsekvens	Risiko produkt	Tiltak
1	Problemer med å lese av tekst	Mye variasjon i skrifttype. Bruk av emoji'er. Bilder i chat. Dårlig oppløsning på video.	Høy (4)	Middels (3)	12	Funksjoner som håndterer variasjoner og unntak. Bedre programvare for å ta skjermpptak.
2	Ulike språk på videoene	Ulike språk innstillinger på telefoner.	Svært Høy (5)	Middels (3)	15	Tilpasse koden til å akseptere flere alfabet. Se etter kode som gjenkjenner språk ut fra tekst.
3	Forkortelser som ikke kjennes igjen	Hvis forkortelser ikke er i ordboken	Middels (3)	Lav (2)	6	Oppdatere ordboken med nye forkortelser. Finne bedre oversikt over vanlige forkortelser.
4	Tekst blir tildelt til feil forfatter	Hvis tekst blir lagret til feil forfatter	Middels (3)	Høy (4)	12	Lagring av navn i egen struktur, slik at de kan kjennes igjen. Finne ut hva som forårsaker

						problemet og løse det.
5	Fjerning av emojier	Transkribering inneholder ikke emojier brukt i originaltekst.	Middels (3)	Høy (4)	12	Transkribert tekst mister deler av kontekst.
6	Dårlig oppfølging fra oppdragsgiver	Oppdragsgiver har ikke tilstrekkelig med tid til oppfølgingsmøter	Middels (3)	Svært høy (5)	15	God kommunikasjon mellom partene og planlegging.
7	Fravær i prosjektgruppen	Sykdom, jobb eller andre personlige hendelser.	Middels (3)	Middels (3)	9	Jevn jobbing gjennom hele prosjektet og planlegging.
8	Gruppen fullfører ikke obligatoriske oppgaver innen tidsfrist.	Fravær i prosjektgruppen eller andre interne problemer.	Lav (2)	Svært høy (5)	10	Starte å arbeide med oppgavene tidlig og planlegge med hensyn på tidsfrister.

3 Møteinnkallinger og referat

Innkalling til møte: Bacheloroppgave EB-12

Tidspunkt: Torsdag 20.01.22 kl. 12:15 – 13:00,

Sted: Zoom, Lenke:

<https://hvl.zoom.us/j/69728497991?pwd=R3hCdDE0ODFjNEUrenBCSmpxWFA1QT09>

Følgende personer innkalles:

Vilde Martine Færøy

Thea Christianslund

Anne Drottning

Remy Monsen (Veileder)

Eirik Reglund Thorsen (Oppdragsgiver)

Agenda:

Sak nr. 01/2022

Finnes det muligheter for arbeidsplass hos oppdragsgiver, og finnes det noen krav til utstyr som blir brukt.

Sak nr. 02/2022

Konfidensialitets behov.

Sak nr. 03/2022

Overlevering av produkt, og plattform for deling av kode.

Sak nr. 04/2022

Kriterier til løsning.

Sak nr. 05/2022

Formatet til videobevis.

Sak nr. 06/2022

Planlegge dato for neste møte.

Møtet planlegges avsluttet ca. kl. 13:00. Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til stille.

Mvh,

Vilde Martine Færøy

Bergen 13.01.22

Referat fra prosjektmøte bacheloroppgave EB-12

Dato og tid: 20.01.22 kl. 13:00-13:00

Sted: Zoom, Lenke:

<https://hvl.zoom.us/j/69728497991?pwd=R3hCdDE0ODFjNEUrenBCSmpxWFA1QT09>

Til stede:

Vilde Martine Færøy

Anne Drottning

Thea Christianslund

Eirik Reglund Thorsen (Oppdragsgiver)

Remy Monsen (Veileder)

Frafall: Ingen

Sak nr. 1/2022.

Politihuset har begrenset besøk pga. smitte så ikke muligheter for arbeidsplass hos oppdragsgiver. Men lar seg gjøre å komme på besøk så lenge dette planlegges godt. Ikke noen krav til ekstra utstyr, personlig datamaskin er tilstrekkelig.

Sak nr. 2/2022.

Eksistere ingen konfidensialitet behov til produktet, kun videoene er konfidensielle.

Sak nr. 3/2022.

Github er greit som kode delings plattform, github kan også brukes til overlevering av produktet.

Sak nr. 4/2012.

Hovedkriterier er å gi noen retningslinjer til oppdragsgiver for hvordan videoene skal spilles inn for å samsvare med produktet. I tillegg må produktet greie å lese av og presentere tekst fra video.

Sak nr. 05/2022.

Politiet bruker et eget program for å spille inn video av chat loggene, mulig å komme inn på politistasjonen å få et eksemplar på en slik video.

Sak nr. 06/2022

03.02.22 blir foreslått som dato for neste møte.

20.01.2022, Vilde.

Innkalling til møte: Bacheloroppgave EB-12

Tidspunkt/sted: Torsdag 20.01.22 kl. 13:00 – 13:30,

Zoom, Lenke:

<https://hvl.zoom.us/j/69728497991?pwd=R3hCdDE0ODFjNEUrenBCSmpxWFA1QT09>

Følgende personer innkalles:

Vilde Martine Færøy

Thea Christianslund

Anne Drottning

Remy Monsen

Agenda:

Sak nr. 01/2022

Gjennomgang av uklare deler av visjonsdokumentet.

Sak nr. 02/2022

Bruk av kode dokumentasjon.

Sak nr. 03/2022

Hvordan vise gruppens fremgang på veiledningsmøter.

Sak nr. 04/2022

Valg av tekniske løsninger.

Møtet planlegges avsluttet ca. kl. 13:30. Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til stille.

Mvh,

Vilde, Bergen 13.01.22

Referat fra prosjektmøte bacheloroppgave EB-12

Dato og tid: 20.01.22 kl. 13:00-13:30

Sted: Zoom, Lenke:

<https://hvl.zoom.us/j/69728497991?pwd=R3hCdDE0ODFjNEUrenBCSmpxWFA1QT09>

Til stede:

Vilde Martine Færøy

Anne Drottning

Thea Christianslund

Remy Monsen (Veileder)

Frafall: Ingen

Sak nr. 1/2022.

Angående uklare deler av visjonsdokumentet ble det oppklart at produktets rolle i brukermiljøet er og produserer en tekstuell representasjon til etterforskere i tillegg til at produktet kommer til å bli brukt av et få antall personer. Forutsetninger for produktet anses foreløpig å være språket vi velger å bruke produktet til å lage representasjon for. Produktet har få avhengigheter, men nevnes at produktet er avhengig av video produksjonsutstyret politiet bruker.

Sak nr. 2/2022.

DocString anses som god kode dokumentasjon, men viktig å ikke skrive unødvendig dokumentasjon. Dokumentasjon av trivialiteter anses som unødvendig og god kode er i stor grad selvdokumenterende.

Sak nr. 3/2022.

Fremgang på veiledningsmøter kan fremvises på forskjellige måter, men veileder er i hovedsak ikke mest interessert i produktet, men det akademiske og gruppens generelle fremgang. I noen tilfeller kan demonstrasjon av produkt være aktuelt. Ikke fått fastsatt dato for neste møte enda, men det skal utføres fysisk i tidlig februar.

Sak nr. 4/2022.

Gruppen har selv ansvar for å velge og finne tekniske løsninger som oppfyller krav fra oppdragsgiver. Veileder spesifiserer at ikke trivielle valg bør dokumenteres og begrunnes i rapport.

20.01.2022, Vilde.

Innkalling til møte: Bacheloroppgave EB-12

Tidspunkt/sted: 15.02.22 kl. 13:15, HVL-Kronstad, Rom: D229

Følgende personer innkalles:

Vilde Martine Færøy

Thea Christianslund

Anne Drottning

Remy Monsen

Agenda:**Sak nr. 01/2022**

Gjennomgang av OA-6

Sak nr. 02/2022

Hvordan vi ligger an med prosjektet

Sak nr. 03/2022

Tilbakemeldinger fra politiet (utgår)

Sak nr. 04/2022

Signering av veilederkontrakt

Sak nr. 05/2022

Planlegge neste veiledningsmøte (OA-9)

Mvh,

Thea, Bergen 10.02.22

Referat fra prosjektmøte bacheloroppgave EB-12

Dato og tid: 15.02.22 kl. 13:15-14:15

Sted: Kronstad, Rom: D229

Til stede:

Vilde Martine Færøy

Anne Drottning

Thea Christianslund

Remy Monsen (Veileder)

Frafall: Ingen

Sak nr. 01/2022

Fikk tilbakemeldinger på første iterasjon av visjonsdokumentet og prosjekthåndboken for OA-6. Her fikk vi beskjed om å jobbe med grammatikken, se over at dokumentene blir skikkelig eksportert til PDF. Vi fikk også mer informasjon om hvem som er brukere og hvem som er interessenter av produktet.

Sak nr. 02/2022

Gikk igjennom hva vi har arbeidet med så langt. Her fikk vi anbefalinger for videre utviklingen av produktet. Det blir mye bedre og lettere om vi får brukerne til å gjøre litt ting selv også, som for eksempel å måtte markere hvor chat vinduet er før man transkriberer videoene.

Sak nr. 03/2022

Tilbakemeldinger fra politiet (utgår)

Sak nr. 04/2022

Ble enige om at vi skal sende signert veilederkontrakt digitalt til veileder, så sender veileder en signert versjon tilbake.

Sak nr. 05/2022

Neste veiledningsmøte (OA-9) blir torsdag 24. Februar klokken 11:00. Rom blir booket senere.

Innkalling til møte: Bacheloroppgave EB-12

Tidspunkt/sted: Tirsdag 22.02.22, kl. 10:00.-12:00, Politihuset.

Følgende personer innkalles:

Vilde Martine Færøy

Thea Christianslund

Anne Drottning

Kjell Ove (Oppdragsgiver)

Agenda:

Sak nr. 01/2022

Ta skjermopptak for å få eksempel video som kan brukes i utviklingen.

Sak nr. 02/2022

Få tilbakemelding på arbeidet gjort så langt.

Sak nr. 03/2022

Diskutere om forkortelser skal være på norsk eller engelsk.

Sak nr. 04/2022

Hvordan programmet skal håndtere situasjoner hvis forkortelser har flere betydninger.

Sak nr. 05/2022

Hvilke OS som brukes på avdelingen.

Sak nr. 06/2022

Hvordan programmet skal håndtere emoji.

Møtet planlegges avsluttet ca. kl. 12:00. Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til stille.

Mvh,

Anne, Bergen 15.02.22

Referat fra prosjektmøte bacheloroppgave EB-12

Dato og Tid: Tirsdag 22.02.22, kl. 10:00.-12:00

Sted: Politihuset.

Til stede:

Vilde Martine Færøy

Anne Drottning

Thea Christianslund

Kjell Ove (Oppdragsgiver)

Frafall: Ingen

Agenda:

Sak nr. 01/2022

Ta skjermopptak for å få eksempel video som kan brukes i utviklingen.

Ble tatt skjermopptak av forskjellige Snapchat samtaler ved bruk av programmet Elgato. Fikk med minnepenn med filen slik at de kan brukes til videre arbeid.

Sak nr. 02/2022

Få tilbakemelding på arbeidet gjort så langt.

Oppdragsgiver gav ikke noen direkte tilbakemeldinger på arbeid gjort så langt, men foreslo en ny tillegg funksjonalitet vi kunne inkludere i programmet. Han nevnte en funksjon som tillater bruker å laste opp en mappe med skjermbilder som programmet videre skal transkribere.

Sak nr. 03/2022

Diskutere om forkortelser skal være på norsk eller engelsk.

Oppdragsgiver mente vi burde ha fokus på direkte transkribering, og forkortelser bør skrives i ordliste på originalspråk. Det ble også nevnt at det er viktig at forkortelser ikke blir erstattet med betydning, men at eksempel på betydning heller legges ved som en fotnote.

Sak nr. 05/2022

Hvilket operativsystem som brukes på avdelingen.

Politiet bruker hovedsakelig Windows som operativsystem.

Sak nr. 06/2022

Hvordan programmet skal håndtere emoji.

Oppdragsgiver mente at det beste er om vi kan inkludere emoji i den transkriberte teksten da disse kan gi mye kontekst i samtalen, og gi et bedre inntrykk av samtalen.

Innkalling til møte: Bacheloroppgave EB-12

Tidspunkt/sted: Torsdag 24.02.2022, kl. 11:00.-12:00, Campus Kronstad. Følgende personer innkalles:

Vilde Martine Færøy

Thea Christianslund

Anne Drottning

Remy Monsen

Agenda:

Sak nr. 01/2022

Oppsummering av møtet med politiet

Sak nr. 02/2022

Spørsmål relatert til kravspesifikasjon

Sak nr. 03/2022

Spørsmål relatert til prosjekthåndbok

Sak nr. 04/2022

Spørsmål relatert til visjonsdokument

Sak nr. 05/2022

Spørsmål relatert til forprosjekt iterasjon 1

Sak nr. 06/2022

Planlegge dato for neste møte.

Møtet planlegges avsluttet ca. kl. 12:00. Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til stille.

Mvh,

Anne

Bergen 22.02.22

Referat fra prosjektmøte bacheloroppgave EB-12

Tidspunkt/sted: Torsdag 24.02.2022, kl. 11:00.-12:00, Campus Kronstad.

Følgende personer innkalles:

Vilde Martine Færøy

Thea Christianslund

Anne Drottning

Remy Monsen

Frafall: Ingen

Agenda:

Sak nr. 01/2022

Oppsummering av møtet med politiet

Gikk gjennom opptakene vi fikk tatt. Her fikk gruppen tilbakemelding på hvordan vi bør gjøre det med videokvalitet og scrolle hastighet.

Sak nr. 02/2022

Spørsmål relatert til kravspesifikasjon

På kravspesifikasjonen ble det anbefalt å skrive ekstra punkter. Her var det viktig at kravene for prosjektet kom tydelig frem, inkludert nødvendige krav og ønsket krav.

Sak nr. 03/2022

Spørsmål relatert til prosjekthåndbok

Gruppen må skrive fulle navn i innkallingene, samtidig må fullstendige datoer skrives på fremtidige innkallinger.

Sak nr. 04/2022

Spørsmål relatert til visjonsdokument

Visjonsdokumentet ble ikke tatt opp da det ikke var noen spørsmål rundt det lenger.

Sak nr. 05/2022

Spørsmål relatert til forprosjekt iterasjon 1

Tittelsiden må lastes ned utenom, men trenger ikke være med før på siste utkast og den endelige innleveringen. Vi gikk også gjennom kildebruk og hvor mye man trenger ha referanse til. Kan bruke dokumenter fra oppdragsgiver som referanser, men da må man oppgi at gruppen ikke er mulig å dele disse offentlig.

Sak nr. 06/2022

Planlegge dato for neste møte.

Neste møte blir fredag 04.03.2022 klokken 12 på Campus Kronstad.

Møtet avsluttes kl. 12:00.

Innkalling til møte: Bacheloroppgave EB-12 OA-9

Innkalling til møte: Bacheloroppgave EB-12

Tidspunkt/sted: Fredag 04.03.22 kl 12:00 -13:00, Grupperom F111

Følgende personer innkalles:

Vilde Martine Færøy

Thea Christianslund

Anne Furubotten Drottning

Remy Andre Monsen

Agenda:

Sak nr 01/04032022

Tilbakemelding på forprosjektrapport

Sak nr 02/04032022

Status i prosjektet

Sak nr 03/04032022

Eventuelt

Møtet planlegges avsluttet ca kl. 13:00. Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til stille.

Referat fra prosjektmøte bacheloroppgave EB-12

Innkalling til møte: Bacheloroppgave EB-12

Tidspunkt/sted: Fredag 04.03.22 kl 12:00 -13:00, Grupperom F111

Følgende personer var tilstede:

Vilde Martine Færøy

Thea Christianslund

Remy Andre Monsen

Frafall: Anne Furubotten Drottning fraværende pga. sykdom.

Agenda:

Sak nr 01/04032022

Tilbakemelding på forprosjektrapport

Får tilbakemelding om hva gruppen gjør bra på forprosjektrapporten. Rapporten får frem hva problemstillingen er, har en rød tråd og gir god forståelse for hva prosjektet er. Gruppen følger en iterativ utviklingsplan, dette har positive og negative sider, her er det viktig å tilpasse iterasjonene

etter tilbakemeldinger. Gruppen må finne ut mer om transkribering fra bilder i mapper for å så ta det med videre i neste iterasjon. Videre gir veileder også alternativer til hvordan man kan transkribere bedre og hvordan man kan formulere forskningsspørsmålene for prosjektet og eventuelle avgrensninger med OCR.

Sak nr 02/04032022

Status i prosjektet

Gruppen er i god rute og har allerede fått viktige deler på plass. Videre bør gruppen jobbe med presisjon for unikt innhold i bilder. Veileder anbefaler at ordlisten kan komme med 2 alternativer, en med forkortninger og en med typiske kodeord.

Sak nr 03/04032022

Eventuelt

Andre eventuelle saker ble ikke aktuell.

Møtet ble avsluttet 13:15.

Innkalling til møte: Bacheloroppgave EB-12

Tidspunkt/sted: Onsdag 09.03.22 kl 12:00 -13:00,

Zoom: <https://hvl.zoom.us/j/63550779771?pwd=OW8vVGZ5VEd3ZG1BRFBPVVZtRTIyZz09>

Følgende personer innkalles:

Vilde Martine Færøy

Thea Christianslund

Anne Furubotten Drottning

Eirik Reglund Thorsen

Kjell Ove Rippe

Frafall: Ingen

Agenda:

Sak nr 01/09032022

Demonstrasjon av programmet slik det fungerer nå

Sak nr 02/09032022

Vise GUI prototype.

Sak nr 03/09032022

Fortelle om teknikkene brukt i programvaren nå.

Sak nr 04/09032022

Fortelle om planlagt videre arbeid

Sak nr 05/09032022

Diskutere transkribering av bilder fra en mappe

Sak nr 06/09032022

Eventuelt

Møtet planlegges avsluttet ca kl. 13:00. Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til stille.

Referat fra prosjektmøte bacheloroppgave EB-12

Innkalling til møte: Bacheloroppgave EB-12

Tidspunkt/sted: Onsdag 09.03.22 kl 12:00 -13:00,

Zoom: <https://hvl.zoom.us/j/63550779771?pwd=OW8vVGZ5VEd3ZGI0BRFBPVVZtRTIyZz09>

Følgende personer tilstede:

Vilde Martine Færøy

Thea Christianslund

Anne Furubotten Drottning

Eirik Reglund Thorsen

Kjell Ove Rippe

Frafall: Ingen

Agenda:

Sak nr 01/09032022

Demonstrasjon av programmet slik det fungerer nå

Demonstrerte hvordan programmet fungerer og hvor korrekt det transkriberer per nå. Demonstrerte ved å bruke opptak gruppen selv har tatt ved hjelp av skjermopptak på telefonen, for å så sammenligne den manuelt transkriberte teksten og den transkriberte teksten fra programmet.

Sak nr 02/09032022

Vise GUI prototype.

Arbeidsgiver vil gjerne kunne gå inn å redigere i de transkriberte dokumentene, så formater som er vanskelig å redigere i trenger gruppen ikke å prioritere. Arbeidsgiver vil gjerne at programmet skal kunne gi et dokument som de kan ha endringer i, samtidig som de også får ut et uredigert dokument også.

Sak nr 03/09032022

Fortelle om teknikkene brukt i programvaren nå.

Gikk igjennom hvordan gruppen per nå velger å dele opp videoer til bilder og at det arbeides med en algoritme for hvor mange bilder som kan kastes. Her kom arbeidsgiver med tips om å bruke hashing istedenfor. Ble diskutert om man manuelt skal ligge inn forfattere når man transkriberer for å gjøre det enklere å skille de og hvordan layoute skal være.

Sak nr 04/09032022

Fortelle om planlagt videre arbeid

Arbeidsgiver anbefalte gruppen å ikke ligge inn for mye arbeid i å få innført emoji'er og at man heller skal fokusere på hovedfunksjonaliteten. Viktigste for arbeidsgiver er at gruppen får frem hva produktet gjør og hvilke begrensninger det har.

Sak nr 05/09032022

Diskutere transkribering av bilder fra en mappe

Arbeidsgiver har behov for at man kan transkribere mappe med bilder. Gruppen skal se på dette etter de har fullført kravet med å transkribere videoer. Tror ikke det blir en stor utfordring.

Sak nr 06/09032022

Eventuelt

Diskuterte når man planlegger å ha møter fremover. Ble enig om at gruppen tar kontakt med arbeidsgiver når det vil bli nødvendig.

Møtet ble avsluttet ca. 12:50

Innkalling til møte: Bacheloroppgave EB-12

Innkalling til møte: Bacheloroppgave EB-12

Tidspunkt/sted: Fredag 08.04.22 kl 13:00 -14:00

Zoom: <https://hvl.zoom.us/j/69802213207?pwd=a3BTUk91OTZpTFNRRaDRjUG9ndENidz09>

Følgende personer innkalles:

Vilde Martine Færøy

Thea Christianslund

Anne Furubotten Drottning

Remy Andre Monsen

Agenda:

Sak nr 01/08042022

Prosjekthåndbok iterasjon 3

→ Noen tips?

Sak nr 02/08042022

Forventet status i arbeidet

→ Før og etter påske?

Sak nr 03/08042022

Eventuelt

Møtet planlegges avsluttet ca kl. 14:00. Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til stille.

Mvh,

Thea

Bergen 05.04.2022

Referat fra prosjektmøte bacheloroppgave EB-12

Innkalling til møte: Bacheloroppgave EB-12

Tidspunkt/sted: Fredag 08.04.22 kl 13:00 -14:00,

Zoom: <https://hvl.zoom.us/j/69802213207?pwd=a3BTUk91OTZpTFNRRaDRjUG9ndENidz09>

Følgende personer tilstede:

Vilde Martine Færøy

Thea Christianslund

Anne Furubotten Drottning

Remy Monsen

Frafall: Ingen

Agenda:

Sak nr 01/08042022

Dokumentere prosessen, bør være på plass om vi har jobbet jevnt og trutt. Om endringer i f.eks gant så må disse dokumenteres og grunnen.

Sak nr 02/08042022

Bør prøve å være ferdig med selve produktet før mai, for å få tid til rapport og eksamen.

Møtet ble avsluttet ca. 14:00

Mvh Anne,

Bergen 08.04.2022

Innkalling til møte: Bacheloroppgave EB-12

Tidspunkt/sted: Tirsdag 03.05.22 kl 13:00 -14:00,

Sted: E507

Innkalling til møte: Bacheloroppgave EB-12

Følgende personer innkalles:

Vilde Martine Færøy

Thea Christianslund

Anne Furubotten Drottning

Remy Andre Monsen

Agenda:

Sak nr 01/03052022

Utkast 1 gjennomgang

Sak nr 02/03052022

Gjennomgang av kode o.l.

Sak nr 03/03052022

Endelig utkast før innlevering

Sak nr 04/03052022

Systemdokumentasjon

Sak nr 05/03052022

Eventuelt

Møtet planlegges avsluttet ca kl. 14:00. Ta kontakt med undertegnede dersom du ikke har anledning til stille.

Mvh,

Anne

Bergen 03.05.22

Referat fra prosjektmøte bacheloroppgave EB-12

Innkalling til møte: Bacheloroppgave EB-12

Tidspunkt/sted: Fredag 08.04.22 kl 13:00 -14:00,

Zoom: <https://hvl.zoom.us/j/69802213207?pwd=a3BTUk91OTZpTFNRRaDRjUG9ndENidz09>

Følgende personer tilstede:

Vilde Martine Færøy

Thea Christianslund

Anne Furubotten Drottning

Remy Monsen

Frafall: Ingen

Sak nr 01/03052022

Gikk igjennom hva som var bra og hva som var dårlig i første utkast. Språkmessig ganske bra, men trenger å skrive litt mer om tingene vi har gjort og fylle på de siste kapitlene.

Sak nr 02/03052022

Ble ikke aktuelt.

Sak nr 03/03052022

Om det var nok tid kunne gruppen sende utdrag til veileder før endelig innlevering. Eventuelt sende avsnitt.

Sak nr 04/03052022

Docstring er lov. Snakket også om hvordan man skal gå frem med å bruke programmet. Ble også tatt opp skille mellom brukerdokumentasjon og utviklerdokumentasjon.

Sak nr 05/03052022

Presentasjon og expo ble diskutert en liten planlegging rundt det.

Møtet avsluttes kl 14:15.

Mvh Thea,

Bergen 08.04.2022

Innkalling til møte: Bacheloroppgave EB-12

Tid/Sted: 10.05.2022, på Politihuset

Følgende personer innkalles:

Vilde Martine Færøy

Thea Christianslund

Anne Furubotten Drottning

Eirik Reglund Thorsen

Agenda:

Sak nr 01/10052022

Brukertesting

Sak nr 02/10052022

Eventuelt

Mvh

Thea,

Bergen 06.05.22

Referat fra prosjektmøte bacheloroppgave EB-12

Tid/Sted: 10.05.2022, på Politihuset

Følgende personer tilstede:

Vilde Martine Færøy

Anne Furubotten Drottning

Eirik Reglund Thorsen

Frafall:

Thea Christianslund

Agenda:

Sak nr 01/10052022

Brukertesting ble ikke bra da programmet ikke funkete som det skulle. Ble heller til et møte med idemyldring.

Sak nr 02/10052022

Ble satt nye krav til hva de ville programmet skulle gjøre. Politiet vil nå ha en søkefunksjon i programmet.

Mvh

Anne,

Bergen 10.05.22

Innkalling til møte: Bacheloroppgave EB-12

Tid/Sted: 19.05.2022, kl 12:30 på Politihuset

Følgende personer innkalles:

Vilde Martine Færøy

Thea Christianslund

Anne Furubotten Drottning

Eirik Reglund Thorsen

Agenda:

Sak nr 01/10052022

Brukertesting runde 2

Sak nr 02/10052022

Eventuelt

Mvh

Thea,

Bergen 14.05.22

Referat fra prosjektmøte bacheloroppgave EB-12

Tid/Sted: 19.05.2022, på Politihuset

Følgende personer tilstede:

Vilde Martine Færøy

Anne Furubotten Drottning

Eirik Reglund Thorsen

Thea Christianslund

Frafall: Ingen

Agenda:

Sak nr 01/19052022

Brukertesting gikk greit, men fikk ikke vist endelig program da PDF-funksjonen ikke fungerte. Gikk også igjennom tilbakemeldinger fra politiet

Sak nr 02/19052022

Ikke aktuelt.

Mvh

Thea,

Bergen 19.05.22

4 Timelister m/statusrapporter

Uke nr.: 2

Aktivitet	Vilde	Anne	Thea
Forelesning	3,5	3,5	3,5
Uke sum:	3,5	3,5	3,5

Timer akkumulert hittil i år	10,5
------------------------------	------

Statusrapport/Ukesrapport

Gjennomført siste uke	
Prosjektstatus	Ok
Problemer	Ingen
Oppgaver til neste uke	Forelesning

Uke nr.: 3

Aktivitet	Vilde	Anne	Thea
-----------	-------	------	------

Forelesning	3,5	3,5	3,5
Uke sum:	3,5	3,5	3,5

Timer akkumulert hittil i år	21
------------------------------	----

Statusrapport/Ukesrapport

Gjennomført siste uke	1. Forelesning
Prosjektstatus	Ok
Problemer	Ingen
Oppgaver til neste uke	Prosjekthåndbok, Visjonsdokument, Møter med veiledere.

Uke nr.: 4

Aktivitet	Vilde	Anne	Thea
Prosjekthåndbok	4	1	2
Visjonsdokument	2	2	2

Møte med intern- og ekstern veileder	1	1	1
Forelesning	1,5	1,5	1,5
Uke sum:	8,5	5,5	6,5

Timer akkumulert hittil i år	62,5
------------------------------	------

Statusrapport/Ukesrapport

Gjennomført siste uke	1 Møte med intern- og ekstern veileder. 2 Møterefater 3 Visjonsdokument it.1 4 Prosjekthåndbok it.1 5. Forelesning
Prosjektstatus	Ok
Problemer	Ingen
Oppgaver til neste uke	Utvikling it. 1, Systemarkitektur og GUI prototype og forelesning

Uke nr.: 5

Aktivitet	Vilde	Anne	Thea
Prosjekthåndbok	3	1	2

Visjonsdokument	1	3	1
Utvikling it. 1	13	15	17
Systemarkitektur	2	2	2
Forelesning	3	3	3
Uke sum:	22	24	25

Timer akkumulert hittil i år	133,5
------------------------------	-------

Statusrapport/Ukesrapport

Gjennomført siste uke	<ul style="list-style-type: none"> • Laget modeller og GUI prototype • Laget og teste Ordliste klassen • Forelesning
Prosjektstatus	Ok
Problemer	Ingen
Oppgaver til neste uke	Fullføre utvikling it. 1, påbegynne analyse av tidligere bacheloroppgaver, forelesning workshop

Uke nr.: 6

Aktivitet	Vilde	Anne	Thea
Prosjekthåndbok	1	1	1
Utvikling it. 1	5	8	4
Analyse av tidligere bacheloroppgaver	8	9	7

Workshop /presentasjon	4	4	4
Uke sum:	18	22	16

Timer akkumulert hittil i år	189,5
------------------------------	-------

Statusrapport/Ukesrapport

Gjennomført siste uke	<ul style="list-style-type: none"> • Utvikling it. 1 • Presentasjon
Prosjektstatus	Ok
Problemer	Ingen
Oppgaver til neste uke	Møte med veileder, signere veilederkontrakt, fullføre analyse av tidligere bacheloroppgaver og påbegynne forprosjektrapport it. 1.

Uke nr.: 7

Aktivitet	Vilde	Anne	Thea
Analyse av tidligere bacheloroppgaver	4	1	2
Møte med veileder	2	2	2

Uke sum:	6	3	4
----------	---	---	---

Timer akkumulert hittil i år	202,5
------------------------------	-------

Statusrapport/Ukesrapport

Gjennomført siste uke	<ul style="list-style-type: none"> • Møte med intern- og ekstern veileder. Veilederkontrakt • Analyse av tidligere bacheloroppgaver
Prosjektstatus	Ok
Problemer	Ingen
Oppgaver til neste uke	Forprosjektrapport it.1, prosjekthåndboken it.2, visjonsdokumentet it.2, utvikling it.2

Uke nr.: 8

Aktivitet	Vilde	Anne	Thea
Prosjekthåndbok it. 2	4	1	2
Visjonsdokument it. 2	2	3	1
Krav Dokumentasjon it. 1	0	3	3

Møter med veileder	2	2	2
Forprosjektrapport it. 1	9	9	9
Utvikling it. 2	2	5	3
Uke sum:	19	23	20

Timer akkumulert hittil i år	264,5
------------------------------	-------

Statusrapport/Ukesrapport

Gjennomført siste uke	<ul style="list-style-type: none"> • Møte med intern- og ekstern veileder. 10 Møtereferater • Visjonsdokument it.2 • Prosjekthåndbok it.2 • Forprosjektrapport it.1
Prosjektstatus	Ok
Problemer	Ingen
Oppgaver til neste uke	Utvikling it.2, møte med veileder, forprosjektrapport it.2

Uke nr.: 9

Aktivitet	Vilde	Anne	Thea
-----------	-------	------	------

Forprosjektrapport it. 2	5	3	2
Utvikling it. 2	12	6	5
Uke sum:	17	9	7

Timer akkumulert hittil i år	297,5
------------------------------	-------

Statusrapport/Ukesrapport

Gjennomført siste uke	1 Manuell transkribering av opptak tatt med Elgato. 2 Laget en klasse for å bruke PhotoHash 3 Utvikling iterasjon 2
Prosjektstatus	Ok
Problemer	Ingen
Oppgaver til neste uke	Utvikling it.2, møte med oppdragsgiver, forprosjektrapport it.2

Uke nr.: 10

Aktivitet	Vilde	Anne	Thea
-----------	-------	------	------

Forprosjektrapport it. 2	3	2	1
Møte med oppdragsgiver	1	1	1
Utvikling it. 2	9	8	8
Uke sum:	13	11	10

Timer akkumulert hittil i år	331,5
------------------------------	-------

Statusrapport/Ukesrapport

Gjennomført siste uke	1 Møte med oppdragsgiver 2 Forprosjektrapport
Prosjektstatus	Ok
Problemer	Ingen
Oppgaver til neste uke	Fortsett utvikling it.3 og forprosjekts presentasjon,

Uke nr.: 11

Aktivitet	Vilde	Anne	Thea
-----------	-------	------	------

Forberede forprosjektpresentasjon	5	5	5
Holde forprosjektpresentasjon	2	2	2
Utvikling it. 3	10	10	3
Uke sum:	17	17	10

Timer akkumulert hittil i år	375,5
------------------------------	-------

Statusrapport/Ukesrapport

Gjennomført siste uke	<ul style="list-style-type: none"> • Forprosjektpresentasjon • Utvikling it. 3
Prosjektstatus	Ok
Problemer	Thea knakk kragebeinet
Oppgaver til neste uke	Utvikling it. 4

Uke nr.: 12

Aktivitet	Vilde	Anne	Thea
-----------	-------	------	------

Systemdokumentasjon	1	1	1
Utvikling it. 4	14	18	9
Uke sum:	15	19	10

Timer akkumulert hittil i år	419,5
------------------------------	-------

Statusrapport/Ukesrapport

Gjennomført siste uke	<ul style="list-style-type: none"> • Oppdatering av systemdokumentasjon
Prosjektstatus	Ok
Problemer	Ingen
Oppgaver til neste uke	Utvikling it.4

Uke nr.: 13

Aktivitet	Vilde	Anne	Thea
Utvikling it. 4	24	24	24
Uke sum:	24	24	24

Timer akkumulert hittil i år	491,5
------------------------------	-------

Statusrapport/Ukesrapport

Gjennomført siste uke	<ul style="list-style-type: none"> • Utvikling it. 4
Prosjektstatus	Ok
Problemer	Ingen
Oppgaver til neste uke	Utvikling it. 5, møte med veileder og oppdragsgiver

Uke nr.: 14

Aktivitet	Vilde	Anne	Thea
Møte med oppdragsgiver	0	1	1
Møte med veileder	1	1	0
Utvikling it. 5	16	5	3
Uke sum:	17	7	4

Timer akkumulert hittil i år	519,5
------------------------------	-------

Statusrapport/Ukesrapport

Gjennomført siste uke	<ul style="list-style-type: none"> • Møte med intern- og ekstern veileder. • Møtereferater
Prosjektstatus	Ok
Problemer	Jobbintervjuer, deltidsjobber og innlevering i andre fag førte til redusert tid til prosjektet
Oppgaver til neste uke	Utvikling it.5, prosjekthåndbok it. 3 forberedelser

Uke nr.: 15

Aktivitet	Vilde	Anne	Thea
Prosjekthåndbok it. 3	2	2	1
Utvikling it. 5	18	12	8
Uke sum:	20	14	9

Timer akkumulert hittil i år	562,5
------------------------------	-------

Statusrapport/Ukesrapport

Gjennomført siste uke	<ul style="list-style-type: none">• Forberedelser til prosjekthåndbok it. 3• Fortsettelse på utvikling iterasjon 5
Prosjektstatus	Ok
Problemer	Påskeferie, mye jobb på deltidsjobber
Oppgaver til neste uke	Utvikling iterasjon 5 fullføres, fullføre prosjekthåndbok iterasjon 3, starte på rapport utkast iterasjon 1

Uke nr.: 16

Aktivitet	Vilde	Anne	Thea
Prosjekthåndbok it. 2	4	4	5
Systemdokumentasjon	6	2	6
Utvikling it. 5	23	21	20
Rapport utkast it. 1	8	10	8
Uke sum:	41	37	39

Timer akkumulert hittil i år	679,5
------------------------------	-------

Statusrapport/Ukesrapport

Gjennomført siste uke	<ul style="list-style-type: none"> • Fullført utvikling iterasjon 5 • Fullført prosjekthåndbok iterasjon 3 • Startet på rapport utkast iterasjon 1
Prosjektstatus	Ok
Problemer	Jobbintervjuer
Oppgaver til neste uke	Fullføre rapport utkast iterasjon 1, planlegge brukertesting med oppdragsgiver

Uke nr.: 17

Aktivitet	Vilde	Anne	Thea
Utvikling it.6	38	36	38
Systemdokumentasjon	2	2	2
Rapport utkast it. 2	8	10	8
Uke sum:	48	48	48

Timer akkumulert hittil i år	823,5
------------------------------	-------

Statusrapport/Ukesrapport

Gjennomført siste uke	<ul style="list-style-type: none">• Fullført utvikling iterasjon 5• Startet på rapport utkast iterasjon 2
Prosjektstatus	Ok
Problemer	Deltidsjobb og jobbintervjuer
Oppgaver til neste uke	Fullføre rapport utkast iterasjon 2, fullføre utvikling iterasjon 6 og planlegge brukertesting.

Uke nr.: 17

Aktivitet	Vilde	Anne	Thea
Utvikling it.6	28	29	37
Systemdokumentasjon	3	4	3
Rapport utkast it. 2	17	17	9
Møte med veileder	1	1	1
Uke sum:	49	51	50

Timer akkumulert hittil i år	973,5
------------------------------	-------

Statusrapport/Ukesrapport

Gjennomført siste uke	<ul style="list-style-type: none"> • Fullført rapport utkast 2 • Planlegging av brukertesting • Fullført GUI
Prosjektstatus	Ok
Problemer	Brukertesting utsatt en uke grunnet kalender kræsje.
Oppgaver til neste uke	Bruker testing og oppdatere kode basert på tilbakemeldinger. Planlegge nytt møte med veileder for gjennomgang av utkast 2. Oppdatering av kapitler avhengig av brukertesting i rapport.

Uke nr.: 18

Aktivitet	Vilde	Anne	Thea
Utvikling	63	63	63
Systemdokumentasjon	5	5	5
Uke sum:	49	51	50

Timer akkumulert hittil i år	1123,5
------------------------------	--------

Statusrapport/Ukesrapport

Gjennomført siste uke	<ul style="list-style-type: none"> • Møter • Brukertesting
Prosjektstatus	Ok
Problemer	Brukertesting da program funket ikke som forventet.
Oppgaver til neste uke	Oppdatere kode basert på tilbakemeldinger. Planlegge nytt møte med veileder for gjennomgang av utkast 2. Oppdatering av kapitler avhengig av brukertesting i rapport.

Uke nr.: 19

Aktivitet	Vilde	Anne	Thea
Utvikling it.6	28	29	37
Systemdokumentasjon	3	4	3
Rapport utkast it. 2	17	17	9
Møte med veileder	1	1	1

Uke sum:	49	51	50
----------	----	----	----

Timer akkumulert hittil i år	1273,5
------------------------------	--------

Statusrapport/Ukesrapport

Gjennomført siste uke	<ul style="list-style-type: none"> • Oppdatere kode basert på tilbakemeldinger • Oppdatert GUI
Prosjektstatus	Ok
Problemer	Ingen
Oppgaver til neste uke	Bruker testing og oppdatere kode basert på tilbakemeldinger. Oppdatering av kapitler avhengig av bruketesting i rapport. Fylle inn i kapitler til endelig rapport.

Uke nr.: 20

Aktivitet	Vilde	Anne	Thea
Brukertesting	2	2	2

Utvikling it. 7	20	14	10
Rapportskriving	7	19	3,5
Uke sum:	29	35	15,5

Timer akkumulert hittil i år	1353
------------------------------	------

Statusrapport/Ukesrapport

Gjennomført siste uke	<ul style="list-style-type: none"> • Endelig rapport • Brukertesting
Prosjektstatus	Ok
Problemer	Ingen
Oppgaver til neste uke	Skrive refleksjonsnotat og planlegge presentsasjon.

Uke nr.: 21

Aktivitet	Vilde	Anne	Thea
Presentasjon	10	10	10
Refleksjonsnotat	4	4	4

Uke sum:	14	14	14
----------	----	----	----

Timer akkumulert hittil i år	1395
------------------------------	------

Statusrapport/Ukesrapport

Gjennomført siste uke	<ul style="list-style-type: none"> • Refleksjonsnotat
Prosjektstatus	Ok
Problemer	Ingen
Oppgaver til neste uke	Planlegge presentasjon og expo

Uke nr.: 22

Aktivitet	Vilde	Anne	Thea
Presentasjon	5	5	5
Expo	5	5	5
Uke sum:	10	10	10

Timer akkumulert hittil i år	1425
------------------------------	------

Statusrapport/Ukesrapport

Gjennomført siste uke	<ul style="list-style-type: none">• Plan presentsjon og expo
Prosjektstatus	Ok
Problemer	Ingen
Oppgaver til neste uke	Presentasjon

Uke nr.: 23

Aktivitet	Vilde	Anne	Thea
Presentasjon	5	5	5
Uke sum:	5	5	5

Timer akkumulert hittil i år	1440
------------------------------	------

Statusrapport/Ukesrapport

Gjennomført siste uke	<ul style="list-style-type: none"> • Presentasjon
Prosjektstatus	Ok
Problemer	Ingen
Oppgaver til neste uke	Planlegge expo

Uke nr.: 24

Aktivitet	Vilde	Anne	Thea
Expo	15	15	15
Uke sum:	15	15	15

Timer akkumulert hittil i år	1485
------------------------------	------

Statusrapport/Ukesrapport

Gjennomført siste uke	<ul style="list-style-type: none"> • Presentasjon
------------------------------	------------------------------------------------------------------

Prosjektstatus	Ok
Problemer	Ingen
Oppgaver til neste uke	Ingen.